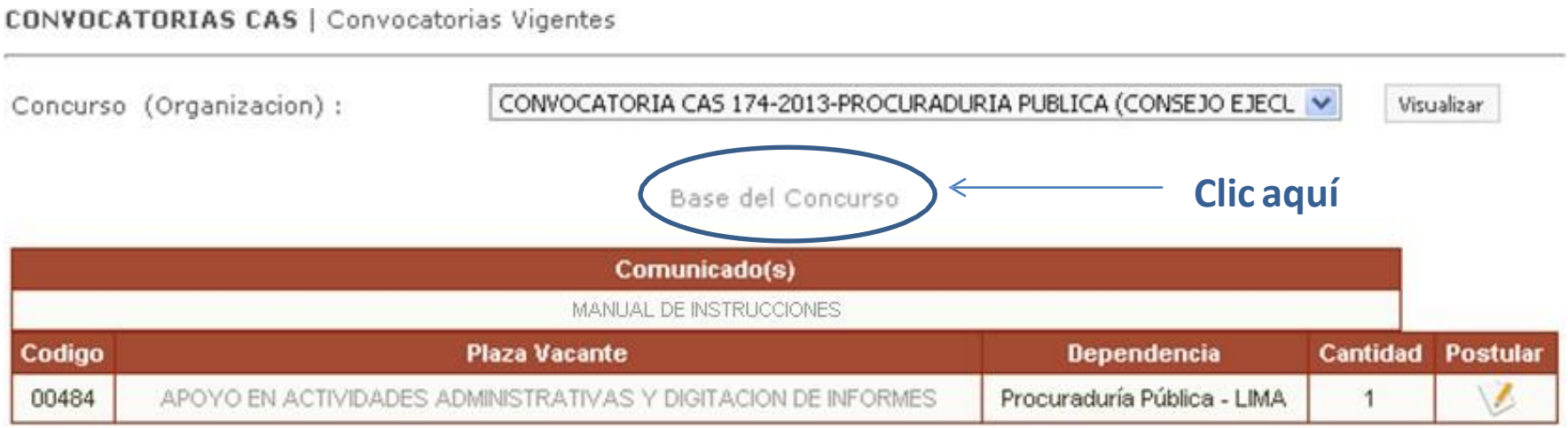


Paso 1: Leer las bases de la convocatoria

En este documento encontrarás el cronograma, la tabla de puntajes, perfiles del puesto, condiciones del contrato y demás datos que deberás saber antes de iniciar la postulación a la convocatoria de tu interés. Encontrarás las bases en la misma página web de la convocatoria.

Paso 2: Registrarse

Cuando hagas clic en la opción postular, te aparecerá una pantalla de inicio de sesión donde deberás registrar los datos solicitados (apellidos, solo primer nombre y DNI); asimismo **deberás crear una clave personal** que te servirá para reingresar al sistema cuando desees modificar tus datos o reimprimir tu reporte.



Paso 2: Registrarse

- En esta etapa deberás tener cuidado con los datos que consignas. El sistema diferencia los caracteres simples *(Ej: a/o/u)* de los especiales *(Ej: á/ò/ü)*, por lo que te recomendamos tomes nota de lo digitado, a fin de evitar problemas cuando desees reingresar al sistema.

- Recuerda que el campo «clave» es para que ingreses una contraseña que puedas recordar fácilmente. Evitar usar como clave el código alfanumérico mostrado en la parte inferior de la ventana de registro

Paso 3: Llenado de datos

Completa adecuadamente la información que se te solicite en cada campo, conforme observarás en los ejemplos siguientes.

Ten en cuenta que la evaluación curricular se realizará en base a lo que declares en estas secciones.

Recomendación: En las bases de la convocatoria encontrarás la tabla de puntajes del puesto de tu interés. Revisa qué estudios, cursos y experiencia laboral asigna puntaje para que solo registres datos relacionados a los mismos.

