UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA

COMITÉ PARA LA CONVOCATORIA DEL CONCURSO PÚBLICO POR REEMPLAZO DE LOS SERVIDORES DEL DECRETO LEGISLATIVO Nº 1057-CAS
APROBADO CON RESOLUCIÓN N° 174-2024-UNIA-CU

"PROYECTO DE BASES DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA COBERTURAR PLAZAS VACANTES BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO DEL DECRETO LEGISLATIVO Nº 1057 - CAS"

Concurso Público de Mérito N° 004-2026-UNIA-CAS.

COMITÉ PARA LA CONVOCATORIA DEL CONCURSO PÚBLICO POR REEMPLAZO DE LOS SERVIDORES DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 Y CONTRATO DECRETO LEGISLATIVO Nº 1057 - CAS

I. ENTIDAD CONVOCANTE

Universidad Nacional Intercultural de la Amazonía (en adelante UNIA) a través del Comité para la Convocatoria del Concurso Público de Contrato Decreto Legislativo Nº 1057 - CAS

II. FINALIDAD

Establecer los procedimientos para la evaluación y selección del personal administrativo para contrato bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo Nº 1057 – CAS "Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios", en la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonía.

III. OBJETIVOS

a) Promover la contratación de personal idóneo para que contribuya al cumplimiento de objetivos institucionales en la UNIA.
b) Garantizar el ingreso de personal en base a sus conocimientos, experiencias, destrezas y valores.
c) Cobertura de 118 plazas bajo el Decreto Legislativo N° 1057 – CAS.

IV. ALCANCE

La presente base es de aplicación a todos los postulantes que se presenten al CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA LA COBERTURA DE PLAZA BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO TEMPORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO Nº 1057 – CAS TEMPORAL" (Concurso Público de Mérito N° 004-2026-UNIA-CAS).

V. BASE LEGAL

a) Constitución Política del Perú.
b) Ley N°30220 – Ley Universitaria.
c) Decreto Supremo N° 004-2019 – JUS que aprueba el texto único ordenado de la ley 27444.
d) Ley N° 27815 – Ley del Código de Ética de la Función Pública y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 033-2005-PCM.
e) Ley N° 26771; Ley que establece la Prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público, en caso de parentesco; y su Reglamento y modificatoria, Decretos Supremos N° 021-2000-PCM, 017-2002-PCM y 034-2005-PCM.
f) Ley N° 32513 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2026.
g) Decreto Legislativo Nº 1057 – Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
h) Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM – Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
i) Ley N° 26772 que dispone que las ofertas de empleo no podrán contener requisitos que constituyan discriminación, anulación o alteración de igualdad de oportunidades o de trato y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 002-98-TR.

j) Ley N° 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad, su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2006-MINDES.
k) Resolución N° 174-2024-UNIA-CU del Consejo Universitario, que designa a los integrantes del Comité para la Convocatoria del Concurso Público del Decreto Legislativo Nº 1057 – CAS.
l) Las demás disposiciones que resulten aplicables.

VI. DEL COMITÉ

"El Comité para la Convocatoria del Concurso Público por Reemplazo de los Servidores del Decreto Legislativo N° 276 y contrato Decreto Legislativo Nº 1057 – CAS", desarrolla el proceso en el plazo que se establece en las Bases del Concurso, el cual está conformado por los siguientes Miembros:

MIEMBROS TITULARES

- Director General de Administración: Presidente
- Jefe de la Unidad de Recursos Humanos: Miembro
- Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica: Miembro

MIEMBROS SUPLENTES

- Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto: Presidente
- Jefe de la Unidad de Abastecimiento: Miembro
- Secretaria General: Miembro

VII. DE LAS FUNCIONES DEL COMITÉ

a) Revisar, determinar y aprobar los requisitos mínimos a exigirse para las plazas en concurso.
b) Elaborar el cronograma de actividades.
c) Proponer las Bases del Concurso Público.
d) Solicitar al Rectorado de la UNIA la aprobación, de la Convocatoria y Bases del Concurso mediante Resolución.
e) Evaluar: Requisitos mínimos, Currículum Vitae, y Entrevista Personal.
f) Publicar la relación de los postulantes que aprueben los requisitos mínimos.
g) Publicar los resultados de la evaluación curricular.
h) Publicar los resultados de la entrevista personal.
i) Publicar el cuadro de méritos y el acta final del concurso.
j) Atender y resolver los reclamos formulados por los postulantes.
k) Remitir los resultados del Concurso Público al Rectorado de la UNIA, para la emisión de la Resolución correspondiente.

VIII. DE LAS PROHIBICIONES DEL COMITÉ

Los integrantes del "Comité para la Convocatoria del Concurso Público por Reemplazo de los Servidores del Decreto Legislativo N° 276 y contrato Decreto Legislativo Nº 1057 – CAS", están prohibidos de:

a) Revocar la inscripción de los postulantes que reúnan los requisitos mínimos de la plaza a que postulan.

b) Divulgar los aspectos confidenciales del Concurso.
c) Ejercer influencia parcializada en la calificación.
d) Participar en la evaluación de candidatos del proceso de concurso con quienes tengan vínculo familiar hasta el 4º grado de consanguinidad y 2º grado de afinidad.

IX. DISPOSICIONES GENERALES

a) Podrán participar en el concurso público las personas que cumplan con los requisitos establecidos en las bases de la presente convocatoria.
b) No podrán postular a varios cargos
c) No podrán ser admitidos en el presente concurso público el personal con proceso administrativo disciplinario en curso o sanción administrativa vigente, proceso judicial o haber cumplido condena por pena privativa de libertad, asimismo los que se encuentren en el registro de deudores alimentarios morosos y aquellos que se encuentren en procesos judiciales contra la UNIA.
d) La convocatoria se realizará mediante publicación de las Bases y Cronograma de actividades, en lugares visibles de la UNIA y en la página web institucional.
e) El proceso de Evaluación y Selección se realizará en la Sede del Campus Universitario de la UNIA y de acuerdo al cronograma establecido.
f) Las plazas vacantes se encuentran financiadas y registradas en el aplicativo informático de recursos humanos del sector público - AIRHSP.

X. DESCRIPCIÓN DE LAS PLAZAS PARA CONTRATO DEL DECRETO LEGISLATIVO Nº 1057-CAS, DEL 09 de noviembre al 31 de diciembre 2026.

N°	Unidad Orgánica	Cargo	Remuneración Total
1	Defensoría Universitaria	Auxiliar Administrativo	S/ 1,724.19
2	Rectorado	Auxiliar Administrativo	S/ 2,069.19
3	Secretaria General	Asistente- Legal	S/ 4,599.19
4	Secretaria General	Auxiliar Administrativo – Mesa de Partes	S/ 2,069.19
5	Secretaria General	Apoyo Administrativo	S/ 2,299.19
6	Secretaria General	Apoyo Administrativo- Legal	S/ 2,874.19
7	Secretaria General	Asistente Administrativo - Grados y Titulos	S/ 3,454.19
8	Vice Rectorado Académico	Conserje	S/ 1,724.19
9	Vice Rectorado Académico	Abogado	S/ 4,599.19
10	Vice Rectorado Académico	Especialista Administrativo	S/ 4,599.19
11	Vice Rectorado Académico	Secretaria	S/ 2,069.19
12	Tribunal De Honor	Abogado	S/ 4,599.19
13	Departamento Académico De Pedagogía Y Humanidades	Auxiliar Administrativo	S/ 2,069.19
14	Departamento Académico De Pedagogía Y Humanidades	Apoyo Administrativo	S/ 2,299.19
15	Facultad De Educación Intercultural Y Humanidades	Apoyo Administrativo	S/ 2,299.19
16	Facultad De Educación Intercultural Y Humanidades	Auxiliar Administrativo	S/ 1,724.19
17	Facultad De Educación Intercultural Y Humanidades	Auxiliar Administrativo	S/ 1,724.19
18	Facultad De Educación Intercultural Y Humanidades	Abogado	S/ 4,599.19

19	Escuela Profesional De Educación Inicial Bilingüe	Secretaria	S/ 2,299.19
20	Facultad De Ingeniería y Ciencias Ambientales	Técnico Administrativo	S/ 2,299.19
21	Facultad De Ingeniería y Ciencias Ambientales	Apoyo Administrativo	S/ 2,299.19
22	Departamento Académico Ingeniería Agroforestal Acuícola	Auxiliar Administrativo	S/ 1,724.19
23	Departamento Académico Ingeniería Agroforestal Acuícola (	Auxiliar De Laboratorio - Piscigranja	S/ 2,299.19
24	Departamento Académico Ingeniería Agroforestal Acuícola	Apoyo Administrativo - Vivero	S/ 2,299.19
25	Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial	Apoyo Administrativo	S/ 2,299.19
26	Escuela Ingeniería Agroforestal Acuícola	Auxiliar De Laboratorio - Fito mejoramiento	S/ 2,299.19
27	Departamento Académico de Ingeniería Agroindustrial	Apoyo Administrativo	S/ 2,299.19
28	Departamento Académico de ingeniería Agroindustrial	Auxiliar De Laboratorio - Computo	S/ 2,299.19
29	Departamento Académico de ingeniería Agroindustrial	Auxiliar De Laboratorio -Pos Cosecha	S/ 2,299.19
30	Departamento Académico de ingeniería Agroindustrial	Auxiliar De Laboratorio - Productos Agroindustriales	S/ 2,299.19
31	Departamento Académico de ingeniería Agroindustrial	Auxiliar De Laboratorio - Análisis De Productos Agroindustriales	S/ 2,299.19
32	Departamento Académico de ingeniería Agroindustrial	Auxiliar De Laboratorio - Micro Biología Y Biología	S/ 2,299.19
33	Departamento Académico de ingeniería Agroindustrial	Auxiliar De Laboratorio - Procesos Agroindustriales No Alimentarios	S/ 2,299.19
34	Departamento Académico de Ciencias Básicas	Auxiliar De Laboratorio - Química	S/ 2,299.19
35	Dirección de Bienestar Universitario	Psicólogo	S/ 3,449.19
36	Dirección de Bienestar Universitario	Medico Cirujano	S/ 4,054.19
37	Dirección de Bienestar Universitario	Odontólogo	S/ 3,449.19
38	Dirección de Bienestar Universitario	Profesor De Educación Física	S/ 2,883.19
39	Dirección de Bienestar Universitario	Secretaria	S/ 2,299.19
40	Dirección de Responsabilidad Social Universitaria	Apoyo Administrativo	S/ 2,299.19
41	Dirección de Responsabilidad Social Universitaria	Apoyo Administrativo	S/ 2,299.19
42	Dirección de Interculturalidad	Asistente Administrativo	S/ 3,449.19
43	Dirección de Interculturalidad	Apoyo Administrativo	S/ 2,299.19
44	Dirección de Servicios Académicos	Asistente Administrativo - Informática	S/ 3,449.19
45	Dirección De Servicios Académicos	Asistente Administrativo - Informática	S/ 3,449.19
46	Dirección De Servicios Académicos	Asistente Administrativo - Informática	S/ 3,449.19
47	Dirección De Servicios Académicos	Asistente Administrativo - Informática	S/ 3,449.19
48	Centro Universitario De Conectividad	Especialista En Informática	S/ 4,599.19
49	Centro Universitario De Conectividad	Especialista En Seguridad Informática	S/ 4,599.19
50	Vicerrectorado De Investigación	Especialista Administrativo	S/ 4,599.19
51	Vicerrectorado De Investigación	Apoyo Administrativo	S/ 2,299.19
52	Vicerrectorado De Investigación	Asistente Administrativo	S/ 3,449.19
53	Vicerrectorado De Investigación	Asistente Administrativo	S/ 3,449.19
54	Órgano De Control Interno	Apoyo Administrativo	S/ 2,299.19
55	Órgano De Control Interno	Asistente Administrativo	S/ 4,364.19
56	Asesoría Jurídica	Abogado	S/ 4,599.19
57	Asesoría Jurídica	Auxiliar Administrativo	S/ 1,724.19
58	Oficina De Gestión De La Calidad	Auxiliar Administrativo	S/ 1,724.19

59	Oficina De Gestión De La Calidad	Especialista En Fortalecimiento De La Calidad Académica	S/ 4,599.19
60	Oficina De Gestión De La Calidad	Especialista En Autoevaluación Y Acreditación	S/ 4,599.19
61	Oficina De Gestión De La Calidad	Especialista Administrativo - Unidad de Procesos	S/ 3,864.19
62	Oficina De Imagen	Apoyo Administrativo - Notas De Prensa	S/ 2,299.19
63	Oficina De Imagen	Apoyo Administrativo - Reportero	S/ 2,299.19
64	Oficina De Planeamiento Y Presupuesto	Técnico Administrativo	S/ 2,299.19
65	Oficina De Planeamiento Y Presupuesto	Asistente Administrativo	S/ 3,528.19
66	Dirección General De Administración	Auxiliar Administrativo	S/ 2,069.19
67	Dirección General De Administración	Especialista Administrativo	S/ 4,599.19
68	Dirección General De Administración	Abogado	S/ 4,599.19
69	Dirección General De Administración	Abogado	S/ 5,364.19
70	Dirección General De Administración	Conserje	S/ 2,069.19
71	Unidad de Recursos Humanos	Asistente Administrativo	S/ 2,864.19
72	Unidad de Abastecimiento	Asistente Administrativo	S/ 2,874.19
73	Unidad de Abastecimiento	Apoyo Administrativo	S/ 2,299.19
74	Unidad de Abastecimiento	Auxiliar Administrativo	S/ 1,724.19
75	Unidad de Abastecimiento	Operador SIGA y SIAF	S/ 2,874.19
76	Unidad De Abastecimiento	Apoyo Administrativo	S/ 2,299.19
77	Unidad De Abastecimiento	Especialista En Adquisiciones	S/ 5,174.19
78	Unidad De Abastecimiento	Apoyo Administrativo	S/ 2,299.19
79	Unidad De Tesorería	Técnico Administrativo	S/ 2,529.19
80	Unidad De Servicios Generales	Auxiliar Administrativo	S/ 1,724.19
81	Unidad De Servicios Generales	Apoyo Administrativo	S/ 2,299.19
82	Unidad De Servicios Generales	Trabajador De Servicios - Limpieza Áreas Verdes	S/ 1,594.19
83	Unidad De Servicios Generales	Trabajador De Servicios - Limpieza Áreas Verdes	S/ 1,594.19
84	Unidad De Servicios Generales	Trabajador De Servicios - Limpieza Áreas Verdes	S/ 1,594.19
85	Unidad De Servicios Generales	Trabajador De Servicios - Limpieza	S/ 1,594.19
86	Unidad De Servicios Generales	Trabajador De Servicios - Limpieza	S/ 1,594.19
87	Unidad De Servicios Generales	Trabajador De Servicios - Limpieza	S/ 1,594.19
88	Unidad De Servicios Generales	Trabajador De Servicios - Limpieza	S/ 1,594.19
89	Unidad De Servicios Generales	Carpintero	S/ 2,874.19
90	Unidad De Servicios Generales	Operador De Seguridad	S/ 1,594.19
91	Unidad De Servicios Generales	Operador De Seguridad	S/ 1,594.19
92	Unidad De Servicios Generales	Operador De Seguridad	S/ 1,594.19
93	Unidad De Servicios Generales	Operador De Seguridad	S/ 1,594.19
94	Unidad De Servicios Generales	Operador De Seguridad	S/ 1,594.19
95	Unidad De Servicios Generales	Operador De Seguridad	S/ 1,594.19
96	Unidad De Servicios Generales	Operador De Seguridad	S/ 1,594.19
97	Unidad De Servicios Generales	Operador De Seguridad	S/ 1,594.19
98	Unidad De Servicios Generales	Operador De Seguridad	S/ 1,594.19
99	Unidad De Servicios Generales	Operador De Seguridad	S/ 1,594.19
100	Unidad De Servicios Generales	Operador De Seguridad	S/ 1,594.19
101	Unidad De Servicios Generales	Operador De Seguridad	S/ 1,594.19
102	Unidad De Servicios Generales	Operador De Seguridad	S/ 1,594.19

103	Unidad De Servicios Generales	Operador De Seguridad	S/ 1,594.19
104	Unidad De Servicios Generales	Operador De Seguridad	S/ 1,594.19
105	Unidad De Servicios Generales	Operador De Seguridad	S/ 1,594.19
106	Unidad De Servicios Generales	Operador De Seguridad	S/ 1,594.19
107	Unidad De Servicios Generales	Operador De Seguridad	S/ 1,594.19
108	Unidad De Servicios Generales	Operador De Seguridad	S/ 1,594.19
109	Unidad De Servicios Generales	Operador De Seguridad	S/ 1,594.19
110	Unidad De Servicios Generales	Seguridad	S/ 2,069.19
111	Unidad De Servicios Generales	Supervisor De Vigilantes	S/ 2,069.19
112	Unidad De Servicios Generales	Supervisor General de Vigilantes	S/ 2,874.19
113	Unidad De Servicios Generales	Supervisor CIA	S/ 3,449.19
114	Oficina De Tecnologías De La Información	Especialista Informático	S/ 3,449.19
115	Oficina De Tecnologías De La Información	Especialista Informatico - Elaboración De Proyectos	S/ 3,449.19
116	Oficina De Tecnologías De La Información	Soporte Técnico	S/ 1,724.19
117	Oficina De Tecnologías De La Información	Asistente Administrativo - Informático	S/ 2,874.19
118	Oficina De Cooperación Y Relaciones Internacionales	Asistente Administrativo	S/ 3,449.19

XI. FUNCIONES Y REQUISITOS DE LAS PLAZAS

1. Cargo: Auxiliar Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Auxiliar administrativo	**000334**	**Defensoría Universitaria**

Funciones del Cargo estructural

a) Elaborar documentos administrativos, iniciar su trámite a nivel interno o externo, y efectuar el seguimiento correspondiente.
b) Recibir, registrar y archivar documentación que ingrese o se genere en la unidad orgánica.
c) Mantener un registro en medio físico e informático, preservando el acervo documentario.
d) Coordinar temas específicos de la agenda del superior inmediato, a fin de monitorear que los compromisos sostenidos se lleven a cabo o sean modificados con anticipación.
e) Recibir las comunicaciones telefónicas y concretar las citas que correspondan.
f) Garantizar la logística necesaria para las reuniones de trabajo.
g) Realizar los requerimientos de materiales o útiles de la Unidad, distribuirlos y controlar su adecuado uso.
h) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a su competencia funcional.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   a) Técnico Superior completa
b) Grado/situación académica
   - Título Profesional Técnico en Administración o afines

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 01 año en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

g) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
h) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
i) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
j) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por un Instituto de Educación Superior Tecnológico.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Capacitaciones y/o certificado de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