PODER JUDICIAL DEL PERÚ

Manual de instrucciones para postular a las Convocatorias CAS del Poder Judicial

Inicio > Datos Personales > Requisitos Adicionales > Estudios Realizados > Conocimientos > Experiencia Laboral > Discapacidad > Final

:: SECCION: DATOS PERSONALES

		DNI:	01234567
Ape. Paterno:	CARRASCO	Ape. Materno:	SEVILLA
Nombre 1:	CECILIA	Nombre 2:	ADRIANA
Nombre 3:		Sexo:	Femenino
Fecha de Nacimiento:	10 Julio 1954		
Nacionalidad:	PERUANA		
Direccion:	AV. LA MARINA 1234		
Departamento:	LIMA	Provincia:	LIMA
Distrito:	SAN MIGUEL	Tel. Domicilio:	2551111
Tel. Trabajo:	0	Telf. Celular:	999111222
Correo E. personal:	cecilia.carrasco@gmail.com	Correo Laboral:	0

Siguiente

:: SECCION: Estudios Realizados

La información que detalla a continuación debe ser precisa y para que tenga validez DEBERA ADJUNTAR LOS DIPLOMAS, CERTIFICADOS Y/O CONSTANCIAS correspondientes (Fotocopias simples) :

Nivel Educativo:	EDUCACION SECUNDARIA COMPLETA
Centro de Estudios:	COLEGIO SAN SILVESTRE
Profesión o Curso, Certificación o Descripcion Estudios:	EDUCACIÓN SECUNDARIA COMPLETA
Año de Obtención:	2006
Cantidad Años y Meses Estudiados:	5 Año(s) 0 Mes(es)
# Colegiatura:	0

Nuevo Guardar

:: SECCION: Estudios Realizados

La información que detalla a continuación debe ser precisa y para que tenga validez DEBERA ADJUNTAR LOS DIPLOMAS, CERTIFICADOS Y/O CONSTANCIAS correspondientes (Fotocopias simples) :

Nivel Educativo:	CURSO
Centro de Estudios:	ESCUELA NACIONAL DE CONTROL
Profesión o Curso, Certificación o Descripcion Estudios:	CONTRATACIONES DEL ESTADO
Año de Obtención:	2013
Cantidad Años y Meses Estudiados:	0 Año(s) 0 Mes(es)
# Colegiatura:	0

Nuevo Guardar

Tip:

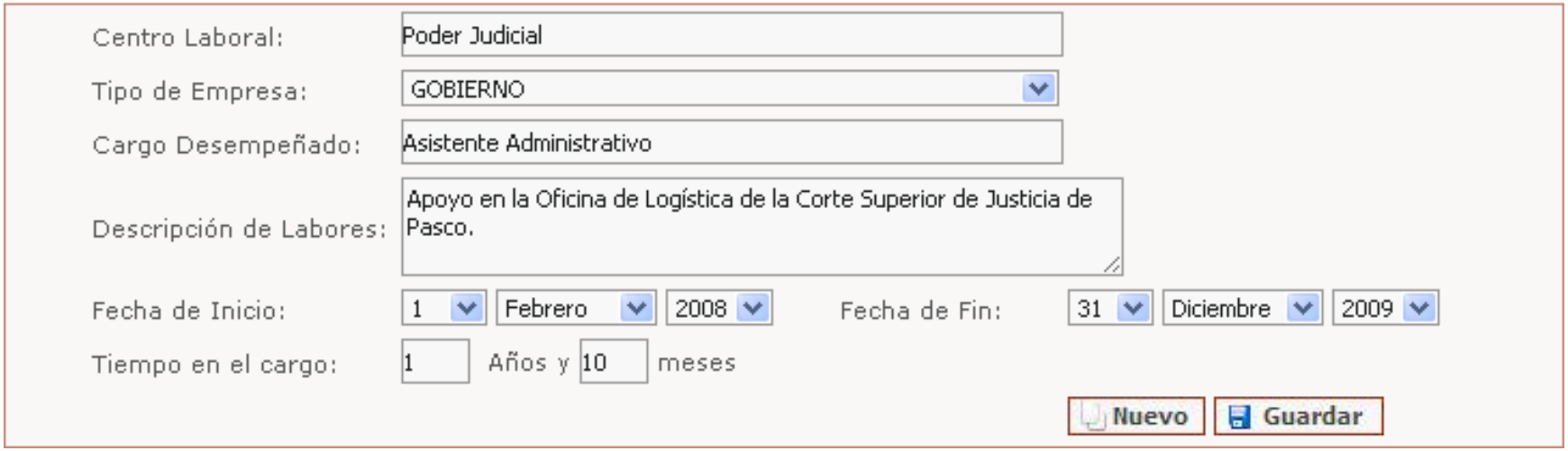
Puedes usar las herramientas "guardar" y "nuevo" para añadir más de un registro

Deberás registrar solo la información académica que puedes sustentar con constancias, diplomas o certificados.

Asimismo, te recomendamos registrar solo la información afín al perfil señalado en las bases del puesto al que postulas.

:: SECCION: Experiencia Laboral

Esta sección es indispensable para la evaluación curricular, la información que consigne debe ser precisa y relacionada al puesto, comenzar por el más reciente:



En la sección de experiencia laboral deberás registrar solo la experiencia afín a la solicitada en el perfil del puesto al que postulas.

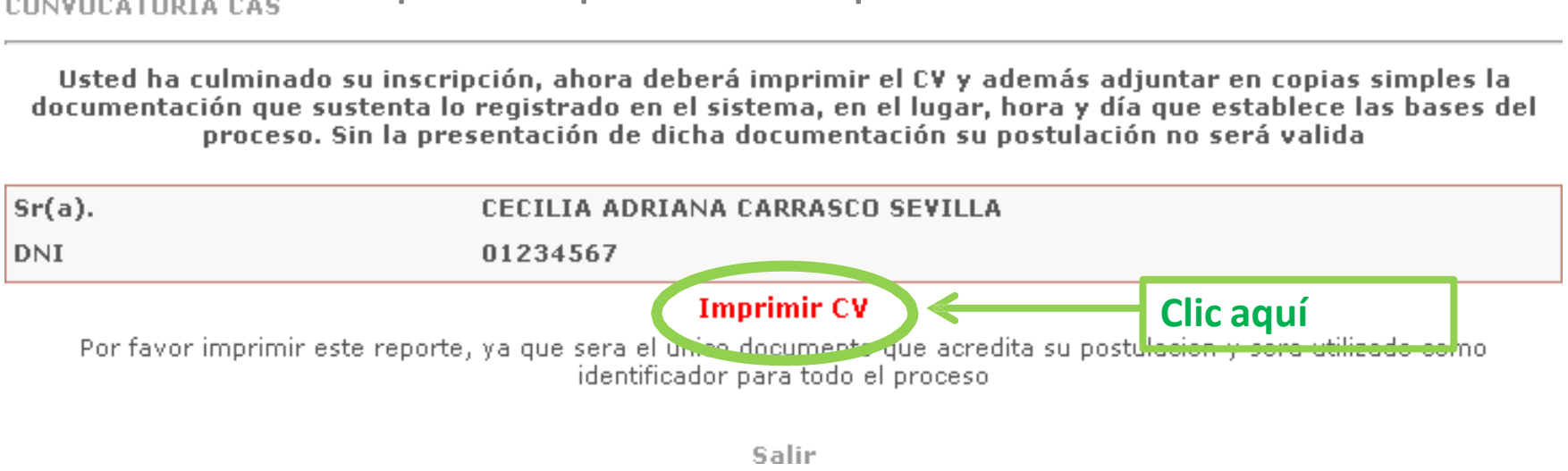
El orden de registro inicia con la experiencia más reciente y finaliza con la más antigua.

Del mismo modo, la información registrada en esta sección solo cobrará valor para la evaluación curricular cuando la sustentes con la respectiva constancia de trabajo.

Paso 4: Impresión del Reporte de Postulación

Una vez culminado el proceso de registro, el sistema te arrojará la opción de imprimir un reporte de dos hojas que contiene toda la información que consignaste; el cual es requisito **indispensable** al presentar las imágenes de la documentación que sustente los registros realizados al momento de la postulación.