2. Cargo: Apoyo Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Auxiliar Administrativo	**000330**	**Rectorado**

Funciones del Cargo estructural

a) Elaborar documentos administrativos, iniciar su trámite a nivel interno o externo, y efectuar el seguimiento correspondiente.
b) Recibir, registrar y archivar documentación que ingrese o se genere en la unidad orgánica.
c) Mantener un registro en medio físico e informático, preservando el acervo documentario.
d) Coordinar temas específicos de la agenda del superior inmediato, a fin de monitorear que los compromisos sostenidos se lleven a cabo o sean modificados con anticipación.
e) Recibir las comunicaciones telefónicas y concretar las citas que correspondan.
f) Garantizar la logística necesaria para las reuniones de trabajo.
g) Realizar los requerimientos de materiales o útiles de la Unidad, distribuirlos y controlar su adecuado uso.
h) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a su competencia funcional.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
Técnico Superior completa
b) Grado/situación académica
- Titulo en secretariado ejecutivo, Técnico en Administración o afines

Experiencia

c) Experiencia General
- Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
- Experiencia mínima de 01 año en funciones propias en el cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por un Instituto de Educación Superior Tecnológico.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Capacitaciones y/o certificado de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

3. Cargo: Asistente Legal

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Asistente- Legal	**000321**	**Secretaria General**

Funciones del Cargo estructural

a) Proyectar Resoluciones de Consejo Universitario, Rectorales y Asamblea Universitaria.
b) Revisión de documentos que ingresan a la Dirección de secretaria general.
c) Orientar y/o asistir al secretario general durante las Sesiones de Consejo Universitario y Asamblea Universitaria.
d) Realizar escaneo de las resoluciones realizadas.
e) Diligenciar notificaciones de las resoluciones en físico y virtual
f) Elaboración de agenda de Consejo Universitario y Asamblea Universitaria.
g) Apoyo en las Sesiones de Consejo Universitario y Asambleas Universitarias.
h) Transcripción de audios de las Sesiones de Consejo Universitario y Asamblea Universitaria.
i) Elaboración y seguimiento de trámites, relacionados a la Dirección de secretaria general.
j) Otras actividades que sean asignadas por el secretario general

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   Universidad Completa
b) Grado/situación académica
   - Titulo en Derecho y Ciencias Políticas.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias al cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por la Universidad.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o certificados de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

4. Cargo: Auxiliar administrativo -Mesa de Partes

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Auxiliar administrativo-Mesa de Partes	**000319**	**Secretaria General**

Funciones del Cargo estructural

a) Recepcionar y registrar en el cuaderno de Mesa de Partes las documentaciones ingresadas a la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonia.
b) Derivar los documentos recepcionados a las distintas unidades de la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonia.
c) Recepcionar los documentos digitales enviados a Mesa de Partes Virtual y registrar en el cuaderno de Mesa de Partes.
d) Recepcionar los documentos digitales enviados a SIS – UNIA y registrar en el cuaderno de Mesa de Partes
e) Atender al público usuario y orientar en la presentación de sus expedientes y documentos para realizar gestiones en la UNIA
f) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a su competencia funcional.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   Técnico Superior completa
b) Grado/situación académica
   - Título Profesional Técnico en la carrera de Administración de Empresas, contabilidad o secretariado.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 01 año en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias al cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por un Instituto de Educación Superior Tecnológico.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o Certificados de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

5. Cargo: Apoyo Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Apoyo Administrativo	**000320**	**Secretaria General**

Funciones del Cargo estructural

a) Recepcionar, revisar y verificar los expedientes administrativos relacionados con la obtención de grados académicos y títulos profesionales.
b) Verificar la autenticidad y validez de la documentación presentada (actas, certificados, resoluciones, constancias, entre otros).
c) Elaborar informes técnicos y administrativos sobre la procedencia de la emisión de grados y títulos.
d) Registrar y actualizar la información en los sistemas internos y en las plataformas oficiales correspondientes (SUNEDU, cuando corresponda).
e) Coordinar con las Facultades, Escuelas Profesionales y otras dependencias para la subsanación de observaciones en los expedientes.
f) Proyectar cartas, oficios y otros documentos administrativos vinculados al otorgamiento de grados y títulos.
g) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a su competencia funcional.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   Técnico Superior completa
b) Grado/situación académica
   - Título Profesional Técnico en la carrera de Administración de Empresas, contabilidad o secretariado.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias al cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por un Instituto de Educación Superior Tecnológico.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o Certificados de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

6. **Cargo: Apoyo Administrativo-Legal**

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Apoyo Administrativo -Legal	**000318**	**Secretaria General**

Funciones del Cargo estructural

a) Asistir en las Sesiones de Consejo Universitario y Asamblea Universitaria.
b) Brindar orientación a los usuarios que soliciten información relacionada a los acuerdos y/o Resoluciones del Consejo Universitario y Asamblea Universitaria.
c) Elaboración de Resoluciones de Consejo Universitario, Rectorales y de Asamblea Universitaria.
d) Realizar el escaneo y notificación de las Resoluciones realizadas en la Dirección de secretaria general.
e) Otras actividades que sean dispuestas por el secretario general.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   Superior Universitario Concluido
b) Grado/situación académica
   - Bachiller en Derecho y Ciencias Políticas

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 01 año en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en las funciones propias al cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia de Bachiller emitido por la Universidad.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o Certificados de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

7. Cargo: Asistente Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Asistente Administrativo – Grados y Títulos	**000322**	**Secretaria General**

Funciones del Cargo estructural

a) Elaborar documentos administrativos, iniciar su trámite a nivel interno o externo, y efectuar el seguimiento correspondiente.
b) Recibir, registrar y archivar documentación que ingrese o se genere en la unidad orgánica.
c) Mantener un registro en medio físico e informático, preservando el acervo documentario.
d) Coordinar temas específicos de la agenda del superior inmediato, a fin de monitorear que los compromisos sostenidos se lleven a cabo o sean modificados con anticipación.
e) Recibir las comunicaciones telefónicas y concretar las citas que correspondan.
f) Garantizar la logística necesaria para las reuniones de trabajo.
g) Realizar los requerimientos de materiales o útiles de la Unidad, distribuirlos y controlar su adecuado uso.
h) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a su competencia funcional.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   Técnico Superior completa
b) Grado/situación académica
   - Titulo en secretariado ejecutivo, Técnico en Administración o Contabilidad.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias al cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por un Instituto de Educación Superior Tecnológico.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o Certificados de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

8. Cargo: Conserje

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Conserje	**000309**	**Vice rectorado Académico**

Funciones del Cargo estructural

a) Apoyo en distribuir documentos en las varias oficinas administrativas y académicas inherentes del área usuaria.
b) Escanear, archivar u custodiar los documentos varios del área usuaria.
c) Recepción, y tramites de documentos varios internos y externos.
d) Realizar los requerimientos de materiales o útiles de la Unidad, distribuirlos y controlar su adecuado uso.
e) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a su competencia funcional.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   e) Estudios Superiores no concluidos
b) Grado/situación académica
   - Estudiante en las carreras de Administración o Ingeniería de Sistemas o ingeniería agroindustrial o ingeniería civil.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 06 meses en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 06 meses en funciones propias.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
c) Constancia y/o certificados de capacitaciones.
d) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

9. Cargo: Abogado

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Abogado	**000310**	**Vicerrectorado Académico**

Funciones del Cargo estructural

a) Orientar, asesorar y absolver todo tipo de consulta de índole legal en aspectos de las leyes, reglamentos y directivas que regulan la política universitaria y administrativa, formuladas por las dependencias del Vicerrectorado académico.
b) Apoyar en comisiones o grupos técnicos de coordinación en aspectos legales del Vicerrectorado académico.
c) Coordinar, apoyar y elaborar documentos que requieran la Dirección General de Educación Superior Universitaria (DIGESU), el Ministerio de Educación del Perú (MINEDU), la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) y/u otra Dirección, dentro del ámbito del Vicerrectorado Académico.
d) Elaborar cartas, oficios, informes, memorandos, resoluciones y documentos de carácter legal, académico y administrativo en observancia de la normatividad vigente para la suscripción de la titular del VRA.
e) Proyectar resoluciones relacionados con: Propuesta de modificatoria, revisión de los reglamentos académicos y directivas del Vicerrectorado Académico.
f) Apoyo en actividades que demande el Vicerrectorado Académico.
g) Otras actividades que sean dispuestas por el Vicerrectorado Académico.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   Universidad Completa
b) Grado/situación académica
   - Titulo en Derecho y Ciencias Políticas.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por la Universidad y habilitación del colegio profesional.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o certificado de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

10. Cargo: Especialista Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Especialista Administrativo	**000311**	**Vicerrectorado Académico**

Funciones del Cargo estructural

a) Soporte en las actividades administrativas para garantizar la oferta educativa.
b) Evaluar y remitir los informes correspondientes.
c) Evaluar la información referente a temas de adquisición de bienes y/o servicios.
d) Coordinar el manejo presupuestal de la ejecución de gasto por la adquisición de bienes y/o servicios.
e) Colaborar en los procesos de trabajos de la unidad vinculantes del vicerrectorado Académico.
f) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a su competencia funcional.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   Universidad completa
b) Grado/situación académica
   - Titulo en Administración, Contabilidad o Economía.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 04 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 02 años en funciones propias al cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por la universidad y habilitación del colegio profesional.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancia y/o certificados de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

11. Cargo: Secretaria

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Secretaria	**000312**	**Vicerrectorado Académico**

Funciones del Cargo estructural

a) Elaborar documentos administrativos, iniciar su trámite a nivel interno o externo, y efectuar el seguimiento correspondiente.
b) Recibir, registrar y archivar documentación que ingrese o se genere en la unidad orgánica.
c) Mantener un registro en medio físico e informático, preservando el acervo documentario.
d) Coordinar temas específicos de la agenda del superior inmediato, a fin de monitorear que los compromisos sostenidos se lleven a cabo o sean modificados con anticipación.
e) Recibir las comunicaciones telefónicas y concretar las citas que correspondan.
f) Garantizar la logística necesaria para las reuniones de trabajo.
g) Realizar los requerimientos de materiales o útiles de la Unidad, distribuirlos y controlar su adecuado uso.
h) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a su competencia funcional.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
Técnico Superior completa
b) Grado/situación académica
- Titulo en secretariado ejecutivo

Experiencia

c) Experiencia General
- Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.

d) Experiencia especifica
- Experiencia mínima de 01 año en funciones propias al cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por un Instituto de Educación Superior Tecnológico.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancia y/o certificado de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

12. Cargo: Abogado

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Abogado	**000316**	**Tribunal de Honor**

Funciones del Cargo estructural

a) Brindar asesoría legal especializada a los miembros del tribunal de honor en materia disciplinaria y administrativa. Emitir opiniones jurídicas respecto a los casos sometidos a evaluación del tribunal de honor.
b) Revisar y analizar expedientes administrativos vinculados a presuntas faltas disciplinarias.
c) Verificar que la tramitación de los procedimientos se realice conforme al marco legal vigente y a los principios del debido procedimiento administrativo.
d) Elaborar informes legales, dictámenes y opiniones técnicas sobre los casos sometidos a conocimiento del tribunal de honor.
e) Coordinar con la secretaría del tribunal de honor la gestión administrativa de los expedientes disciplinarios, pudiendo encargar notificaciones, seguimiento de acuerdos adoptados por el tribunal y otros necesarios.
f) Brindar asistencia técnica en la formulación de cargos, de sanción cuando corresponda. Apoyar en la aplicación de los principios de legalidad, razonabilidad y proporcionalidad en los procedimientos disciplinarios.
g) Coordinar que la secretaria del TH realice el seguimiento del estado de los expedientes disciplinarios en trámite.
h) Coordinar que la secretaria del TH sistematice y organice la documentación vinculada a los procedimientos y archivos de la oficina.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
Universidad completa
b) Grado/situación académica
- Título profesional en Derecho.

Experiencia

c) Experiencia General
- Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.

d) Experiencia especifica
- Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por la universidad y habilitación del colegio profesional.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y /o certificados de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

13. Cargo: Auxiliar Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Auxiliar Administrativo	**000342**	**Departamento Académico de Pedagogía y Humanidades**

Funciones del Cargo estructural

a) Revisar y clasificar la documentación recibida y emitida para la atención y disposición del director.
b) Distribución de los documentos administrativos.
c) Realizar seguimiento y atención a los expedientes asignados por la dirección del departamento.
d) Recepcionar los documentos solicitados al departamento académico.
e) Registrar todos los documentos recibidos y emitidos
f) Manejo del siga-UNIA (administrativo).
g) Atender a los docentes adscritos al DAPYH

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
Superior Técnico Concluido
b) Grado/situación académica
- Egresado (a) de la carrera técnica en contabilidad o administración.

Experiencia

c) Experiencia General
- Experiencia mínima de 01 año en el sector público o privado.

d) Experiencia especifica
- Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia de bachiller emitido por la universidad.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o certificados de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

14. Cargo: Apoyo Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Apoyo Administrativo	**000341**	**Departamento Académico de Pedagogía y Humanidades**

Funciones del Cargo estructural

a) Atender de los pedidos de bienes provenientes de las distintas unidades de la entidad
b) Administrar, registrar y archivar os documentos provenientes de las distintas unidades de la entidad.
c) Realizar seguimiento de solicitudes de certificación presupuestaria, informe legal aprobación de (08) unidades impositivas tributaria (UIT)
d) Atender a docentes adscritos al departamento académico de pedagogía y humanidades
e) Realizar seguimiento y atención de los expedientes
f) Elaborar cartas, oficios, memorando, cartas múltiples, informe entre otros.
g) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a su competencia funcional.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
Superior Técnico Concluido
b) Grado/situación académica
- Egresado (a) de la carrera técnica en contabilidad o administración

Experiencia

c) Experiencia General
- Experiencia mínima de 03 años en el sector público o privado.

d) Experiencia especifica
- Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia de egresado emitido por la universidad.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o certificado de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

15. Cargo: Apoyo Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Apoyo Administrativo	**000331**	**Facultad de Educación Intercultural y Humanidades**

Funciones del Cargo estructural

a) Ejecutar y coordinar actividades relacionadas con el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo del movimiento documentario.
b) Recibir, almacenar, entregar o inventariar materiales y equipos, solicitando su reposición.
c) Elaborar cuadros sustentatorios sobre procedimientos técnicos de su competencia.
d) Ejecutar procesos técnicos sencillos de administración de personal.
e) Apoyar en los registros de los sistemas informáticos que correspondan a la unidad orgánica donde se desempeña.
f) Mantener actualizado el archivo de la unidad orgánica donde se desarrolla.
g) Informar sobre el trabajo efectuado.
h) Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato, en el marco de sus competencias.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
Técnico Superior completa
b) Grado/situación académica
- Titulado(a) en secretariado ejecutivo, Técnico en Administración o Contabilidad.

Experiencia

c) Experiencia General
- Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.

d) Experiencia especifica
- Experiencia mínima de 01 año en funciones propias al cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por un Instituto de Educación Superior Tecnológico.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o certificado de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

16. Cargo: Apoyo Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Auxiliar Administrativo	**000332**	**Facultad de Educación Intercultural y Humanidades**

Funciones del Cargo estructural

a) Apoyo en la recepción de documentos, solicitudes e informes por los alumnos y docentes.
b) Apoyo en la recepción de proyecto de tesis, informes de tesis, carpeta de bachilleres, carpetas de títulos, resoluciones y revisión de grados de bachilleres y títulos.
c) Apoyo en atención de los alumnos y docentes para los diferentes tramites como requisitos de bachiller, títulos y proyectos y cartas emitidas y recibidas.
d) Apoyo en entrega de expedientes en sustentaciones.
e) Apoyo en la digitalización de los documentos ingresados en la facultad.
f) Apoyo en la clasificación y archivamiento de los documentos ingresados a la decanatura.
g) Apoyo en el ordenamiento del documento que será utilizados en la sustentación tesis de los egresados.
h) Recepcionar a doctores encargados de la comisión cuando se realiza los consejos de facultad.
i) Distribuir documentos de acuerdo al despacho que derive el jefe inmediato tanto a las diferentes áreas, escuelas y el departamento de pedagogía.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
Superior Universitario concluido
b) Grado/situación académica
- Bachiller en la carrera de Educación Inicial Bilingüe

Experiencia

c) Experiencia General
- Experiencia mínima de 01 año en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
- Experiencia mínima de 01 año funciones propias al cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia de bachiller emitido por la universidad.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancia y/o certificado de capacitaciones.
f) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

17. Cargo: Auxiliar Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Auxiliar Administrativo	**000333**	**Facultad de Educación Intercultural y Humanidades**

Funciones del Cargo estructural

a) Recepcionar los proveídos para el área de secretaria académica del decano de la Facultad de Educación Intercultural y Humanidades de la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonia.
b) Dar atención, dar información sobre los trámites realizados por los estudiantes docentes y público en general.
c) Redacción, impresión de las Resoluciones de Consejo de Facultad y Resoluciones Decanales. Entre otros documentos para su posterior firma por el secretario académico de la Facultad de Educación Intercultural y Humanidades.
d) Archivar los documentos de cartas, cartas múltiples, oficios, memorando simple, memorando múltiple, informes, constancia de empastado, constancias de empastado, constancia de prácticas pre profesionales, citaciones, oficios múltiples, resoluciones de Consejo de Facultad y Resoluciones Decanales en su archivador correspondiente.
e) Clasificar, digitalizar y archivar la documentación del despacho de la secretaria Académica para velar por la seguridad y conservación del acervo documentario.
f) Elaborar las actas de sustentación (anexo 14, anexo 15, anexo 16)
g) Sacar Copias de las resoluciones para la distribución de los jurados de tesis.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
Estudios Superiores concluidos
b) Grado/situación académica
- Bachiller en Administración, Contabilidad o Derecho.

Experiencia

c) Experiencia General
- Experiencia mínima de 01 año en el sector público o privado.

d) Experiencia especifica
- Experiencia mínima de 01 año en funciones propias al cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.
i) No contar con procesos judiciales vigentes contra la UNIA

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por la Universidad.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancia y/o certificado de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

18. Cargo: Abogado

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Abogado	**000337**	**Facultad de Educación Intercultural y Humanidades**

Funciones del Cargo estructural

a) Asesoría jurídica a la Facultad de Educación Intercultural y Humanidades.
b) Asesoría jurídica al Decano de la Facultad de Educación Intercultural y Humanidades.
c) Proyectar Resoluciones de Consejo de Facultad.
d) Proyectar Resoluciones Decanales.
e) Proyectará cartas para remitir a diversos entes administrativo, judicial, fiscal y otros.
f) Apoyo a la Oficina de Asesoría jurídica.
g) Otras asignaturas que me encomiende el jefe inmediato.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
Universidad completa
b) Grado/situación académica
- Titulo en la carrera de Derecho.