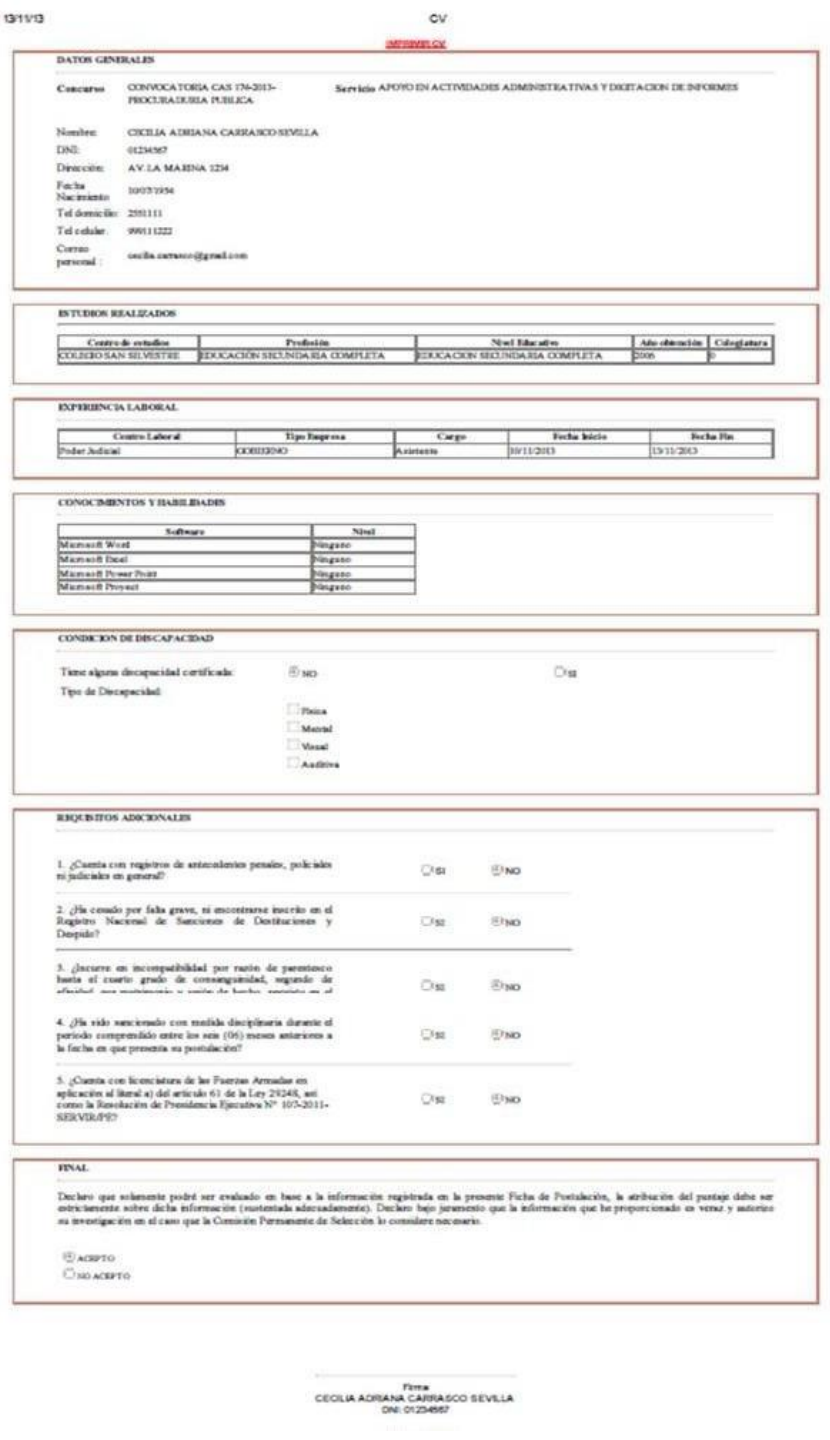
En caso no cuentes con una impresora cerca puedes reingresar al sistema PSEP para imprimir tu reporte desde otra ubicación.



Paso 4: Impresión del Reporte de Postulación

El reporte que emitirá el sistema es como el que observas en la imagen de la derecha. Contiene dos hojas con toda la información que registraste en el sistema de selección.

Recuerda que este reporte tiene carácter de declaración jurada, por lo que deberá presentarlo debidamente llenado y de ser posible, suscrito por el/la postulante



13/11/13 CV

IMPRIMIR

DATOS GENERALES

Concurso: CONVOCATORIA CAS 176-2013-PROCURADURIA PUBLICA

Servicio: APOYO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DIGITACION DE INFORMES

Nombre: CECILIA ADRIANA CARRASCO SEVILLA
DNI: 01234567
Dirección: AV. LA MARINA 1234
Fecha Nacimiento: 10/07/1954
Tel domicilio: 2551111
Tel celular: 99911222
Correo personal: cecilia.carrasco@gmail.com

ESTUDIOS REALIZADOS

Centro de estudios	Profesión	Nivel Educativo	Año obtención	Colegiatura
COLEGIO SAN SILVESTRE	EDUCACIÓN SECUNDARIA COMPLETA	EDUCACION SECUNDARIA COMPLETA	2006	0

EXPERIENCIA LABORAL

Centro Laboral	Tipo Empresa	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Fin
Poder Judicial	COMERCIO	Asistente	10/11/2013	15/11/2013

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES

Software	Nivel
Microsoft Word	Ninguno
Microsoft Excel	Ninguno
Microsoft Power Point	Ninguno
Microsoft Project	Ninguno

CONDICION DE DISCAPACIDAD

Tiene alguna discapacidad certificada: (•) NO ( ) SI

Tipo de Discapacidad:

( ) Física
( ) Mental
( ) Visual
( ) Auditiva

REQUISITOS ADICIONALES

1. ¿Cuenta con registros de antecedentes penales, policiales ni judiciales en general? ( ) SI (•) NO