Experiencia

c) Experiencia General
- Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.

d) Experiencia especifica
- Experiencia mínima de 01 año en funciones propias al cargo.

Requisitos Adicionales

a) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
b) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
c) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
d) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por la universidad y habilitación del colegio profesional.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o certificados de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

19. Cargo: Secretaria

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Secretaria	**000302**	**Escuela Profesional de educación inicial bilingüe**

Funciones del Cargo estructural

a) Elaborar documentos administrativos, iniciar su trámite a nivel interno o externo, y efectuar el seguimiento correspondiente.
b) Recibir, registrar y archivar documentación que ingrese o se genere en la unidad orgánica.
c) Mantener un registro en medio físico e informático, preservando el acervo documentario.
d) Coordinar temas específicos de la agenda del superior inmediato, a fin de monitorear que los compromisos sostenidos se lleven a cabo o sean modificados con anticipación.
e) Recibir las comunicaciones telefónicas y concretar las citas que correspondan.
f) Garantizar la logística necesaria para las reuniones de trabajo.
g) Realizar los requerimientos de materiales o útiles de la Unidad, distribuirlos y controlar su adecuado uso.
h) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a su competencia funcional.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
Técnico Superior completa
b) Grado/situación académica
- Titulo en secretariado ejecutivo

Experiencia

c) Experiencia General
- Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.

d) Experiencia especifica
- Experiencia mínima de 01 año en funciones propias al cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por un Instituto de Educación Superior Tecnológico.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancia y/o certificado de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

20. Cargo: Técnico Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Técnico Administrativo	**000338**	**Facultad de Ingeniería y ciencias Ambientales**

Funciones del Cargo estructural

a) Registrar Documentación Emitidas y Recibidos
b) Escanear y Ordenar Documentación
c) Enviar Correos de Resoluciones, Cartas, Memo Múltiple, Cartas Múltiples, Informes
d) Elaboración de cartas, memos, informes, oficios, en la Unidad de Grados y Títulos.
e) Apoyo a la secretaria Académica FICA
f) Derivar los documentos a las Áreas Correspondientes
g) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a su competencia funcional.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
Superior Técnico concluido
b) Grado/situación académica
- Título Profesional Técnico en Administración de Empresas, Contabilidad o Economía.

Experiencia

c) Experiencia General
- Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.

d) Experiencia especifica
- Experiencia mínima de 01 año en funciones propios al cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por un Instituto de Educación Superior Tecnológico.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o certificados de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

21. Cargo: Apoyo Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Apoyo Administrativo	**000339**	**Facultad de Ingeniería y ciencias Ambientales**

Funciones del Cargo estructural

a) Apoyo en registro de documentación emitidos y recibidos
b) Escanear y ordenar documentación
c) Foliar, ordeno y archivo los expedientes de tesis
d) Coordinar con la biblioteca el reporte de empastados de tesis
e) Atender consultas presenciales, correos y por teléfono
f) Actualizar la base de datos de los titulados de las carreras de la FICA
g) Generar solicitudes de: inclusión, pedidos, viáticos y demás especificas relacionadas con el centro de costo; correspondiente a la meta 0043
h) Registrar y actualizar el avance físico y financiero mensual de la facultad de ingeniería y ciencias ambientales (meta 0043) de la UNIA en el CEPLAN.
i) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a su competencia funcional.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
Técnico Superior completa
b) Grado/situación académica
- Titulo Técnico en secretariado ejecutivo, Administración o Contabilidad.

Experiencia

c) Experiencia General
- Experiencia mínima de 01 año en el sector público o privado.

d) Experiencia especifica
- Experiencia mínima de 01 año en funciones propios al cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por un Instituto de Educación Superior Tecnológico.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o certificados de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

22. Cargo: Auxiliar Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Auxiliar Administrativo	**000300**	**Departamento Académico Ingeniería Agroforestal Acuícola**

Funciones del Cargo estructural

a) Elaborar documentos administrativos, iniciar su trámite a nivel interno o externo, y efectuar el seguimiento correspondiente.
b) Recibir, registrar y archivar documentación que ingrese o se genere en la unidad orgánica.
c) Mantener un registro en medio físico e informático, preservando el acervo documentario.
d) Coordinar temas específicos de la agenda del superior inmediato, a fin de monitorear que los compromisos sostenidos se lleven a cabo o sean modificados con anticipación.
e) Recibir las comunicaciones telefónicas y concretar las citas que correspondan.
f) Garantizar la logística necesaria para las reuniones de trabajo.
g) Realizar los requerimientos de materiales o útiles de la Unidad, distribuirlos y controlar su adecuado uso.
h) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a su competencia funcional.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
Técnico Superior completa
b) Grado/situación académica
- Titulo en secretariado ejecutivo, Técnico en Administración o Contabilidad.

Experiencia

c) Experiencia General
- Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.

d) Experiencia especifica
- Experiencia mínima de 01 año en funciones propias al cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.
i) No contar con procesos judiciales vigentes contra la UNIA

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por un Instituto de Educación Superior Tecnológico.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancia y/o certificado de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

23. Cargo: Auxiliar de Laboratorio

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Auxiliar de Laboratorio -Piscigranja	**000345**	**Departamento Académico Ingeniería Agroindustrial Acuícola**

Funciones del Cargo estructural

a) Brindar apoyo técnico en el desarrollo de prácticas académicas de laboratorio y piscigranja.
b) Apoyar en el manejo reproductivo, cultivo, alimentación, muestreo y monitoreo de las especies hidrobiológicas.
c) Colaborar en la preparación, limpieza, mantenimiento y acondicionamiento de las instalaciones, equipos, materiales y herramientas del laboratorio y la piscigranja.
d) Apoyar en el control y registro de información técnica relacionada con las actividades desarrolladas en el laboratorio y la piscigranja.
e) Asistir a los docentes en la ejecución de prácticas, proyectos de investigación y otras actividades académicas programadas.
f) Apoyar en la organización y control de los materiales, insumos y equipos asignados al laboratorio.
g) Apoyar y coordinar la limpieza de los ambientes del laboratorio.
h) Preparación de materiales y equipos para el apoyo de las clases prácticas de los cursos.
i) Apoyo a tesistas de la Carrera Profesional de Ingeniería Agroforestal Acuícola
j) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a su competencia funcional.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
Universidad completa
b) Grado/situación académica
- Titulo en Ingeniería Agroforestal, Agroforestal Acuícola o Agroindustrial.

Experiencia

c) Experiencia General
- Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.

d) Experiencia especifica
- Experiencia mínima de 01 año en funciones propias al cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por la Universidad.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y /o certificados de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

24. Cargo: Técnico Forestal - Vivero

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Técnico Forestal - Vivero	**000346**	**Departamento Académico de IAFA**

Funciones del Cargo estructural

a) Construir e implementar viveros agro-forestal.
b) Producir especies forestales, frutícolas y ornamentales en diferentes tipos de envases o a raíz desnuda.
c) Preparar sustratos para el almacigado de las semillas y realizarlo, con densidades.
d) Desarrollar el proceso de repique, en los diferentes envases o a raíz desnuda.
e) Ejecutar el proceso de producción de plantas forestales, ornamentales y frutícolas.
f) Seleccionar plantas de calidad para programas de reforestación.
g) Manejar productos químicos en el control de enfermedades o plagas a nivel de vivero.
h) Manejar equipos para mantenimiento de áreas verdes en el vivero y preparar abonos orgánicos.
i) Apoyar en el desarrollo de programas de capacitación para promotores en manejo de viveros o instituciones que lo soliciten.
j) Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
Técnico Superior completa
b) Grado/situación académica
- Titulo Técnico Forestal, Producción Agropecuaria o afines.

Experiencia

c) Experiencia General: Mínima de 2 años en el sector público y/o privado
d) Experiencia especifica: Mínima de 01 año de experiencia en funciones propias del cargo en el sector público o privado.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título técnico emitido por el Instituto superior universitario.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o certificado de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

25. Cargo: Apoyo Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Apoyo Administrativo	**000349**	**Escuela Profesional de Ingeniería Agroindustrial**

Funciones del Cargo estructural

a) Recepcionar, foliar, registrar los documentos que ingresan al área usuaria.
b) Verificar la conformidad de los folios y requisitos de los expedientes o documentos presentados en Mesa de Partes, de conformidad con los procedimientos administrativos.
c) Informar al Especialista Administrativo de los expedientes que no han cumplido con adjuntar todos los requisitos de conformidad con los procedimientos administrativos.
d) Informar a los usuarios y/o administrativos sobre los servicios y trámites que se realizan en la UNIA.
e) Entregar la documentación y/o expediente físico a las diferentes secretarias u oficinas de la UNIA y archivar los cargos debidamente recepcionados.
f) Colaborar en la programación de actividades técnico-administrativas y en reuniones de trabajo, en su ámbito de competencia.
g) Mantener actualizado el procesamiento de la documentación que le corresponde y uso del correo electrónico institucional, en forma obligatoria.
h) Cumplir con los principios, deberes y valores del código de ética en la función pública.
i) Emitir informe técnico en el área de su competencia.
j) Implementar las acciones y políticas que se deriven del Sistema de Control Interno.
k) Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato en materia de su competencia.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
Superior Universitario completa
b) Grado/situación académica
- Titulo en administración, contabilidad o Derecho.

Experiencia

a) Experiencia General: 02 años en el sector público y/o privado.
b) Experiencia especifica: Mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

c) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
d) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
e) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
f) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por la Universidad.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o certificados de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

26. Cargo: Auxiliar de Laboratorio- Fitomejoramiento

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Auxiliar de Laboratorio-Fitomejoramiento	**000347**	**Escuela Profesional de Ingeniería Agroforestal Acuícola**

Funciones del Cargo estructural

h) Mantenimiento de plantas propagadas en el vivero agroforestal.
i) Supervisar el funcionamiento y mantenimiento de sistema de riego tecnificado por goteo y aspersión en el vivero y Parcela Demostrativa.
j) Preparar materiales, insumos para las prácticas académicas y muestras biológicas para los trabajos experimentales.
k) Elaborar registros e inventarios de materiales, equipos e insumos, plantones del vivero Agroforestal y Parcela Demostrativa.
l) Realizar el control preventivo de plagas y enfermedades.
m) Ejecutar el mantenimiento de las parcelas demostrativas de cacao, café, plátano, guanábana y demás especies establecidas.
n) Realizar el monitoreo de las etapas fenológicos de las plantas propagadas y registrar información técnica de los cultivos.
o) Brindar asistencia técnica en la propagación de especies mediante semillas sexuales, asexuales, fumigación, fertilización, poda sanitaria, control fitosanitario, instalación de sistema de riego tecnificado en la Parcela Demostrativa y acompañamiento a los estudiantes en el adecuado manejo materiales

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
Universidad completa
b) Grado/situación académica
- Titulo en Ingeniería Agroforestal Acuícola

Experiencia

c) Experiencia General: 06 meses en el sector público y/o privado.
d) Experiencia especifica: Mínima de 06 meses en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por la Universidad.
c) Constancia y /o Certificado de Trabajo que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o certificado de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

27. Cargo: Apoyo Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Apoyo Administrativo	**000348**	**Departamento Académico de Ingeniería Agroindustrial**

Funciones del Cargo estructural

a) Elaborar informes, distribuir email, notas, cartas y formularios.
b) Realizar pedidos de material de oficina mediante SIGA.
c) Realizar y actualizar el CEPLAN del Departamento Académico de Ingeniería Agroindustrial.
d) Apoyo y Monitoreo a los Laboratorios Adscritos al Dpto. Académico.
e) Apoyo en Realización de Inventarios del dpto. Académico IAI.
f) Apoyo en Desarrollo de informes trabajados por el director del Dpto.
g) Asistencia a tesistas de la Carrera Profesional de Ingeniería Agroindustrial
h) Asistencia a los alumnos de la Carrera Profesional de Ingeniería Agroindustrial
i) Asistencia a docentes de la Carrera Profesional de Ingeniería Agroindustrial
j) Limpieza periódica de todas las oficinas
k) Custodio de los bienes de la Oficina
l) Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato en materia de su competencia.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
Superior Técnico Concluido
b) Grado/situación académica
- Egresado en la carrera de Técnico Agroindustrial, Agroforestal o Forestal.

Experiencia

c) Experiencia General: 01 año en el sector público y/o privado.
d) Experiencia especifica: Mínima de 01 año en funciones similares y/o propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia de egresado técnico emitido por un Instituto de Educación Superior Tecnológico.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancia y/o certificados de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

28. Cargo: Auxiliar de Laboratorio -Computo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Auxiliar de Laboratorio-Computo	**000350**	**Departamento Académico de Ingeniería Agroindustrial**

Funciones del Cargo estructural

a) Instalar, configurar y mantener equipos informáticos (computadoras, impresoras, routers, switches, laptos, etc.)
b) Brindar Asistencia técnica a los docentes, alumnos, tesistas para resolver problemas de hardware, software y redes.
c) Atender incidencias reportadas, diagnosticar fallas y proponer soluciones efectivas
d) Instalar y configurar sistemas operativos, aplicaciones y herramientas informáticas.
e) Elaborar informes, distribuir email, notas, cartas y formularios.
f) Entregar la documentación y/o expediente físico a las diferentes secretarias u oficinas de la UNIA y archivar los cargos debidamente recepcionados.
g) Coordinar actividades administrativas de su competencia.
h) Colaborar en la programación de actividades técnico-administrativas y en reuniones de trabajo, en su ámbito de competencia.
i) Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato en materia de su competencia.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
Superior Universitario
b) Grado/situación académica
- Bachiller en Ingeniería de Sistema y/o Informática

Experiencia

c) Experiencia General: 01 año en el sector público y/o privado.
d) Experiencia especifica: Mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia de bachiller emitida por la universidad.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o certificados de capacitaciones
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

29. Cargo: Auxiliar de Laboratorio -Postcosecha

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Auxiliar de Laboratorio- Post cosecha	**000351**	**Departamento Académico de Ingeniería Agroindustrial**

Funciones del Cargo estructural

a) Apoyar en la preparación de reactivos en el Laboratorio de Análisis de Poscosecha
b) Apoyar en las actividades de acondicionamiento de nuestra, preparación y análisis de laboratorio.
c) Preparación de materiales y equipos para el apoyo de las clases prácticas de los cursos.
d) Apoyo a tesistas de la Carrera Profesional de Ingeniería Agroindustrial.
e) Limpieza periódica de todas las áreas del Laboratorio Poscosecha Agroindustriales.
f) Capacitar a usuarios en uso de equipos, procedimientos y otros.
g) Elaboración de manuales de procedimientos de análisis, manejo de equipos y programa de mantenimiento basado en Procedimientos Seguros y de Calidad.
h) Implementación de políticas y documentos de gestión en el laboratorio.
i) Actualizar documentos de Gestión en materia de SST en el laboratorio.
j) Desarrollar estándares de seguridad y calidad en el laboratorio.
k) Realización de verificación y calibración interna de equipos de laboratorio.
l) Implementar procedimientos analíticos
m) Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato en materia de su competencia.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
Superior Universitario
b) Grado/situación académica
- Bachiller en Agroindustrial, Agroforestal y/o Forestal.

Experiencia

c) Experiencia General: 01 año en el sector público y/o privado.
d) Experiencia especifica: Mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad
b) Constancia de bachiller emitido por la universidad.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o certificados de capacitaciones
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

30. Cargo: Auxiliar de Laboratorio -Productos Agroindustriales

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Auxiliar de Laboratorio-Productos Agroindustriales	**000352**	**Departamento Académico de Ingeniería Agroindustrial**

Funciones del Cargo estructural

a) Apoyar en la preparación de reactivos en el Laboratorio de PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES.
b) Apoyar en las actividades de acondicionamiento de nuestra, preparación y análisis de laboratorio.
c) Preparación de materiales y equipos para el apoyo de las clases prácticas de los cursos.
d) Apoyo a tesistas de la Carrera Profesional de Ingeniería Agroindustrial.
e) Limpieza periódica de todas las áreas del Laboratorio de Biología y Microbiología
f) Capacitar a usuarios en uso de equipos, procedimientos y otros.
g) Elaboración de manuales de procedimientos de análisis, manejo de equipos y programa de mantenimiento basado en Procedimientos Seguros y de Calidad.
h) Desarrollar estándares de seguridad y calidad en el laboratorio.
i) Realización de verificación y calibración interna de equipos de laboratorio.
j) Implementar procedimientos analíticos.
k) Desarrollo de informes, recomendaciones documentadas.
l) Otras actividades inherentes al servicio coordinadas con el responsable

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   Superior Universitario
b) Grado/situación académica
   - Bachiller en Agroindustrial, Agroforestal y/o Forestal

Experiencia

c) Experiencia General: 01 año en el sector público y/o privado.
d) Experiencia especifica: Mínima de 01 año en funciones similares propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia de Bachiller emitido por la Universidad.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o certificados de capacitaciones
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

31. Cargo: Auxiliar de Laboratorio -Análisis de Productos Agroindustrial

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Auxiliar de Laboratorio- Análisis de Productos Agroindustriales	**000353**	**Departamento Académico de Ingeniería Agroindustrial**

Funciones del Cargo estructural

a) Apoyar en la preparación de reactivos en el Laboratorio de Análisis de Productos Agroindustriales.
b) Apoyar en las actividades de acondicionamiento de nuestra, preparación y análisis de laboratorio.
c) Preparación de materiales y equipos para el apoyo de las clases prácticas de los cursos.
d) Apoyo a tesistas de la Carrera Profesional de Ingeniería Agroindustrial.
e) Limpieza periódica de todas las áreas del Laboratorio de Biología y Microbiología
f) Capacitar a usuarios en uso de equipos, procedimientos y otros.
g) Elaboración de manuales de procedimientos de análisis, manejo de equipos y programa de mantenimiento basado en Procedimientos Seguros y de Calidad.
h) Desarrollar estándares de seguridad y calidad en el laboratorio.
i) Realización de verificación y calibración interna de equipos de laboratorio.
j) Implementar procedimientos analíticos.
k) Desarrollo de informes, recomendaciones documentadas
l) Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato en materia de su competencia.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   Superior Universitario
b) Grado/situación académica
   - Bachiller en Agroindustrial, Agroforestal y/o Forestal

Experiencia

c) Experiencia General: 01 año en el sector público y/o privado.
d) Experiencia especifica: Mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia de Bachiller emitido por la Universidad.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o certificados de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

32. Cargo: Auxiliar de Laboratorio – Biología y Microbiología

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Auxiliar de Laboratorio - Biología y Microbiología	**000354**	**Departamento Académico de Ingeniería Agroindustrial**