2. ¿Ha sido por falta grave, ni encontrarse inscrito en el Registro Nacional de Sanciones de Destituciones y Despido? ( ) SI (•) NO

3. ¿Incurre en incompatibilidad por razón de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, con funcionarios o servidores de dicha entidad? ( ) SI (•) NO

4. ¿Ha sido sancionado con medida disciplinaria durante el periodo comprendido entre los seis (06) meses anteriores a la fecha en que presenta su postulación? ( ) SI (•) NO

5. ¿Cuenta con licenciatura de las Fuerzas Armadas en aplicación al literal a) del artículo 61 de la Ley 29248, así como la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 103-2011-SERVIR/PE? ( ) SI (•) NO

FINAL

Declaro que solamente podré ser evaluado en base a la información registrada en la presente Ficha de Postulación, la atribución del puntaje debe ser estrictamente sobre dicha información (sustentada adecuadamente). Declaro bajo juramento que la información que he proporcionado es veraz y autorizo su investigación en el caso que la Comisión Permanente de Selección lo considere necesario.

(•) ACEPTO
( ) NO ACEPTO

Firma
CECILIA ADRIANA CARRASCO SEVILLA
DNI: 01234567

Paso 5: Presentación virtual de hoja de vida documentada

Una vez que te hayas registrado en el aplicativo web, la documentación deberá ser presentada en el momento que la Comisión CAS Ad Hoc lo requiera conforme al cronograma del presente proceso la siguiente documentación:

- Documento de Identidad Nacional
- Declaraciones Juradas (Anexo 01 y 02 de las bases)
- Reporte de postulación debidamente llenado y de ser posible, suscrito por el/la postulante
- Constancias, diplomas o certificados que sustenten **solo** la información declarada en la web
- Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
- Documento que acredite su condición de discapacidad o licenciado/a de las FF.AA. (En caso aplique)
- Licencia de conduir, en caso corresponda.
- Certificaciones solicitadas

El incumplimiento de este paso o la no presentación de alguno de los documentos solicitados significa la descalificación automática.

No se tomarán en cuenta las copias de constancias o certificados referentes a información no registrada en la web.

Preguntas frecuentes

PODER JUDICIAL DEL PERÚ

Preguntas frecuentes

Ya terminé de registrar mi información pero no tengo una impresora cerca ¿Puedo hacerlo después?

Sí. Para reingresar al sistema deberás seguir el mismo procedimiento señalado en el paso 2. Debes volver a ingresar los mismos datos que consignaste al momento de registrarte. Si alguna letra o dígito fuera diferente a la registrada inicialmente, el sistema no te permitirá reingresar.

¿Dónde y cuándo realizo la presentación de los documentos?

En las bases de la convocatoria encontrarás el cronograma del proceso. En él encontrarás las fechas establecidas para cada etapa del mismo. Igualmente encontrarás el día, el horario y correo electrónico en donde deberás enviar la documentación registrada. Revisa el paso 1.

PODER JUDICIAL DEL PERÚ

Preguntas frecuentes

¿Dónde puedo ver los resultados de las etapas del proceso?

Todos los resultados serán publicados mediante comunicados en la página web de la convocatoria en la fecha señalada en el cronograma. Estás en la obligación de revisar oportunamente esas publicaciones.

¿Puedo modificar los datos personales registrados en el sistema?

Sí, pero solo podrás hacerlo mientras la convocatoria se encuentre vigente para postular y antes de la fecha establecida para presentación física de documentos.

Me equivoqué al momento de registrarme y postulé a otro puesto ¿puedo solicitar la modificación?

No. De acuerdo a las bases de la convocatoria, como postulante, tú estas en la obligación de tener cuidado al momento de postular y elegir el puesto de tu interés.

PODER JUDICIAL DEL PERÚ

Preguntas frecuentes

Tengo problemas con la postulación web, el sistema no me permite imprimir el reporte.

Este error puede deberse a alguna incompatibilidad con tu computadora. Ante esta situación te recomendamos que intentes completar tu postulación usando otro navegador o desde otra computadora.

No revisé oportunamente la fecha, hora y lugar donde se llevaría a cabo alguna evaluación ¿puedo pedir una reprogramación?

No. Como postulante estás en la obligación de revisar oportunamente los comunicados publicados en la página web. Reprogramar cierta etapa de la convocatoria solo para un postulante vulneraría la igualdad que debe regir el proceso.

Olvidé mi clave ¿puedo recuperarla?

No. El aplicativo web no permite esta opción, por lo que deberás tomar las precauciones del caso al registrarte.