Funciones del Cargo estructural

a) Apoyar en la preparación de reactivos en el Laboratorio de Biología y Microbiología
b) Apoyar en las actividades de acondicionamiento de nuestra, preparación y análisis de laboratorio.
c) Preparación de materiales y equipos para el apoyo de las clases prácticas de los cursos.
d) Apoyo a tesistas de la Carrera Profesional de Ingeniería Agroindustrial.
e) Limpieza periódica de todas las áreas del Laboratorio de Biología y Microbiología
f) Capacitar a usuarios en uso de equipos, procedimientos y otros.
g) Elaboración de manuales de procedimientos de análisis, manejo de equipos y programa de mantenimiento basado en Procedimientos Seguros y de Calidad.
h) Desarrollar estándares de seguridad y calidad en el laboratorio.
i) Realización de verificación y calibración interna de equipos de laboratorio.
j) Implementar procedimientos analíticos.
k) Desarrollo de informes, recomendaciones documentadas.
l) Otras actividades inherentes al servicio coordinadas con el responsable

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   Superior Universitario
b) Grado/situación académica
   - Bachiller en Agroindustria, Agroforestal o Forestal

Experiencia

c) Experiencia General: 01 año en el sector público y/o privado.
d) Experiencia especifica: Mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

a) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
b) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
c) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
d) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia de Bachiller emitido por la Universidad
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o certificados de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

33. Cargo: Auxiliar de Laboratorio -Procesos Agroindustriales no alimenticios

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Auxiliar de Laboratorio- Procesos Agroindustriales no alimenticios	**000355**	**Departamento Académico de Ingeniería Agroindustrial**

Funciones del Cargo estructural

a) Apoyar en la preparación de reactivos en el Laboratorio de productos no alimentarios.
b) Apoyar en las actividades de acondicionamiento de nuestra, preparación y análisis de laboratorio.
c) Preparación de materiales y equipos para el apoyo de las clases prácticas de los cursos.
d) Apoyo a tesistas de la Carrera Profesional de Ingeniería Agroindustrial.
e) Limpieza periódica de todas las áreas del Laboratorio de Biología y Microbiología
f) Capacitar a usuarios en uso de equipos, procedimientos y otros.
g) Elaboración de manuales de procedimientos de análisis, manejo de equipos y programa de mantenimiento basado en Procedimientos Seguros y de Calidad.
h) Desarrollar estándares de seguridad y calidad en el laboratorio.
i) Realización de verificación y calibración interna de equipos de laboratorio
j) Implementar procedimientos analíticos.
k) Desarrollo de informes, recomendaciones documentadas.
l) Otras actividades inherentes al servicio coordinadas con el responsable.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   Superior Universitario
b) Grado/situación académica
   - Bachiller en Agroindustrial, Agroforestal o Forestal

Experiencia

c) Experiencia General: 01 año en el sector público y/o privado.
d) Experiencia especifica: Mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

a) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada
b) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
c) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
d) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia de Bachiller emitido por la Universidad
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o certificados de capacitaciones
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

34. Cargo: Auxiliar de Laboratorio -Química

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Auxiliar de Laboratorio- Química	**000344**	**Departamento Académico de Ciencias Básicas**

Funciones del Cargo estructural

a) Proveer de materiales necesario a los docentes para la realización de las prácticas.
b) Apoyar con el manejo de los equipos existentes en el laboratorio.
c) Realizar informes de actividades realizadas y/o que sean necesarias.
d) Realizar y actualizar documentos tales como: inventarios, protocolos, formatos y documentos varios.
e) Solicitar materiales equipos y/o reactivos que sean necesarios para el desarrollo de las practicas.
f) Asegurar el cumplimiento de las normas de seguridad y protocolos para los laboratorios y talleres vigentes.
g) Organizar los horarios de atención a los diferentes usuarios (estudiantes, docentes e investigadores).
h) Mantener el orden y la limpieza en el laboratorio.
i) Apoyar en el procesamiento de muestras en caso de ejecución de tesis o investigaciones.
j) Elaborar información estadística necesaria para la mejora de calidad en el servicio.
k) Otras actividades inherentes al servicio, coordinadas con el director del Departamento de Ciencias Básicas.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   Superior Universitario
b) Grado/situación académica
   - Bachiller en Agroindustrial.

Experiencia

c) Experiencia General: 02 años en el sector público y/o privado.
d) Experiencia especifica: Mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia de Bachiller emitido por la Universidad.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o certificados de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

35. Cargo: Psicólogo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Psicólogo	**000326**	**Dirección de Bienestar Universitario**

Funciones del Cargo estructural

a) Evaluar programas en el campo de la psicología especializada.
b) Intervenir ante las necesidades educativas de los alumnos.
c) Participar en la organización, planificación, desarrollo y evaluación de los procesos de orientación y asesoramiento profesional y vocacional.
d) Proponer la introducción de modificaciones del entorno educativo y social que eviten la aparición o atenúen las alteraciones en el desarrollo madurativo, educativo y social.
e) Participar en el análisis de la realidad educativa, y de los factores sociales y culturales que influyen en el proceso educativo de los estudiantes de la UNIA.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Universitaria Completa
b) Grado/situación académica
   - Titulado en Psicología.

Experiencia

a) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.
b) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

a) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
b) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
c) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
d) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por la Universidad y habilitación del colegio profesional.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancia y/o certificado de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

36. Cargo: Médico Cirujano

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Médico Cirujano	**000327**	**Dirección de Bienestar Universitario**

Funciones del Cargo estructural

a) Realizar 40 evaluaciones por semana según demanda para la evaluación, promoción, y prevención en salud al estudiante y trabajadores de la universidad nacional intercultural de la amazonia - UNIA, tanto presencial en un horario de atención mañana y tarde según rol y virtual (a través de llamadas y video llamadas.)
b) Rrealizar1 actividades educativas por mes al estudiantado y /o trabajadores de UNIA.
c) Atender 1 referencias de los diferentes servicios o unidades al mes que requieran atención inmediata.
d) Otras actividades inherentes al servicio coordinadas con el responsable

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Universitaria Completa
b) Grado/situación académica
   - Titulado en Médico Cirujano

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 03 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 02 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por la Universidad y habilitación del colegio profesional.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancia y/o certificado de capacitaciones
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

37. Cargo: Odontólogo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Odontólogo	**000328**	**Dirección de Bienestar Universitario**

Funciones del Cargo estructural

a) Realizar 25 evaluaciones por semana en promoción, y prevención en salud buco dental al estudiante y trabajadores de la universidad nacional intercultural de la amazonia - UNIA.
b) Ejecutar atenciones en curación.
c) Realizar limpieza dental-profilaxis.
d) Ejecutar exodoncias y tratamientos según la necesidad.
e) Realizar 1 actividades educativas por mes al estudiantado y lo trabajadores de UNIA.
f) Atender 3 referencias de los diferentes servicios o unidad al mes que requieran atención inmediata

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

c) Nivel Educativo
   - Universitaria Completa
d) Grado/situación académica
   - Titulado en Cirujano Dentista

Experiencia

a) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.
b) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

c) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
d) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
e) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
f) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por la Universidad y habilitación del colegio profesional.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancia y/o certificado de capacitaciones
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

38. Cargo: Profesor de Educación Física

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Profesor de Educación Física	**000329**	**Dirección de Bienestar Universitario**

Funciones del Cargo estructural

a) Diseñar planes de trabajo y rutinas de actividad física acorde a las características de la población estudiantil.
b) Desarrollar sesiones prácticas de educación física y entrenamiento deportivo.
c) Promover la participación estudiantil en disciplinas deportivas individuales y colectivas.
d) Organizar y ejecutar talleres, campeonatos, jornadas deportivas y recreativas.
e) Realizar el seguimiento y evaluación del progreso de los participantes.
f) Velar por el uso adecuado de los implementos deportivos y espacios asignados.
g) Coordinar con la unidad de promoción de deporte y cultura para el cumplimiento de actividades programadas.
h) Brindar orientación sobre hábitos saludables y prevención de lesiones.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Universitaria Completa
b) Grado/situación académica
   - Titulo en Educación Física y Ciencias del deporte.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 1 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por la Universidad.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancia y/o certificado de capacitaciones
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

39. Cargo: Secretaria

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Secretaria	**000343**	**Dirección de Bienestar Universitario**

Funciones del Cargo estructural

a) Asistencia en la gestión de servicios, clasificar los documentos y realizar los trámites de documentación.
b) Organizar y supervisar las actividades de apoyo y secretarial
c) Organizar y supervisar el seguimiento de los expedientes que ingresan a DIBU
d) Garantizar la organización y custodia del acervo documentario
e) Revisar y clasificar la documentación recibida y emitida para la atención y disposiciones del director de la Dirección de Bienestar Universitario.
f) Asistencia en la gestión de materiales y recursos necesarios para las actividades de bienestar, como la adquisición de servicios, insumos o equipos de apoyo por medio del SIGA.
g) Clasificar, digitalizar, y archivar la documentación del despacho para velar por la seguridad y conservación del acervo documentario.
h) Distribución de los documentos administrativos

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Técnico Superior Completa
b) Grado/situación académica
   - Titulo Técnico en Secretariado Ejecutivo

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por un Instituto de Educación Superior Universitaria.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancia y/o certificado de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

40. Cargo: Apoyo Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Apoyo Administrativo	**000301**	**Dirección de responsabilidad social universitaria**

Funciones del Cargo estructural

a) Revisar, clasificar y viabilizar la documentación interna y externa de la DRSU para garantizar una fluida atención administrativa durante la ejecución del servicio.
b) Organizar los programas gestionados por la DRSU para dar cumplimiento a las Acciones Estratégicas Institucionales acordadas en el POI/CEPLAN.
c) Elaborar una base de datos en la entrega de los proyectos de RSU por los docentes de las cuatro carreras profesionales de la UNIA.
d) Elaborar y emitir las certificaciones semestrales correspondientes a los proyectos ejecutados por los docentes de las cuatro carreras profesionales de la UNIA para acreditar formalmente su avance y cumplimiento.
e) Ejecutar y gestionar los requerimientos, pedidos y solicitudes de bienes y/o servicios de la DRSU para asegurar la continuidad operativa de la dirección en el trimestre.
f) Realizar el seguimiento mensual del proceso presupuestario articulado con el CEPLAN para verificar el cumplimiento de las metas físicas y financieras de la Meta 0006.
g) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata dentro del ámbito de su competencia

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Superior Universitario
b) Grado/situación académica
   - Bachiller o Titulado en Ingeniería Agroforestal Acuícola, Ingeniería Agrónomo o Ingeniería Forestal.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia de bachiller emitido por la Universidad.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o certificados de capacitación.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

41. Cargo: Apoyo Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDICIA
Apoyo Administrativo	**000340**	**Dirección de responsabilidad social universitaria**

Funciones del Cargo estructural

a) Elaborar, planificar y ejecutar de los proyectos, programas, talleres y actividades gestionadas por la Dirección de Responsabilidad Social Universitaria.
b) Evaluar los proyectos de responsabilidad social Universitaria gestionados por los docentes de Universidad Nacional Intercultural de la Amazonía.
c) Monitorear y evaluar los proyectos de responsabilidad social universitaria gestionadas por los docentes de la UNIA y los programas, talleres, actividades gestionadas por la DRSU.
d) Evaluar los informes finales y verificar el cumplimiento de los resultados y compromisos establecidos
e) Atender al público y absolver preguntas sobre las actividades de la Dirección de Responsabilidad Social Universitaria, (vía correo electrónico).
f) Apoyo en la distribución y seguimiento de documentos de la Dirección de Responsabilidad Social Universitaria.
g) Otras actividades que asigne la Dirección de Responsabilidad Social Universitaria.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Universitaria Completa
b) Grado/situación académica
   - Bachiller o Titulado en Ingeniería Agroforestal Acuícola, Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Forestal.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por la Universidad.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o certificados de capacitación.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

42. Cargo: Asistente Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Asistente Administrativo	**000357**	**Dirección de Interculturalidad**

Funciones del Cargo estructural

a) Elaborar proyectos de documentos normativos, dictámenes, opiniones e informes legales.
b) Participar en reuniones y mesas de trabajo con comunidades, organizaciones indígenas y entidades públicas.
c) Revisar y sustentar convenios de cooperación y alianzas estratégicas con pertinencia intercultural.
d) Apoyar en la elaboración de protocolos y lineamientos internos de la UNIA con enfoque intercultural.
e) Otras actividades que sean dispuesta por su jefe inmediato

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Universitaria Completa
b) Grado/situación académica
   - Titulo en Derecho y Ciencias Políticas

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por un Instituto de Educación Superior Universitaria.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancia y/o certificado de Capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

43. Cargo: Apoyo Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Apoyo Administrativo	**000358**	**Dirección de Interculturalidad**

Funciones del Cargo estructural

a) Desarrollo de contenidos para los programas "Interculturalidad en acción e interculturalidad viva", incluyendo la redacción de guiones, boletines, enlaces temáticos y selección de música adecuada al público objetivo.
b) Conversión y edición de archivos de texto, audio, video y gráficos en formatos compatibles para su difusión en medios digitales.
c) Elaborar documentales de las actividades desarrolladas por la dirección de interculturalidad y subir a los medios digitales.
d) Elaborar spots publicitarios de la dirección intercultural y sus actividades.
e) Otras actividades asignadas
f) Otras actividades que sean dispuesta por su jefe inmediato

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Técnico Superior Completa
b) Grado/situación académica
   - Titulo en locución y/o producción audiovisual.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 01 año en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por un Instituto de Educación Superior Universitaria.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancia y/o certificado de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

44. Cargo: Asistente Administrativo-Informático

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Asistente Administrativo-Informática	**000367**	**Dirección Servicios Académicos**

Funciones del Cargo estructural

a) Analizar reglas de negocio relacionadas con horas contractuales docentes, categorías laborales (nombrado, contratado, por horas), disponibilidad horaria, perfiles profesionales requeridos por asignatura, restricciones de asignación múltiple y políticas institucionales de carga académica.
b) Definir la arquitectura de información del módulo, organizando funciones como asignación de cursos.
c) Gestión de secciones, carga docente y consultas consolidadas.
d) Diseñar wireframes y prototipos de las pantallas de distribución, reasignación y ajuste de carga académica, priorizando rapidez de uso y reducción de pasos innecesarios
e) Incorporar filtros, búsquedas avanzadas y ordenamientos dinámicos para agilizar la localización de docentes, cursos y periodos académicos.
f) Diseñar alertas y validaciones visuales que prevengan errores frecuentes, como duplicidad de horarios, exceso de horas o incompatibilidades de asignación.
g) Otras actividades que sean dispuesta por su jefe inmediato

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Superior Universitario
b) Grado/situación académica
   - Bachiller en Ingeniería de sistemas.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia de Bachiller emitido por la Universidad.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o certificado de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

45. Cargo: Asistente Administrativo-Informático

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Asistente Administrativo-Informática	**000368**	**Dirección Servicios Académicos**

Funciones del Cargo estructural

a) Analizar y gestionar eventualidades en el sistema de gestión académica (SIGA-NBB), proponiendo soluciones técnicas en cada semestre académico.
b) Administrar el sistema académico de la UNIA (SIGA-NBB), garantizando su funcionamiento continuo y alineación con las necesidades institucionales.
c) Revisar y resolver incidencias reportadas por el personal académico y administrativo.
d) Aperturar procesos de matrícula, retiros, evaluaciones, reservas, validaciones del SIGA NBB, garantizando su funcionamiento.
e) Aperturar proceso para creación de cargas académicas de los cursos aprobados para su apertura.
f) Registrar y aperturar los ambientes por cada escuela en el sistema académico.
g) Aperturar proceso para creación de horarios de cada escuela profesional.
h) Confirmar la correcta apertura y cierre del ciclo en el sistema académico.
i) Elaboración de reportes requeridos según el calendario académico y el área usuaria.
j) Elaborar consultas SQL personalizadas para satisfacer los requerimientos de reportes académicos y administrativos de las áreas usuarias
k) Otras actividades que sean dispuesta por su jefe inmediato

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Superior Universitario
b) Grado/situación académica
   - Bachiller en Ingeniería de sistemas

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia de Bachiller emitido por la Universidad
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o certificado de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

46. Cargo: Asistente Administrativo-Informático

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Asistente Administrativo-Informática	**000369**	**Dirección Servicios Académicos**

Funciones del Cargo estructural

a) Actualizar y optimizar estructuras existentes para mejorar tiempos de respuesta y consistencia de la- información académica.
b) Desarrollar las funcionalidades completas del módulo.
c) Implementar validaciones de negocio tales como: cruce de horarios, duplicidad de asignaciones, disponibilidad de aulas, Desarrollar y optimizar formularios, tablas dinámicas y procesos de gestión masiva para facilitar el trabajo administrativo.
d) Implementar controles de estados (borrador, aprobado, publicado) y trazabilidad de cambios.
e) Documentar el modelo de datos, flujos funcionales y estructura del módulo para futuras mejoras y realizar pruebas funcionales y validaciones integrales antes de la puesta en producción
f) Otras actividades que sean dispuesta por su jefe inmediato

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Superior Universitario
b) Grado/situación académica
   - Bachiller en Ingeniería de sistemas.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia de Bachiller emitido por la Universidad
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o certificado de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

47. Cargo: Asistente Administrativo-Informática

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Asistente Administrativo-Informática	**000370**	**Dirección Servicios Académicos**

Funciones del Cargo estructural

a) Implementar procesos automatizados que faciliten el registro, control y seguimiento de la información institucional.
b) Desarrollar interfaces de usuario (formularios, tablas dinámicas, procesos masivos) que mejoren la experiencia y eficiencia operativa.
c) Integrar distintos módulos del sistema para asegurar la interoperabilidad y consistencia de la información.
d) Desarrollar reportes operativos y gerenciales que faciliten el análisis y la toma de decisiones.
e) Implementar herramientas de monitoreo e indicadores de gestión sobre los sistemas desarrollados.
f) Generar documentación técnica y funcional de los sistemas implementados.
g) Otras actividades que sean dispuesta por su jefe inmediato

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Superior Universitario
b) Grado/situación académica
   - Bachiller en Ingeniería de sistemas.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia de Bachiller emitido por la Universidad
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o certificado de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

48. Cargo: Especialista Informático

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Especialista Informática	**000303**	**Centro Universitario de Conectividad**

Funciones del Cargo estructural

a) Realizar el taller de Gestores bibliográficos y la integración con Word dirigido a estudiantes.
b) Estimular las capacidades, habilidades y competencias digitales para reducir la brecha digital mediante el uso de herramientas tecnológicas de los estudiantes UNIA.
c) Brindar soporte técnico a estudiantes, profesores y personal para resolver problemas de hardware y software.
d) Diagnosticar y resolver problemas técnicos relacionados con hardware y software.
e) Si la situación lo amerita, integrar comités de selección de los procedimientos de selección de su área o dependencia.
f) Otras actividades que sean dispuesta por su jefe inmediato

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Universitaria Completa
b) Grado/situación académica
   - Titulo en Ingeniería de sistemas.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias de cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por la universidad y habilitación del colegio profesional.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancia y/o certificados de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

49. Cargo: Especialista en seguridad informática

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Especialista en seguridad Informática	**000304**	**Centro Universitario de Conectividad**

Funciones del Cargo estructural

a) Configuración, monitoreo y mantenimiento preventivo/correctivo de equipos informáticos, routers, switches.
b) Verificación de estado de red.
c) Gestión del funcionamiento óptimo del laboratorio 01 del centro universitario de conectividad.
d) Brindar soporte informático a estudiantes de la universidad.
e) Administrar sistemas informáticos anti plagio.
f) Mantenimiento del servidor del CUC
g) Otras actividades que sean dispuesta por su jefe inmediato

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Universitaria Completa
b) Grado/situación académica
   - Titulo en Ingeniería de sistemas.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por la universidad y habilitación del colegio profesional
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancia y/o certificados de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

50. Cargo: Especialista Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDICIA
Especialista Administrativo	**000313**	**Vicerrectorado de Investigación**

Funciones del Cargo estructural

a) Efectuar el análisis del desempeño financiero de los proyectos en relación con los objetivos institucionales establecidos, participando en la Elaboración de los informes finales que consoliden los resultados económicos y financieros alcanzados.
b) Mantener un control sistemático de los gastos y actividades presupuestales, elaborando reportes periódicos dirigidos a las instancias correspondientes, con el propósito de informar de manera oportuna y transparente sobre la situación financiera de los proyectos de investigación.
c) Brindar asistencia técnica en los procedimientos de cierre administrativo y financiero de los vigente.
d) Proyectos de investigación, conforme a la normativa elaborar informes actualizados sobre el avance presupuestal y el cumplimiento de metas del vicerrectorado de investigación.
e) Realizar el seguimiento de los proyectos de investigación que se encuentran pendientes de cierre, asegurando la culminación adecuada de los procesos respectivos.
f) Participar en reuniones de coordinación con las distintas dependencias institucionales, a fin de garantizar la articulación y ejecución eficiente de las actividades programadas.
g) Otras actividades que sean dispuesta por su jefe inmediato

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Universitaria Completa
b) Grado/situación académica
   - Titulo en Administración, Contabilidad o Economía.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 03 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 02 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por la universidad y habilitación del colegio profesional.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o certificado de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación..

51. Cargo: Apoyo Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Apoyo Administrativo	**000314**	**Vicerrectorado de Investigación**

Funciones del Cargo estructural

a) Elaboración de documentos y registros (Físico y Digital).
b) Emisión y distribución de documentos.
c) Clasificación, indización de documentos de Proyectos de Investigación.
d) Otras actividades que sean dispuestas por la Dirección de Institutos de Investigación y la Unidad de Gestión de Investigación
e) Registro de pedidos en la Plataforma del SIGA
f) Otras actividades que sean dispuestas por Dirección de Institutos de Investigación y la Unidad de Gestión de Investigación
g) Otras actividades que sean dispuesta por su jefe inmediato

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Técnico Superior Completa
b) Grado/situación académica
   - Titulo de Técnico en Secretariado Ejecutivo, Administración o Contabilidad.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por un Instituto de Educación Superior Universitaria.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o certificados de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

52. Cargo: Asistente Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Asistente Administrativo	**000315**	**Vicerrectorado de Investigación**

Funciones del Cargo estructural

a) Realizar la generación del anexo 05, haciendo uso de las herramientas fundamentales para la gestión, control y los procesos de contratación pública siga y SIAF.
b) realizar la revisión de gastos en las subvenciones a estudiantes.
c) apoyo en el seguimiento de solicitudes de certificación presupuestaria y/o modificación de clasificadores de gastos.
d) realizar el reporte financiero presupuestal de avances de proyectos.
e) seguimiento de los proyectos de investigación pendientes de cierre.
f) realizar la coordinación y apoyo a los investigadores o asistentes, para el -cruce de información respectiva de los gastos efectuados.
g) realizar otras actividades que el jefe inmediato me asignó
h) Otras actividades que sean dispuesta por su jefe inmediato

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Universitaria Completa
b) Grado/situación académica
   - Titulo en Contabilidad o Administración.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 03 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 02 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por la universidad y habilitación del colegio profesional.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o certificados de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

53. Cargo: Asistente Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Asistente Administrativo	**000317**	**Vicerrectorado de Investigación**

Funciones del Cargo estructural

a) Desarrollar, actualizar y proponer reglamentos y normativa relacionados a la investigación universitaria.
b) Apoyar en la formulación, ejecución, seguimiento y cierre de proyectos de investigación financiados con fondos públicos y/o privados, asegurando el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores establecidos.
c) Gestionar y dar seguimiento a los procesos de subvención para estudiantes de pregrado y posgrado (becas, pasantías, ayudantías de investigación), velando por la correcta asignación y uso de los fondos.
d) Apoyar la gestión de publicaciones científicas en revistas indexadas y la organización de eventos académicos (congresos, seminarios, talleres) que promuevan la transferencia de conocimiento hacia la comunidad intercultural.
e) Elaborar informes técnicos y administrativos de avance y finales de los proyectos, así como los reportes requeridos por las entidades financiadoras.
f) Realizar otras funciones afines a la gestión de la investigación que le sean asignadas por la jefatura de la unidad de investigación.
g) Otras actividades que sean dispuesta por su jefe inmediato

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Universitaria Completa
b) Grado/situación académica
   - Titulo en Administración, Contabilidad o Economía.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por la universidad y habilitación del colegio profesional.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o certificado de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

54. Cargo: Apoyo Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Apoyo Administrativo	**000305**	**Órgano de Control Interno**

Funciones del Cargo estructural

a) Recepción, revisión, registro, clasificación y organización de la documentación de auditoría, así como la documentación recibida de las diversas unidades orgánicas de la unía.
b) Seguimiento al cumplimiento de plazos para la atención de la documentación y/o información requerida a las diversas unidades orgánicas de la unía, relacionadas con la programación de los servicios de control
c) Elaboración de oficios en el sistema de gestión documentaria de la contraloría
d) Revisión diaria de la publicación de las normas legales en el diario el peruano.
e) Otras funciones inherentes que asigna el jefe inmediato, en el marco de sus competencias.
f) Otras actividades que sean dispuesta por su jefe inmediato

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Técnico Superior Completa
b) Grado/situación académica
   - Título Técnico de la carrera en contabilidad, administración o secretariado ejecutivo

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 03 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 02 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por un Instituto de Educación Superior Universitaria.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancia y/o certificados de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

55. Cargo: Asistente Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Asistente Administrativo	**000306**	**Órgano de Control Interno**

Funciones del Cargo estructural

a) Registro en el Sistema de Control Gubernamental (EX – SAGU) de los informes de control posterior (Servicio de Control Específico a hechos con presunta irregulares y/o Acción de Oficio Posterior) y control simultáneo (Control Concurrente y/o Visita de Control).
b) Elaborar el proyecto de informe en cumplimiento de la Directiva N° 009-2023-CG/SESNC "Implementación de las Recomendaciones de los Informes de Servicios de Control Posterior, Seguimiento y Publicación" aprobada con Resolución N° 263-2023-CG.
c) Elaboración de proyecto de informe del Seguimiento para el tratamiento de situaciones adversas resultantes del "Servicio de Control Simultáneo en cumplimiento de la Directiva N° 013-2022-CG/NORM "Servicio de Control Simultáneo" aprobada con Resolución de Contraloría N° 218-2022-CG y modificatorias.
d) Redacción de documentos de acuerdo a instrucciones impartidas por el jefe de OCI.
e) Otras actividades que sean dispuesta por su jefe inmediato

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Universitaria Completa
b) Grado/situación académica
   - Titulo en carrera de Administración, Contabilidad o Economía.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 03 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 02 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por la universidad y habilitación del colegio profesional.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o certificados de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

56. Cargo: Abogado

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Abogado	**000365**	**Oficina de Asesoría Jurídica**

Funciones del Cargo estructural

a) Patrocinar, analizar y evaluar jurídicamente la situación procesal de los casos judiciales en los que la entidad es parte, a fin de identificar riesgos, oportunidades y estrategias legales adecuadas.
b) brindar acompañamiento técnico-legal permanente a la oficina de asesoría jurídica y a las áreas involucradas, durante el desarrollo de los procesos judiciales en sus distintas etapas.
c) Elaborar informes jurídicos especializados, escritos judiciales, alegatos, absoluciones, recursos y demás documentos necesarios para la adecuada defensa procesal de la entidad.
d) Otras funciones inherentes que asigna el jefe inmediato, en el marco de sus competencias.
e) Otras actividades que sean dispuesta por su jefe inmediato

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Universitaria Completa
b) Grado/situación académica
   - Titulo en Derecho y ciencias Políticas.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por la Universidad y habilitación del colegio profesional.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancia y/o certificados de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

57. Cargo: Auxiliar Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Auxiliar Administrativo	**000366**	**Oficina de Asesoría Jurídica**

Funciones del Cargo estructural

a) Recepción, clasificación, registro y archivo de documentación oficial relacionada con la oficina de asesoría jurídica.
b) Elaborar proyectos de documentos administrativos (oficios, cartas, memorandos, informes, entre otros) conforme a las indicaciones del jefe inmediato.
c) Realizar el seguimiento de expedientes administrativos y judiciales asignados.
d) Organizar y mantener actualizado el archivo físico y digital de la documentación de la oficina.
e) Registrar y realizar el seguimiento de la correspondencia ingresada y emitida.
f) Brindar apoyo en la atención de requerimientos formulados por las distintas unidades orgánicas de la universidad.
g) Apoyar en la coordinación administrativa con las diferentes dependencias internas y externas cuando sea requerido.
h) Ejecutar las demás actividades administrativas que le asigne el jefe de la oficina de asesoría jurídica
i) Otras actividades que sean dispuesta por su jefe inmediato

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Superior Universitario
b) Grado/situación académica
   - Bachiller en administración, contabilidad o economía.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 01 año en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia de Bachiller emitido por la Universidad.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o certificados de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

58. Cargo: Auxiliar Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Auxiliar Administrativo	**000359**	**Oficina de Gestión de Calidad**

Funciones del Cargo estructural

a) Planificar y organizar las actividades administrativas de la oficina de gestión de la calidad.
b) Fotocopiar, escanear e imprimir documentos administrativos.
c) Redactar y elaborar documentos administrativos, tales como cartas, informes, oficios, entre otros, conforme a la necesidad de la oficina.
d) Recepcionar, revisar, registrar y tramitar la documentación proveniente de las diferentes oficinas.
e) Brindar atención y orientación al público interno y externo.
f) Llevar un control y registro de la documentación y actas recibidas y emitidas (físico y digital escaneado)
g) Coordinar oportunamente las reuniones, comunicaciones e informaciones con jefatura.
h) Otras actividades que sean dispuesta por su jefe inmediato

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Técnico Superior Completo
b) Grado/situación académica
   - Título técnico en secretariado, administración y/o computación e informática.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por un Instituto de Educación Superior Universitaria.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y /o certificado de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

59. Cargo: Especialista Administrativo en Fortalecimiento de la Calidad Académica.

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Especialista Administrativo - Fortalecimiento de la Calidad Académica	**000360**	**Oficina de Gestión de Calidad**

Funciones del Cargo estructural

a) Revisar y analizar el Mapa de Procesos vigente, evaluando su estructura, clasificación, codificación, contenido y correspondencia con la organización institucional actual.
b) Revisar la normativa interna y externa relacionada con la gestión por procesos, el aseguramiento de la calidad y los instrumentos de gestión institucional que incidan en la actualización del mapa.
c) Identificar procesos que requieran actualización, incorporación, modificación, integración o eliminación, considerando la evolución organizacional y funcional de la Universidad.
d) Actualizar la representación gráfica y la estructura técnica del Mapa de Procesos del Sistema de Gestión de Calidad.
e) Revisar y actualizar la caracterización de los procesos, incorporando objetivos, alcance, responsables, entradas, actividades, salidas, indicadores, riesgos, controles y evidencias, cuando corresponda.
f) Verificar la consistencia y articulación del Mapa de Procesos con los instrumentos de gestión institucional vigentes.
g) Otras actividades que sean dispuesta por su jefe inmediato

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Universitaria Completa
b) Grado/situación académica
   - Titulo profesional en Ingeniería, Médico veterinario y/o ciencias de la salud.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 04 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 02 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por la Universidad.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o certificado de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

60. Cargo: Especialista en Autoevaluación y acreditación

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Especialista Administrativo - Autoevaluación y acreditación	**000361**	**Oficina de Gestión de Calidad**

Funciones del Cargo estructural

a) Evaluar la documentación técnica, normativa y operativa existente de los laboratorios de ingeniería de la Facultad de Ingeniería y Ciencias Ambientales, verificando su disponibilidad, vigencia, estructura, contenido, aplicabilidad y nivel de implementación, con la finalidad de establecer un diagnóstico integral del estado actual de la gestión documenta.
b) Analizar la consistencia, pertinencia y nivel de estandarización de los instrumentos de gestión identificados, determinando fortalezas, oportunidades de mejora y criterios susceptibles de uniformización para optimizar la gestión documental de los laboratorios.
c) Definir lineamientos técnicos para la elaboración, actualización, organización y control de la documentación técnica y operativa de los laboratorios de ingeniería, considerando buenas prácticas de gestión documental, seguridad en laboratorios y, cuando corresponda, la normativa institucional y las disposiciones aplicables al aseguramiento de la calidad.
d) Diseñar modelos y formatos estandarizados para los principales instrumentos de gestión documental de los laboratorios de ingeniería, incluyendo manuales, protocolos, procedimientos, instructivos, registros, IPERC y demás documentos técnicos necesarios para su operación.
e) Otras actividades que sean dispuesta por su jefe inmediato

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Universitaria Completa
b) Grado/situación académica
   - Título profesional de Ingeniero de Industrias alimentarias, Ingeniería Agroindustrial, administración, economía o contabilidad.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplido.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por la Universidad.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o certificados de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

61. Cargo: Especialista Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Especialista Administrativo – Unidad de Procesos	**000362**	**Oficina de Gestión de Calidad**

Funciones del Cargo estructural

a) Recopilar, revisar, analizar y organizar la información institucional disponible sobre seguridad y salud en el trabajo, infraestructura, laboratorios, talleres, almacenes, equipos, materiales, sustancias peligrosas y demás
b) Procesar y sistematizar la información obtenida, identificando y clasificando peligros, fuentes de riesgo, condiciones de exposición, responsables y datos necesarios para la evaluación y determinación de controles.
c) Diseñar la metodología, matrices y formatos estandarizados para la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles - IPERC, considerando criterios de valoración, priorización, seguimiento y actualización de la información.
d) Consolidar los resultados en un documento técnico de análisis, procesamiento y sistematización de información para la implementación del IPERC en la UNIA, incorporando el manual metodológico, matrices, formatos y anexos técnicos necesarios para su aplicación institucional.
e) Otras actividades que sean dispuesta por su jefe inmediato

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Universitaria Completa
b) Grado/situación académica
   - Título profesional de Ingeniero de Industrias alimentarias, Ingeniería Agroindustrial, administración, economía o contabilidad.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por la Universidad.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancia y/o certificado de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación .

62. Cargo: Apoyo Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Apoyo Administrativo – Notas de Prensa	**000307**	**Oficina de Imagen Institucional**

Funciones del Cargo estructural

a) Cobertura diaria de eventos y actividades universitarias.
b) Realización de entrevistas a las principales autoridades, personal docente y funcionarios eventos y actividades en la UNIA.
c) Redacción de notas de prensa, comunicados y pronunciamientos institucionales.
d) Difusión de notas de prensa en los principales medios de comunicación y redes sociales.
e) Monitoreo de medios de comunicación que difundan temas relacionados a la UNIA.
f) Apoyo en la organización de eventos y protocolo institucional

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Superior Universitario concluido
b) Grado/situación académica
   Egresado en periodismo o Comunicaciones.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia de bachiller emitida por la Universidad.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o certificados de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

63. Cargo: Apoyo Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Apoyo Administrativo - Reportero	**000308**	**Oficina de Imagen Institucional**

Funciones del Cargo estructural

a) Grabación y edición de material audiovisual y/o fotográfico de contenido institucional.
b) Elaboración de notas, spots, relés, reportajes, videos diversos, etc para la difusión institucional
c) Manejo de dron con tomas aéreas en desfiles, campus unía, jardín botánico y similares.
d) Encargado de transmisiones en vivo o coberturas multicámara en eventos institucionales.
e) Apoyo en la organización de eventos y protocolo institucional.
f) Generación de Backus del material audiovisual de la oficina de imagen UNIA.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Superior Universitario
b) Grado/situación académica
   - Bachiller en Ciencias de la comunicación o comunicación audiovisual

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 06 meses en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 06 meses en funciones propias del cargo y/o similares.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley Ni 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia de Bachiller emitido por la Universidad.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancia y/o certificados de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

64. Cargo: Técnico Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Técnico Administrativo	**000364**	**Oficina de Planeamiento Presupuesto**

Funciones del Cargo estructural

a) Organizar y coordinar las audiencias, atenciones y reuniones y preparar la agenda con la documentación respectiva.
b) Intervenir con criterio propio en la redacción de documentos administrativos de acuerdo a indicaciones generales.
c) Ejecutar la aplicación de normas técnicas sobre documentos, tramite, archivo mecanografía y taquigrafía.
d) Organizar el control y seguimiento de los expedientes preparando periódicamente los informes de situación.
e) Administrar la documentación clasificada y prestar apoyo secretarial especializado, utilizando sistema de cómputo.
f) Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato, en el marco de sus competencias o aquellas que le corresponda por norma expresa.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Técnico Superior Completo
b) Grado/situación académica
   - Titulo Técnico en Administración, contabilidad o Computación e Informática.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 03 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 02 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por un Instituto de Educación Superior Universitaria.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o certificados de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

65. Cargo: Asistente Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Asistente Administrativo	**000363**	**Oficina de Planeamiento Presupuesto**

Funciones del Cargo estructural

a) Participar y proponer documentos técnicos normativos para el proceso presupuestario.
b) Participar en la elaboración del presupuesto en el marco de la norma vigente.
c) Orientar en temas de su competencia en el marco de la normatividad emitida por la dirección general de presupuesto público.
d) Elaborar y remitir informes técnicos situacional del presupuesto institucional de las unidades orgánicas de su responsabilidad.
e) Revisar y analizar y considerar las acciones de reprogramación presupuestal requeridas.
f) Controlar la calidad de la información de ejecución presupuestaria, informando sobre el avance de las metas presupuestarias.
g) Las Demás funciones que le asigne el jefe de la unidad de presupuesto

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Universitaria Completa
b) Grado/situación académica
   - Titulo en Administración o Contador.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 03 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 02 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por la Universidad.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancia y/o certificados de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

66. Cargo: Auxiliar Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Auxiliar Administrativo	**000323**	**Dirección General de Administración**

Funciones del Cargo estructural

a) Ejecutar y coordinar actividades relacionadas con el registro, procedimiento, clasificación, verificación y archivo del movimiento documentario.
b) Recibir, amanecer, entregar o inventariar materiales y equipos, solicitando su reposición.
c) Elaborar cuadros sustentatorios sobre procedimientos técnicos de su competencia.
d) Ejecutar procesos técnicos sencillos de administración de personal.
e) Apoyar en los registros de los sistemas informáticos que correspondan a la unidad orgánica donde se desempeña.
f) Mantener actualizado el archivo de la unidad orgánica donde se desarrolla.
g) Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato, en el marco de sus competencias.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Estudios Técnicos no concluidos
b) Grado/situación académica
   - Estudiantes en la carrera de administración o secretariado.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
c) Constancias y/o certificados de capacitaciones.
d) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

67. Cargo: Especialista Administrativo - Control Interno

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Especialista Administrativo – Control Interno	**000324**	**Dirección General de Administración**

Funciones del Cargo estructural

a) Ejecutar las actividades propias del sistema administrativo respectivo, de menor complejidad.
b) Proponer el flujograma de las mejoras de los procesos en el marco de la gestión por procesos relacionado con la unidad orgánica donde labora.
c) Elaborar proyectos de normas internas de su competencia de menos complejidad.
d) Absolver consultad de su competencia.
e) Implementar el archivo de normas legales relacionados al área de su competencia.
f) Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato, en el marco de sus competencias.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Universitaria Completa
b) Grado/situación académica
   - Titulo en Contabilidad, Administración o Economía.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 03 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 02 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por la Universidad.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o certificado de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

68. Cargo: Abogado

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Abogado	**000325**	**Dirección General de Administración**

Funciones del Cargo estructural

a) Ejecutar las funciones propias del cargo
b) Evaluar e informar sobre la correcta aplicación del ordenamiento jurídico vigente.
c) Validad proyectos de normas dispositivos y procedimientos jurídicos especializados, emitiendo opinión legal.
d) Revisar expediente de carácter jurídico- legal y emitir opinión legal.
e) Elaborar proyectos de contratos o convenios en lo que estuvieron en juego intereses del Estado.
f) Absolver consulta y orientar a los usuarios en asuntos legales.
g) Participar en diligencias judiciales para respaldar los intereses de la UNIA.
h) Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato, en el marco de sus competencias o aquellas que le corresponde por norma expresa.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Universitaria Completa
b) Grado/situación académica
   - Título Profesional otorgado por la universidad en la carrera de Derecho.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 03 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 02 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por la Universidad y habilitación del colegio profesional.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o certificados de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

69. Cargo: Abogado

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Abogado	**000335**	**Dirección General de Administración**

Funciones del Cargo estructural

a) Ejecutar las funciones propias del cargo
b) Evaluar e informar sobre la correcta aplicación del ordenamiento jurídico vigente.
c) Validad proyectos de normas dispositivos y procedimientos jurídicos especializados, emitiendo opinión legal.
d) Revisar expediente de carácter jurídico- legal y emitir opinión legal.
e) Brindar asesoría y defensa legal en los procesos penales.
f) Emitir informes legales mensuales sobre el estado de los procesos en materia penal.
g) Elaborar proyectos de contratos o convenios en lo que estuvieron en juego interese del Estado.
h) Proyectar denuncias.
i) Seguimiento de los casos que se encuentran bajo su cargo.
j) Brindar asesoría en las diferentes materias que requiera a los estudiantes, docentes entre otros.
k) Absolver consulta y orientar a los usuarios en asuntos legales.
l) Participar en diligencias judiciales para respaldar los intereses de la UNIA.
m) Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato, en el marco de sus competencias o aquellas que le corresponde por norma expresa.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Universitaria Completa
b) Grado/situación académica
   - Título Profesional otorgado por la universidad en la carrera de Derecho.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 03 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 02 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por la Universidad y habilitación del colegio profesional.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o certificados de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

70. Cargo: Conserje

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Conserje -Notificador	**000336**	**Dirección General de Administración**

Funciones del Cargo estructural

a) Apoyar en el traslado y distribución interna de correspondencia, documentos administrativos, memorandos y paquetes entre las distintas facultades y dependencias universitarias
b) Realizar diligencias de notificaciones, citaciones, oficios y otros documentos
c) Tramitar, recepcionar y llevar la documentación, memorandos y solicitudes institucionales entre las distintas direcciones, rectorado, facultades y dependencias administrativas.
d) Recibir y entregar oficios, cartas, informes y otros documentos a diversas oficinas tanto a nivel interno como externo, para dar cumplimiento a los requerimientos formulados por las diferentes unidades orgánicas.
e) Llevar a cabo las rutas que le sean asignadas para la entrega de las notificaciones
f) Trasladarse a señalado para realizar la diligencia de notificación que corresponda
g) Recibir a los visitantes, proveedores y trámites externos en los accesos administrativos, brindándoles orientación básica y guiándolos hacia las oficinas correspondientes.
h) Preparar y acondicionar la Sala de Consejo Universitario, auditorios u oficinas administrativas para reuniones institucionales, asegurando el orden del mobiliario y el apoyo en la atención de los participantes.
i) Apoyar en el traslado y distribución de útiles de oficina, papelería y productos de aseo destinados a los despachos administrativos y decanatos.
j) Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato, en el marco de sus competencias o aquellas que le corresponde por norma expresa

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

e) Nivel Educativo
- Superior Técnico

f) Grado/situación académica
- Título de Técnico en computación e Informática, Contabilidad o Admnistración.

Experiencia

a) Experiencia General
- Experiencia mínima de 01 año en el sector público o privado.

b) Experiencia especifica
- Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

c) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
d) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
e) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
f) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
c) Constancias y/o certificado de capacitaciones.
d) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

71. Cargo: Asistente Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Asistente Administrativo	**000378**	**Unidad de Recursos Humanos**

Funciones del Cargo estructural

a) Elaboración de planillas, docente y administrativos bajo el régimen laboral del DL. n°276, 1057-CAS, Ley N°30220 y la Ley SERVIR.
b) Manejo del sistema de planillas SIS.
c) Procesos de elaboración de las declaraciones mensuales del PDT-PLAME SUNAT.
d) Procesos de elaboración de las declaraciones de AFP del personal administrativo y docentes.
e) Mantener actualizado el archivo de la unidad orgánica donde se desarrolla.
f) Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato, en el marco de sus competencias.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Universitaria Completa
b) Grado/situación académica
   - Titulo en contabilidad, administración, economía.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 años en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por la universidad universitaria
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias o certificados de Capacitaciones
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

72. Cargo: Asistente Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Asistente Administrativo	**000356**	**Unidad de Abastecimiento**

Funciones del Cargo estructural

a) Atención al personal de las diferentes áreas usuarias.
b) Gestionar y coordinar los requerimientos de bienes y servicios de las diferentes áreas usuarias.
c) Recepción, y verificación de los diferentes documentos que ingresan a la Unidad de Abastecimiento.
d) Redacción de informes, cartas y otros documentos emitidos por la Unidad de Abastecimiento.
e) Apoyo en la verificación de expedientes de pago de Orden de Compra y Orden de Servicio correspondientes a contratos menores.
f) Tramitar los expedientes de Orden de Compra y Orden de Servicio para su trámite de pago correspondientes a contratos menores.
g) Otras actividades que sean encargadas por el/la jefe de la Unidad de abastecimiento en temas relacionados con el objeto de la contratación

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Estudios Superiores Universitarios
b) Grado/situación académica
   - Bachiller en Contabilidad, Administración o derecho.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 01 año en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia de Egresado emitido por la Universidad.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o certificados de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

73. Cargo: Apoyo Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Apoyo Administrativo	**000371**	**Unidad de Abastecimiento**

Funciones del Cargo estructural

a) Identificar los ambientes físicos, según el organigrama de la entidad, para determinar los ambientes físicos donde existan bienes muebles.
b) Verificación física de los bienes muebles patrimoniales de propiedad de la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonia, a fin de asegurar su existencia, características físicas, ubicación y estado de conservación.
c) Realizar el Saneamiento Administrativo de los bines sobrantes pertenecientes a la UNIA.
d) Realizar los desplazamientos internos de los bienes muebles patrimoniales según resultado del inventario.
e) Mantener actualizado la información de los bienes muebles patrimoniales en el SIGA-PATRIMONIO a través del inventario.
f) Realizar las bajas de los bienes muebles patrimoniales que solicitan las áreas usuarias o como resultado de la ejecución del inventario.
g) Otras actividades que el jefe inmediato asigne

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Superior Técnico Completo
b) Grado/situación académica
   - Titulo Técnico en las carreras de Computación e Informática, Administración, Contabilidad.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por un Instituto de Educación Superior Universitaria.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancias y/o certificados de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

74. Cargo: Auxiliar Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Auxiliar Administrativo	**000372**	**Unidad de Abastecimiento**

Funciones del Cargo estructural

a) Apoyar en la Recepción y verificación de los documentos y Ordenes de Compras generadas por la Unidad de Abastecimiento, para la entrega de los bienes.
b) Apoyar en el Archivamiento y clasificación de los documentos recibidos en la Unidad de Almacén.
c) Velar, controlar y verificar el stock de bienes existente en custodio.
d) Apoyar en la recepción de materiales y bienes de laboratorio.
e) Otras actividades que el jefe inmediato asigne

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Técnico Superior Completo.
b) Grado/situación académica
   - Titulo Técnico en Administración o Laboratorio.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 01 año en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por un Instituto de Educación Superior Universitaria.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancia y/o certificados de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

75. Cargo: Operador del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA y SIAF

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Operador del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA y SIAF	**000373**	**Unidad de Abastecimiento**

Funciones del Cargo

a) Realizar soporte técnico en todas las oficinas administrativas.
b) Realizar el mantenimiento periódico preventivo del sistema SIGA
c) Capacitar y supervisar al personal de los centros de costos en la elaboración de cuadro de necesidades de bienes y servicios en el sistema SIGA-MEF.
d) Actualización de las versiones del sistema SIGA-MEF y la ejecución de scripts en la base de datos según se asigne.
e) Apoyo en los inconvenientes del sistema, coordinar con el MEF para el envío de scripts para atención de tikets.
f) Realizar el soporte y mantenimiento de centros de costo, metas presupuestarias y Actividades operativas.
g) Realizar el soporte y mantenimiento de catálogo institucional, catalogo precio y creación de ítems previa solicitud.
h) Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Universitaria completa
b) Grado/situación académica
   - Titulo en administración, contabilidad, economía o ingeniero de sistemas.

Experiencia

a) Experiencia General: Mínima de 3 años en el sector público y/o privado
b) Experiencia especifica: Mínima de 02 año de experiencia en funciones propias del cargo en el sector público.

Requisitos adicionales

c) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
d) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
e) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
f) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por universidad y habilitación del colegio profesional.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Capacitaciones y/o certificado de capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

76. Cargo: Apoyo Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Apoyo Administrativo	**000374**	**Unidad de Abastecimiento**

Funciones del Cargo estructural

a) Actualización posterior a la publicación de ID de años anteriores, en el Sistema de Registro de Información de Contratos de Consultoría (SIRICC).
b) Vincular los expedientes Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) de servicios de Consultoría para su registro en el SIRICC.
c) Solicitar información de los expedientes de contratación relacionados con los servicios de consultoría, para el registro en el Sistema de Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado (SIRICC), a la Unidad de Tesorería y al Archivo General la información.
d) Registrar ID del año 2026 en el Sistema de Registro de Información de Contratos de Consultoría (SIRICC), y digitar e ingresar de forma exacta la información técnica e institucional requerida en los módulos habilitados de la plataforma. (Requerimiento, Contrato; Orden de Servicio, Entregables, Adenda, Solución de Controversias y Otros Documentos).
e) Realizar el control, verificación y levantamiento de alertas emitidas por el sistema antes de remitir la información al validador y publicar los datos.
f) Elaborar y Emitir un informe mensual sobre los contratos de consultoría registrados, detallando el estado de avance del proceso de registro y actualización de la información en el sistema.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Superior Técnico Concluido.
b) Grado/situación académica
   - Egresado en estudios técnicos de Secretariado, Contabilidad o Administración.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 03 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia de Egresado emitido por un Instituto de Educación Superior Universitaria.
f) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
g) Constancias y/o certificados de capacitaciones.
h) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

77. Cargo: Especialista en Adquisiciones

Clasificación	AIRHSP	DEPENDICIA
Especialista de Adquisiciones	**000375**	**Unidad de Abastecimiento**

Funciones del Cargo estructural

a) Revisión, verificación y/o modificación de los términos de referencia de los requerimientos de servicios y/o especificaciones técnicas de requerimientos de bienes presentados por las áreas usuarias.
b) Realizar certificaciones, compromisos anuales y mensuales en la plataforma, SIGA Y SIAF WEB, para la emisión de órdenes de compra y servicio.
c) Realizar la indagación e interacción con el mercado respecto de los requerimientos asignados.
d) Generar el Cuadro Multianual de Necesidades (CMN) en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), de acuerdo con los requerimientos.
e) Analizar, coordinar y asesorar a las áreas usuarias de la programación multianual de bienes, servicios y obras (PMBSO).
f) Registrar los actos preparatorios de los procedimientos de selección y demás actos correspondientes a los procesos de contratación a través del sistema electrónico de contrataciones del estado – SEACE
g) Proyectar y registrar los contratos en la plataforma de ejecución contractual del módulo del SEACE.
h) Realizar la notificación de las Órdenes de Servicio a los proveedores, utilizando los medios y canales institucionales establecidos.
i) Revisión de expedientes para tramites de pago adquisiciones de bienes y/o servicios, de procedimientos de selección.
j) Revisión de expedientes para tramites de pago adquisiciones de bienes y/o servicios, de la plataforma PERU COMPRAS.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Universitaria completa.
b) Grado/Situación Académica
   - Título en Administración, Contabilidad o carreras afines.

Experiencia

c) Experiencia General: Mínima de 5 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica: mínima de 4 años desempeñando funciones específicas del cargo en el sector público, en contrataciones con el estado.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título profesional y constancia de habilidad del colegio profesional de procedencia.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación
e) Certificado nivel intermedio por el OSCE.

78. Cargo: Apoyo Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Apoyo Administrativo	**000376**	**Unidad de Abastecimiento**

Funciones del Cargo estructural

a) Atender los requerimientos del Área de Almacén respecto a la generación y asignación de códigos patrimoniales para la distribución de bienes muebles patrimoniales a las diferentes áreas usuarias.
b) Realizar el Alta Institucional de bienes muebles patrimoniales en el Sistema SIGA Patrimonio provenientes de órdenes de compra (Cuenta 26) y Notas de Entrada al Almacén (NEA).
c) Ejecutar el registro de desplazamientos internos de bienes muebles patrimoniales entre las áreas usuarias.
d) Mantener actualizado la información de los bienes muebles patrimoniales en el SIGA-PATRIMONIO a través del inventario regular.
e) Mantener identificados los bienes muebles patrimoniales, con su respectivo código patrimonial, en caso que el símbolo material sufra daño o deterioro, el usuario comunica el hecho al área de Patrimonio para su reemplazo.
f) Revisar, analizar y corregir las observaciones detectadas en las órdenes de compra relacionadas con bienes patrimoniales.
g) Realizar conciliaciones entre los registros patrimoniales y los registros contables, proponiendo las acciones necesarias para subsanar diferencias.
h) Ejecutar los procedimientos de baja de bienes muebles patrimoniales solicitados por las áreas usuarias o derivados del inventario físico.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Universidad Completa
b) Grado/situación académica
   - Titulo en Contabilidad, Administración y/o Economía.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 años en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por la Universidad.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancia y/o Certificado de Capacitaciones
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

79. Cargo: Técnico Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Técnico Administrativo	**000377**	**Unidad de Tesorería**

Funciones del Cargo estructural

a) Apoyo en el proceso de giro de los pagos a proveedores, empleados, contratistas, y otras obligaciones de la entidad, asegurando que se realicen de manera oportuna y correcta, en la plataforma en línea SIAF-SP.
b) Revisión y constatación de pagos en el sistema Administrativo Financiero – SIAF.
c) Brindar apoyo administrativo y operativo (Sistema SIGA y SIAF) en la gestión de tesorería de la entidad.
d) Realizar la impresión de comprobantes de pago y su sustento.
e) Brindar atención oportuna a proveedores y/o usuarios internos o externos con los reportes
f) de pagos, según el requerimiento autorizado por la Jefatura.
g) Apoyar en las coordinaciones ante entidades Bancarias de los tramites a fines de la Unidad de Tesorería.
h) Registro oportuno del avance físico y financiero en el aplicativo CEPLAN.
i) Apoyo en el registro de información financiera, contable y de fondos públicos en el Módulo de Instrumentos Financieros (MIF).
j) Otras labores encomendadas por el jefe de Área

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Técnico Superior Completa
b) Grado/situación académica
   - Titulo en contabilidad, administración o computación e informática.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 03 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 años en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por un Instituto de Educación Superior Universitaria.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancia y/o Certificado de Capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

80. Cargo: Auxiliar Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Auxiliar Administrativo	**000379**	**Unidad de Servicios Generales**

Funciones del Cargo estructural

a) Apoyo en la recepción y registro de los expedientes que ingresan al área de servicios generales
a) Elaboración de cartas, informes y otra elaboración de términos de referencia (TDR), y especificaciones técnicas. (bienes y servicios)
b) Ingreso al siga para incluir y realizar pedidos de bienes y servicios en cuanto a materiales, bienes, accesorios, entre otros
c) Reporte mensual del seguimiento POI y la organización del sub almacén de la unidad de servicios generales.
d) Organización de archivos del área de logística
e) Mantener actualizado el archivo de la unidad orgánica donde se desarrolla.
f) Las demás funciones que le asigne que le asigne el jefe inmediato, en el marco de su competencia.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Estudios Superiores Universitarios no concluidos
b) Grado/situación académica
   - Estudiantes Universitarios del I al IV ciclo en la carrera de administración, economía o contabilidad

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

a) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
b) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
c) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
d) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia de Estudio Superior Universitaria.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancia y/o Certificado de Capacitaciones
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

81. Cargo: Apoyo Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Apoyo Administrativo	**000380**	**Unidad de Servicios Generales**

Funciones del Cargo estructural

a) Ejecutar y coordinar actividades relacionados con el registro, procedimiento, clasificación, verificación y archivo del movimiento documentario.
b) Recibir, almacenar, entregar o inventar materiales y equipos, solicitando su reposición.
c) Elaborar cuadros sustentatorios sobre procedimiento técnicos de su competencia.
d) Ejecutar procesos técnicos sencillos de administración de personal.
e) Apoyar en los registros de los sistemas informáticos que correspondan a la unidad orgánica donde se desempeña.
f) Mantener actualizado el archivo de la unidad orgánica donde se desarrolla.
g) Las demás funciones que le asigne que le asigne el jefe inmediato, en el marco de su competencia.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Estudios Superiores Universitarios concluidos
b) Grado/situación académica
   - Bachiller en administración o contabilidad.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia de Bachiller emitido por la Universidad.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancia y/o Certificado de Capacitaciones
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

82. Cargo: Trabajador de Servicios

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Trabajador de Servicios – Áreas Verdes	**000381**	**Unidad de Servicios Generales**

Funciones del Cargo estructural

a) Apoyo en la limpieza de las áreas verdes de las áreas perimétricas de los ambientes administrativos, académicos, laboratorios, piscigranjas, campos deportivos.
b) Programar mensualmente los requerimientos de materiales e insumos de limpieza a utilizar.
c) Custodiar y dar mantenimiento a los equipos, bienes y herramientas asignadas para su trabajo.
d) Llevar un cuaderno de control de incidencias y/o ocurrencias durante su jornada de trabajo.
e) Realizar actividades de limpieza, conservación y manteamiento de infraestructura y equipamiento institucional.
f) Operar equipos de mantenimiento y cultivo de áreas verdes.
g) Las demás funciones que le asigne que le asigne el jefe inmediato, en el marco de su competencia

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Secundaria Completa
b) Grado/situación académica
   - No aplica

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 06 meses en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de o6 meses en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
c) Constancia y/o Certificado de Capacitaciones en el cargo
d) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

83. Cargo: Trabajador de Servicios

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Trabajador de Servicios - Áreas Verdes	**000396**	**Unidad de Servicios Generales**

Funciones del Cargo estructural

a) Apoyo en la limpieza de las áreas verdes de las áreas perimétricas de los ambientes administrativos, académicos, laboratorios, piscigranjas, campos deportivos.
b) Programar mensualmente los requerimientos de materiales e insumos de limpieza a utilizar.
c) Custodiar y dar mantenimiento a los equipos, bienes y herramientas asignadas para su trabajo.
d) Llevar un cuaderno de control de incidencias y/o ocurrencias durante su jornada de trabajo.
e) Realizar actividades de limpieza, conservación y manteamiento de infraestructura y equipamiento institucional.
f) Operar equipos de mantenimiento y cultivo de áreas verdes.
g) Las demás funciones que le asigne que le asigne el jefe inmediato, en el marco de su competencia

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Secundaria Completa
b) Grado/situación académica
   - No aplica

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 06 meses en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 06 meses en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
c) Constancia y/o Certificado de Capacitaciones en el cargo
d) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

84. Cargo: Trabajador de Servicios

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Trabajador de Servicios - Áreas Verdes	**000409**	**Unidad de Servicios Generales**

Funciones del Cargo estructural

a) Apoyo en la limpieza de las áreas verdes de las áreas perimétricas de los ambientes administrativos, académicos, laboratorios, piscigranjas, campos deportivos.
b) Programar mensualmente los requerimientos de materiales e insumos de limpieza a utilizar.
c) Custodiar y dar mantenimiento a los equipos, bienes y herramientas asignadas para su trabajo.
d) Llevar un cuaderno de control de incidencias y/o ocurrencias durante su jornada de trabajo.
e) Realizar actividades de limpieza, conservación y manteamiento de infraestructura y equipamiento institucional.
f) Operar equipos de mantenimiento y cultivo de áreas verdes.
g) Las demás funciones que le asigne que le asigne el jefe inmediato, en el marco de su competencia

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Secundaria Completa
b) Grado/situación académica
   - No aplica

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 06 meses en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 06 meses en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
c) Constancia y/o Certificado de Capacitaciones
d) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

85. Cargo: Trabajador de Limpieza

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Trabajador de Limpieza	**000382**	**Unidad de Servicios Generales**

Funciones del Cargo estructural

a) Limpieza y desinfección de Higienizar suelos, mobiliario, vidrios, servicios sanitarios y áreas comunes.
b) Gestión de residuos de recoger, clasificar y retirar los desechos hacia los puntos de acopio autorizados.
c) Reposición de insumos de controlar y abastecer consumibles como jabón, papel higiénico y toallas de manos.
d) Mantenimiento de equipos de Limpiar, cuidar y almacenar correctamente las herramientas y maquinarias de trabajo.
e) Reporte de incidencias de Notificar averías, desperfectos o riesgos detectados en las instalaciones.
f) Ejecutar la limpieza diaria de oficinas, escritorios, salas de reuniones y demás áreas en sede.
g) Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato en materia de su competencia

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Secundaria Completa
b) Grado/situación académica
   - No aplica

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 06 meses en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 06 meses en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de identidad vigente.
b) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
c) Constancia y/o Certificado de Capacitaciones
d) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

86. Cargo: Trabajador de Limpieza

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Trabajador de Limpieza	**000383**	**Unidad de Servicios Generales**

Funciones del Cargo estructural

a) Limpieza y desinfección de Higienizar suelos, mobiliario, vidrios, servicios sanitarios y áreas comunes.
b) Gestión de residuos de recoger, clasificar y retirar los desechos hacia los puntos de acopio autorizados.
c) Reposición de insumos de controlar y abastecer consumibles como jabón, papel higiénico y toallas de manos.
d) Mantenimiento de equipos de Limpiar, cuidar y almacenar correctamente las herramientas y maquinarias de trabajo.
e) Reporte de incidencias de Notificar averías, desperfectos o riesgos detectados en las instalaciones.
f) Ejecutar la limpieza diaria de oficinas, escritorios, salas de reuniones y demás áreas en sede
g) Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato en materia de su competencia

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Secundaria Completa
b) Grado/situación académica
   - No aplica

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 06 meses en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 06 meses en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de identidad vigente.
b) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
c) Constancia y/o Certificado de Capacitaciones
d) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

87. Cargo: Trabajador de Limpieza

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Trabajador de Limpieza	**000384**	**Unidad de Servicios Generales**

Funciones del Cargo estructural

a) Limpieza y desinfección de Higienizar suelos, mobiliario, vidrios, servicios sanitarios y áreas comunes.
b) Gestión de residuos de recoger, clasificar y retirar los desechos hacia los puntos de acopio autorizados.
c) Reposición de insumos de controlar y abastecer consumibles como jabón, papel higiénico y toallas de manos.
d) Mantenimiento de equipos de Limpiar, cuidar y almacenar correctamente las herramientas y maquinarias de trabajo.
e) Reporte de incidencias de Notificar averías, desperfectos o riesgos detectados en las instalaciones.
f) Ejecutar la limpieza diaria de oficinas, escritorios, salas de reuniones y demás áreas en sede
g) Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato en materia de su competencia

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Secundaria Completa
b) Grado/situación académica
   - No aplica

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 06 meses en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 06 meses en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de identidad vigente.
b) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
c) Constancia y/o Certificado de Capacitaciones
d) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

88. Cargo: Trabajador de Limpieza

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Trabajador de Limpieza	**000385**	**Unidad de Servicios Generales**

Funciones del Cargo estructural

a) Limpieza y desinfección de Higienizar suelos, mobiliario, vidrios, servicios sanitarios y áreas comunes.
b) Gestión de residuos de recoger, clasificar y retirar los desechos hacia los puntos de acopio autorizados.
c) Reposición de insumos de controlar y abastecer consumibles como jabón, papel higiénico y toallas de manos.
d) Mantenimiento de equipos de Limpiar, cuidar y almacenar correctamente las herramientas y maquinarias de trabajo.
e) Reporte de incidencias de Notificar averías, desperfectos o riesgos detectados en las instalaciones.
f) Ejecutar la limpieza diaria de oficinas, escritorios, salas de reuniones y demás áreas en sede
g) Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato en materia de su competencia

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Secundaria Completa
b) Grado/situación académica
   - No aplica

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 06 meses en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 06 meses en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de identidad vigente.
b) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
c) Constancia y/o Certificado de Capacitaciones en el cargo
d) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

89. Cargo: Carpintero

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Carpintero	**000386**	**Unidad de Servicios Generales**

Funciones del Cargo estructural

a) Apoyo en la confección y acabados de escritorios, estantes, mobiliarios en general y muebles de madera apoyo en el mantenimiento y refacción de módulos de carpetas unipersonal, pisos, barandas, puerta ventas de las aulas de madera.
b) Apoyo en la recuperación de materiales para uso en las instalaciones de los diferentes ambientes.
c) Apoyo en el cambio de chapas de puertas de oficinas administrativas, académicas y aulas de madera la requieran.
d) Apoyo en la fabricación de mesas de madera para despacho
e) otras actividades que sean dispuestas por el jefe inmediato

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Secundaria Completa
b) Grado/situación académica
   - No aplica

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 01 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
c) Constancia y/o Certificado de Capacitaciones en el cargo
d) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

90. Cargo: Operador de Seguridad

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Operador de Seguridad	**000387**	**Unidad de Servicios Generales**

Funciones del Cargo estructural

a) Apoyar en la seguridad y logística de eventos académicos, culturales, ceremonias e hitos institucionales de la UNIA y CIA.
b) Controlar e identificar el ingreso y salida de peatones, vehículos, bienes y materiales en los accesos del campus universitario.
c) Velar por la integridad física de la infraestructura, equipos, vehículos, áreas verdes y bienes de la UNIA.
d) Inspeccionar que las aulas, laboratorios y oficinas queden correctamente cerradas y con las luces y equipos desconectados al finalizar la jornada.
e) Garantizar el orden, la tranquilidad y la seguridad física de estudiantes, docentes, personal administrativo y visitantes dentro del campus.
f) Registrar en la libreta de ocurrencias e informar de manera inmediata a la jefatura sobre cualquier anomalía, riesgo o emergencia
g) otras actividades que sean dispuestas por el jefe inmediato

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Secundaria Completa
b) Grado/situación académica
   - No aplica

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 06 meses en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 06 meses en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
c) Constancia y/o Certificado de Capacitaciones
d) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

91. Cargo: Operador de Seguridad

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Operador de Seguridad	**000388**	**Unidad de Servicios Generales**

Funciones del Cargo estructural

a) Apoyar en la seguridad y logística de eventos académicos, culturales, ceremonias e hitos institucionales de la UNIA y CIA.
b) Controlar e identificar el ingreso y salida de peatones, vehículos, bienes y materiales en los accesos del campus universitario.
c) Velar por la integridad física de la infraestructura, equipos, vehículos, áreas verdes y bienes de la UNIA.
d) Inspeccionar que las aulas, laboratorios y oficinas queden correctamente cerradas y con las luces y equipos desconectados al finalizar la jornada.
e) Garantizar el orden, la tranquilidad y la seguridad física de estudiantes, docentes, personal administrativo y visitantes dentro del campus.
f) Registrar en la libreta de ocurrencias e informar de manera inmediata a la jefatura sobre cualquier anomalía, riesgo o emergencia
g) otras actividades que sean dispuestas por el jefe inmediato.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   Secundaria Completa
b) Grado/situación académica
   - No aplica.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 06 meses en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 06 meses en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

a) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
b) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
c) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
d) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
c) Constancia y/o Certificado de Capacitaciones
d) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

92. Cargo: Operador de Seguridad

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Operador de Seguridad	**000389**	**Unidad de Servicios Generales**

Funciones del Cargo estructural

a) Apoyar en la seguridad y logística de eventos académicos, culturales, ceremonias e hitos institucionales de la UNIA y CIA.
b) Controlar e identificar el ingreso y salida de peatones, vehículos, bienes y materiales en los accesos del campus universitario.
c) Velar por la integridad física de la infraestructura, equipos, vehículos, áreas verdes y bienes de la UNIA.
d) Inspeccionar que las aulas, laboratorios y oficinas queden correctamente cerradas y con las luces y equipos desconectados al finalizar la jornada.
e) Garantizar el orden, la tranquilidad y la seguridad física de estudiantes, docentes, personal administrativo y visitantes dentro del campus.
f) Registrar en la libreta de ocurrencias e informar de manera inmediata a la jefatura sobre cualquier anomalía, riesgo o emergencia
g) otras actividades que sean dispuestas por el jefe inmediato

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Secundaria Completa
b) Grado/situación académica
   - No aplica.

Experiencia

a) Experiencia General
   Experiencia mínima de 06 meses en el sector público o privado.
b) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 06 meses en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

a) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
b) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
c) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
d) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
c) Constancia y/o Certificado de Capacitaciones
d) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

93. Cargo: Operador de Seguridad

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Operador de Seguridad	**000390**	**Unidad de Servicios Generales**

Funciones del Cargo estructural

a) Apoyar en la seguridad y logística de eventos académicos, culturales, ceremonias e hitos institucionales de la UNIA y CIA.
b) Controlar e identificar el ingreso y salida de peatones, vehículos, bienes y materiales en los accesos del campus universitario.
c) Velar por la integridad física de la infraestructura, equipos, vehículos, áreas verdes y bienes de la UNIA.
d) Inspeccionar que las aulas, laboratorios y oficinas queden correctamente cerradas y con las luces y equipos desconectados al finalizar la jornada.
e) Garantizar el orden, la tranquilidad y la seguridad física de estudiantes, docentes, personal administrativo y visitantes dentro del campus.
f) Registrar en la libreta de ocurrencias e informar de manera inmediata a la jefatura sobre cualquier anomalía, riesgo o emergencia
g) otras actividades que sean dispuestas por el jefe inmediato

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Secundaria Completa
b) Grado/situación académica
   - No aplica.

Experiencia

a) Experiencia General
   Experiencia mínima de 06 meses en el sector público o privado.
b) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 06 meses en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

c) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
d) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
e) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
f) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
c) Constancia y/o Certificado de Capacitaciones
d) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

94. Cargo: Operador de Seguridad

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Operador de Seguridad	**000391**	**Unidad de Servicios Generales**

Funciones del Cargo estructural

a) Llevar el registro de personas que visitan las instalaciones de la UNIA.
b) Registrar en el cuaderno de ocurrencia los incidentes que se suscitan durante el día.
c) Intervenir de manera inmediata cuando se vean en peligro la integridad de los bienes o la vida de las personas que se encuentran en la UNIA, comunicando el hecho inmediatamente a la PNP.
d) Comunicar a la PNP, Cuerpo de Bomberos más cercano y al jefe de la Unidad de Servicios Generales de la UNIA, cuando ocurra incidente como incendios, robo, hurto, asalto, etc.
e) Llevar a acabó las tareas propias de vigilancia, tales como la comprobación de los sistemas de seguridad, estado de puertas y ventanas, instalaciones, etc.
f) Cumplir con el reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
g) Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato, en el marco de sus competencias.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Secundaria Completa
b) Grado/situación académica
   - No aplica

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 06 meses en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 06 meses en funciones propias.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
a) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
b) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
c) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
c) Constancia y/o Certificado de Capacitaciones
d) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

95. Cargo: Operador de Seguridad

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Operador de Seguridad	**000392**	**Unidad de Servicios Generales**

Funciones del Cargo estructural

a) Llevar el registro de personas que visitan las instalaciones de la UNIA.
b) Registrar en el cuaderno de ocurrencia los incidentes que se suscitan durante el día.
c) Intervenir de manera inmediata cuando se vean en peligro la integridad de los bienes o la vida de las personas que se encuentran en la UNIA, comunicando el hecho inmediatamente a la PNP.
d) Comunicar a la PNP, Cuerpo de Bomberos más cercano y al jefe de la Unidad de Servicios Generales de la UNIA, cuando ocurra incidente como incendios, robo, hurto, asalto, etc.
e) Llevar a acabó las tareas propias de vigilancia, tales como la comprobación de los sistemas de seguridad, estado de puertas y ventanas, instalaciones, etc.
f) Cumplir con el reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
g) Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato, en el marco de sus competencias

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Secundaria Completa
b) Grado/situación académica
   - No aplica

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 06 meses en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   Experiencia mínima de 06 meses en funciones propias.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
c) Constancia y/o Certificado de Capacitaciones
d) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

96. Cargo: Operador de Seguridad

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Operador de Seguridad	**000393**	**Unidad de Servicios Generales**

Funciones del Cargo estructural

a) Llevar el registro de personas que visitan las instalaciones de la UNIA.
b) Registrar en el cuaderno de ocurrencia los incidentes que se suscitan durante el día.
c) Intervenir de manera inmediata cuando se vean en peligro la integridad de los bienes o la vida de las personas que se encuentran en la UNIA, comunicando el hecho inmediatamente a la PNP.
d) Comunicar a la PNP, Cuerpo de Bomberos más cercano y al jefe de la Unidad de Servicios Generales de la UNIA, cuando ocurra incidente como incendios, robo, hurto, asalto, etc.
e) Llevar a acabó las tareas propias de vigilancia, tales como la comprobación de los sistemas de seguridad, estado de puertas y ventanas, instalaciones, etc.
f) Cumplir con el reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
g) Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato, en el marco de sus competencias

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
Secundaria Completa
b) Grado/situación académica
No aplica

Experiencia

c) Experiencia General
Experiencia mínima de 06 meses en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
Experiencia mínima de 06 meses en funciones propias.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
c) Constancia y/o Certificado de Capacitaciones
d) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

97. Cargo: Operador de Seguridad

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Operador de Seguridad	**000394**	**Unidad de Servicios Generales**

Funciones del Cargo estructural

a) Llevar el registro de personas que visitan las instalaciones de la UNIA.
b) Registrar en el cuaderno de ocurrencia los incidentes que se suscitan durante el día.
c) Intervenir de manera inmediata cuando se vean en peligro la integridad de los bienes o la vida de las personas que se encuentran en la UNIA, comunicando el hecho inmediatamente a la PNP.
d) Comunicar a la PNP, Cuerpo de Bomberos más cercano y al jefe de la Unidad de Servicios Generales de la UNIA, cuando ocurra incidente como incendios, robo, hurto, asalto, etc.
e) Llevar a acabó las tareas propias de vigilancia, tales como la comprobación de los sistemas de seguridad, estado de puertas y ventanas, instalaciones, etc.
f) Cumplir con el reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
g) Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato, en el marco de sus competencias

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Secundaria Completa
b) Grado/situación académica
   - No aplica.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 06 meses en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 06 meses en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
c) Constancia y/o Certificado de Capacitaciones
d) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

98. Cargo: Operador de Seguridad

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Operador de Seguridad	**000395**	**Unidad de Servicios Generales**

Funciones del Cargo estructural

a) Llevar el registro de personas que visitan las instalaciones de la UNIA.
b) Registrar en el cuaderno de ocurrencia los incidentes que se suscitan durante el día.
c) Intervenir de manera inmediata cuando se vean en peligro la integridad de los bienes o la vida de las personas que se encuentran en la UNIA, comunicando el hecho inmediatamente a la PNP.
d) Comunicar a la PNP, Cuerpo de Bomberos más cercano y al jefe de la Unidad de Servicios Generales de la UNIA, cuando ocurra incidente como incendios, robo, hurto, asalto, etc.
e) Llevar a acabó las tareas propias de vigilancia, tales como la comprobación de los sistemas de seguridad, estado de puertas y ventanas, instalaciones, etc.
f) Cumplir con el reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
g) Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato, en el marco de sus competencias

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Secundaria Completa
b) Grado/situación académica
   - No aplica

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 06 meses en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 06 meses en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
c) Constancia y/o Certificado de Capacitaciones
d) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

99. Cargo: Operador de Seguridad

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Operador de Seguridad	**000400**	**Unidad de Servicios Generales**

Funciones del Cargo estructural

a) Llevar el registro de personas que visitan las instalaciones de la UNIA.
b) Registrar en el cuaderno de ocurrencia los incidentes que se suscitan durante el día.
c) Intervenir de manera inmediata cuando se vean en peligro la integridad de los bienes o la vida de las personas que se encuentran en la UNIA, comunicando el hecho inmediatamente a la PNP.
d) Comunicar a la PNP, Cuerpo de Bomberos más cercano y al jefe de la Unidad de Servicios Generales de la UNIA, cuando ocurra incidente como incendios, robo, hurto, asalto, etc.
e) Llevar a acabó las tareas propias de vigilancia, tales como la comprobación de los sistemas de seguridad, estado de puertas y ventanas, instalaciones, etc.
f) Cumplir con el reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
g) g) Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato, en el marco de sus competencias

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Secundaria Completa
b) Grado/situación académica
   - No aplica.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 06 meses en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 06 meses en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
c) Constancia y/o Certificado de Capacitaciones.
d) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

100. Cargo: Operador de Seguridad

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Operador de Seguridad	**000401**	**Unidad de Servicios Generales**

Funciones del Cargo estructural

a) Llevar el registro de personas que visitan las instalaciones de la UNIA.
b) Registrar en el cuaderno de ocurrencia los incidentes que se suscitan durante el día.
c) Intervenir de manera inmediata cuando se vean en peligro la integridad de los bienes o la vida de las personas que se encuentran en la UNIA, comunicando el hecho inmediatamente a la PNP.
d) Comunicar a la PNP, Cuerpo de Bomberos más cercano y al jefe de la Unidad de Servicios Generales de la UNIA, cuando ocurra incidente como incendios, robo, hurto, asalto, etc.
e) Llevar a acabó las tareas propias de vigilancia, tales como la comprobación de los sistemas de seguridad, estado de puertas y ventanas, instalaciones, etc.
f) Cumplir con el reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
g) Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato, en el marco de sus competencias

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Secundaria Completa
b) Grado/situación académica
   - No aplica.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 06 meses en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 06 meses en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
c) Constancia y/o Certificado de Capacitaciones
d) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

101. Cargo: Operador de Seguridad

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Operador de Seguridad	**000402**	**Unidad de Servicios Generales**

Funciones del Cargo estructural

a) Llevar el registro de personas que visitan las instalaciones de la UNIA.
b) Registrar en el cuaderno de ocurrencia los incidentes que se suscitan durante el día.
c) Intervenir de manera inmediata cuando se vean en peligro la integridad de los bienes o la vida de las personas que se encuentran en la UNIA, comunicando el hecho inmediatamente a la PNP.
d) Comunicar a la PNP, Cuerpo de Bomberos más cercano y al jefe de la Unidad de Servicios Generales de la UNIA, cuando ocurra incidente como incendios, robo, hurto, asalto, etc.
e) Llevar a acabó las tareas propias de vigilancia, tales como la comprobación de los sistemas de seguridad, estado de puertas y ventanas, instalaciones, etc.
f) Cumplir con el reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
g) Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato, en el marco de sus competencias

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Secundaria Completa
b) Grado/situación académica
   - No aplica.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 06 meses en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 06 meses en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
c) Constancia y/o Certificado de Capacitaciones.
d) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación.

102. Cargo: Operador de Seguridad

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Operador de Seguridad	**000403**	**Unidad de Servicios Generales**

Funciones del Cargo estructural

a) Llevar el registro de personas que visitan las instalaciones de la UNIA.
b) Registrar en el cuaderno de ocurrencia los incidentes que se suscitan durante el día.
c) Intervenir de manera inmediata cuando se vean en peligro la integridad de los bienes o la vida de las personas que se encuentran en la UNIA, comunicando el hecho inmediatamente a la PNP.
d) Comunicar a la PNP, Cuerpo de Bomberos más cercano y al jefe de la Unidad de Servicios Generales de la UNIA, cuando ocurra incidente como incendios, robo, hurto, asalto, etc.
e) Llevar a acabó las tareas propias de vigilancia, tales como la comprobación de los sistemas de seguridad, estado de puertas y ventanas, instalaciones, etc.
f) Cumplir con el reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
g) g) Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato, en el marco de sus competencias

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Secundaria Completa
b) Grado/situación académica
   - No aplica.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 06 meses en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 06 meses en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
c) Constancia y/o Certificado de Capacitaciones.
d) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

103. Cargo: Operador de Seguridad

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Operador de Seguridad	**000404**	**Unidad de Servicios Generales**

Funciones del Cargo estructural

a) Llevar el registro de personas que visitan las instalaciones de la UNIA.
b) Registrar en el cuaderno de ocurrencia los incidentes que se suscitan durante el día.
c) Intervenir de manera inmediata cuando se vean en peligro la integridad de los bienes o la vida de las personas que se encuentran en la UNIA, comunicando el hecho inmediatamente a la PNP.
d) Comunicar a la PNP, Cuerpo de Bomberos más cercano y al jefe de la Unidad de Servicios Generales de la UNIA, cuando ocurra incidente como incendios, robo, hurto, asalto, etc.
e) Llevar a acabó las tareas propias de vigilancia, tales como la comprobación de los sistemas de seguridad, estado de puertas y ventanas, instalaciones, etc.
f) Cumplir con el reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
g) Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato, en el marco de sus competencias

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Secundaria Completa
b) Grado/situación académica
   - No aplica.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 06 meses en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 06 meses en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
c) Constancia y/o Certificado de Capacitaciones.
d) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

104. Cargo: Operador de Seguridad

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Operador de Seguridad	**000406**	**Unidad de Servicios Generales**

Funciones del Cargo estructural

a) Llevar el registro de personas que visitan las instalaciones de la UNIA.
b) Registrar en el cuaderno de ocurrencia los incidentes que se suscitan durante el día.
c) Intervenir de manera inmediata cuando se vean en peligro la integridad de los bienes o la vida de las personas que se encuentran en la UNIA, comunicando el hecho inmediatamente a la PNP.
d) Comunicar a la PNP, Cuerpo de Bomberos más cercano y al jefe de la Unidad de Servicios Generales de la UNIA, cuando ocurra incidente como incendios, robo, hurto, asalto, etc.
e) Llevar a acabó las tareas propias de vigilancia, tales como la comprobación de los sistemas de seguridad, estado de puertas y ventanas, instalaciones, etc.
f) Cumplir con el reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
g) g) Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato, en el marco de sus competencias

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Secundaria Completa
b) Grado/situación académica
   - No aplica.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 06 meses en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 06 meses en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
c) Constancia y/o Certificado de Capacitaciones
d) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

105. Cargo: Operador de Seguridad

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Operador de Seguridad	**000407**	**Unidad de Servicios Generales**

Funciones del Cargo estructural

a) Llevar el registro de personas que visitan las instalaciones de la UNIA.
b) Registrar en el cuaderno de ocurrencia los incidentes que se suscitan durante el día.
c) Intervenir de manera inmediata cuando se vean en peligro la integridad de los bienes o la vida de las personas que se encuentran en la UNIA, comunicando el hecho inmediatamente a la PNP.
d) Comunicar a la PNP, Cuerpo de Bomberos más cercano y al jefe de la Unidad de Servicios Generales de la UNIA, cuando ocurra incidente como incendios, robo, hurto, asalto, etc.
e) Llevar a acabó las tareas propias de vigilancia, tales como la comprobación de los sistemas de seguridad, estado de puertas y ventanas, instalaciones, etc.
f) Cumplir con el reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
g) g) Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato, en el marco de sus competencias.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Secundaria Completa
b) Grado/situación académica
   - No aplica

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 06 meses en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 06 meses en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
c) Constancia y/o Certificado de Capacitaciones
d) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

106. Cargo: Operador de Seguridad

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Operador de Seguridad	**000408**	**Unidad de Servicios Generales**

Funciones del Cargo estructural

a) Llevar el registro de personas que visitan las instalaciones de la UNIA.
b) Registrar en el cuaderno de ocurrencia los incidentes que se suscitan durante el día.
c) Intervenir de manera inmediata cuando se vean en peligro la integridad de los bienes o la vida de las personas que se encuentran en la UNIA, comunicando el hecho inmediatamente a la PNP.
d) Comunicar a la PNP, Cuerpo de Bomberos más cercano y al jefe de la Unidad de Servicios Generales de la UNIA, cuando ocurra incidente como incendios, robo, hurto, asalto, etc.
e) Llevar a acabó las tareas propias de vigilancia, tales como la comprobación de los sistemas de seguridad, estado de puertas y ventanas, instalaciones, etc.
f) Cumplir con el reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
g) Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato, en el marco de sus competencias

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Secundaria Completa
b) Grado/situación académica
   - No aplica.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 06 meses en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 06 meses en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
c) Constancia y/o Certificado de Capacitaciones
d) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

107. Cargo: Operador de Seguridad

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Operador de Seguridad	**000410**	**Unidad de Servicios Generales**

Funciones del Cargo estructural

a) Llevar el registro de personas que visitan las instalaciones de la UNIA.
b) Registrar en el cuaderno de ocurrencia los incidentes que se suscitan durante el día.
c) Intervenir de manera inmediata cuando se vean en peligro la integridad de los bienes o la vida de las personas que se encuentran en la UNIA, comunicando el hecho inmediatamente a la PNP.
d) Comunicar a la PNP, Cuerpo de Bomberos más cercano y al jefe de la Unidad de Servicios Generales de la UNIA, cuando ocurra incidente como incendios, robo, hurto, asalto, etc.
e) Llevar a acabó las tareas propias de vigilancia, tales como la comprobación de los sistemas de seguridad, estado de puertas y ventanas, instalaciones, etc.
f) Cumplir con el reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
g) Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato, en el marco de su competencia.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Secundaria Completa
b) Grado/situación académica
   - No aplica.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 06 meses en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 06 meses en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
c) Constancia y/o Certificado de Capacitaciones
d) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

108. Cargo: Operador de Seguridad

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Operador de Seguridad	**000411**	**Unidad de Servicios Generales**

Funciones del Cargo estructural

a) Llevar el registro de personas que visitan las instalaciones de la UNIA.
b) Registrar en el cuaderno de ocurrencia los incidentes que se suscitan durante el día.
c) Intervenir de manera inmediata cuando se vean en peligro la integridad de los bienes o la vida de las personas que se encuentran en la UNIA, comunicando el hecho inmediatamente a la PNP.
d) Comunicar a la PNP, Cuerpo de Bomberos más cercano y al jefe de la Unidad de Servicios Generales de la UNIA, cuando ocurra incidente como incendios, robo, hurto, asalto, etc.
e) Llevar a acabó las tareas propias de vigilancia, tales como la comprobación de los sistemas de seguridad, estado de puertas y ventanas, instalaciones, etc.
f) Cumplir con el reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
g) g) Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato, en el marco de su competencia.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Secundaria Completa
b) Grado/situación académica
   - No aplica.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 06 meses en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 06 meses en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
c) Constancia y/o Certificado de Capacitaciones
d) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

109. Cargo: Operador de Seguridad

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Operador de Seguridad	**000412**	**Unidad de Servicios Generales**

Funciones del Cargo estructural

a) Llevar el registro de personas que visitan las instalaciones de la UNIA.
b) Registrar en el cuaderno de ocurrencia los incidentes que se suscitan durante el día.
c) Intervenir de manera inmediata cuando se vean en peligro la integridad de los bienes o la vida de las personas que se encuentran en la UNIA, comunicando el hecho inmediatamente a la PNP.
d) Comunicar a la PNP, Cuerpo de Bomberos más cercano y al jefe de la Unidad de Servicios Generales de la UNIA, cuando ocurra incidente como incendios, robo, hurto, asalto, etc.
e) Llevar a acabó las tareas propias de vigilancia, tales como la comprobación de los sistemas de seguridad, estado de puertas y ventanas, instalaciones, etc.
f) Cumplir con el reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
g) Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato, en el marco de su competencia.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Secundaria Completa
b) Grado/situación académica
   - No aplica.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 06 meses en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 06 meses en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

e) Documento Nacional de Identidad.
f) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
g) Constancia y/o Certificado de Capacitaciones
h) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

110. Cargo: Seguridad

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Seguridad	**000398**	**Servicios Generales**

Funciones del Cargo estructural

a) Supervisar, coordinar y controlar las labores del personal de vigilancia y operadores en seguridad a su cargo.
b) Realizar rondas periódicas e inopinadas para verificar el estado de las instalaciones, puertas, ventanas, cercos y sistemas de seguridad.
c) Informar diariamente al Jefe de la Unidad de Servicios Generales sobre las ocurrencias, novedades e incidentes del servicio.
d) Capacitar e instruir al personal de vigilantes en procedimientos de seguridad, atención al usuario y uso de equipos de comunicación.
e) Adoptar las medidas de seguridad preventivas en casos de emergencia, incendios, robos, desastres naturales y comunicar de inmediato a la PNP, Bomberos y a su jefe inmediato.
f) Llevar el control y custodia de las llaves, linternas, radios y demás equipos asignados al servicio de seguridad.
g) Formular los informes técnicos y partes de ocurrencias del servicio de vigilancia.
h) Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato, en el marco de sus competencias.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Estudios Técnicos
b) Grado/situación académica
   - Estudiantes o Egresados de carreras Técnicas.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 01 año en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
c) Constancia y/o Certificado de Capacitaciones para el cargo
d) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

111. Cargo: Supervisor de Vigilante

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Supervisor de Vigilante	**000405**	**Unidad de Servicios Generales**

Funciones del Cargo estructural

a) Supervisar, coordinar y controlar las labores del personal de vigilancia y operadores en seguridad a su cargo.
b) Elaborar y controlar los roles de servicio, turnos, puestos de vigilancia y relevo del personal.
c) Verificar el cumplimiento del registro de ingreso y salida de personas, vehículos y bienes de la institución.
d) Realizar rondas periódicas e inopinadas para verificar el estado de las instalaciones, puertas, ventanas, cercos y sistemas de seguridad.
e) Informar diariamente al Jefe de la Unidad de Servicios Generales sobre las ocurrencias, novedades e incidentes del servicio.
f) Capacitar e instruir al personal de vigilantes en procedimientos de seguridad, atención al usuario y uso de equipos de comunicación.
g) Adoptar las medidas de seguridad preventivas en casos de emergencia, incendios, robos, desastres naturales y comunicar de inmediato a la PNP, Bomberos y a su jefe inmediato.
h) Llevar el control y custodia de las llaves, linternas, radios y demás equipos asignados al servicio de seguridad.
i) Formular los informes técnicos y partes de ocurrencias del servicio de vigilancia.
j) Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato, en el marco de sus competencias.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Estudio Universitario
b) Grado/situación académica
   - Título Profesional en Administración o Contabilidad.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 01 año en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
c) Constancia y/o Certificado de Capacitaciones
d) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

112. Cargo: Supervisor General de Vigilancia

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Supervisor General de Vigilancia	**000399**	**Unidad de Servicios Generales**

Funciones del Cargo estructural

a) Supervisar, coordinar y controlar las labores del personal de vigilancia y operadores en seguridad a su cargo.
b) Elaborar y controlar los roles de servicio, turnos, puestos de vigilancia y relevo del personal.
c) Verificar el cumplimiento del registro de ingreso y salida de personas, vehículos y bienes de la institución.
d) Realizar rondas periódicas e inopinadas para verificar el estado de las instalaciones, puertas, ventanas, cercos y sistemas de seguridad.
e) Informar diariamente al Jefe de la Unidad de Servicios Generales sobre las ocurrencias, novedades e incidentes del servicio.
f) Adoptar las medidas de seguridad preventivas en casos de emergencia, incendios, robos, desastres naturales y comunicar de inmediato a la PNP, Bomberos y a su jefe inmediato.
g) Llevar el control y custodia de las llaves, linternas, radios y demás equipos asignados al servicio de seguridad.
h) Formular los informes técnicos y partes de ocurrencias del servicio de vigilancia.
i) Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato, en el marco de sus competencias

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Estudios Superior Profesional Técnico no concluidos
b) Grado/situación académica
   - Estudiantes o Egresados de Escuelas de Educación Superior Profesional Técnica de la Policía Nacional del Perú.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 01 año en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
c) Constancia y/o Certificado de Capacitaciones
d) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

113. Cargo: Supervisor

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Supervisor - CIA	**000413**	**Unidad de Servicios Generales**

Funciones del Cargo estructural

a) Supervisar, coordinar y controlar las labores del personal de vigilancia y operadores en seguridad a su cargo.
b) Elaborar y controlar los roles de servicio, turnos, puestos de vigilancia y relevo del personal.
c) Verificar el cumplimiento del registro de ingreso y salida de personas, vehículos y bienes de la institución.
d) Realizar rondas periódicas e inopinadas para verificar el estado de las instalaciones, puertas, ventanas, cercos y sistemas de seguridad.
e) Informar diariamente al Jefe de la Unidad de Servicios Generales sobre las ocurrencias, novedades e incidentes del servicio.
f) Adoptar las medidas de seguridad preventivas en casos de emergencia, incendios, robos, desastres naturales y comunicar de inmediato a la PNP, Bomberos y a su jefe inmediato.
g) Llevar el control y custodia de las llaves, linternas, radios y demás equipos asignados al servicio de seguridad.
h) Formular los informes técnicos y partes de ocurrencias del servicio de vigilancia.
i) Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato, en el marco de sus competencias

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Estudios Universitarios no concluidos
b) Grado/situación académica
   - Estudios concluidos a partir del VII ciclo en Administración o Contabilidad.

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 01 año en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
c) Constancia y/o Certificado de Capacitaciones
d) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

114. Cargo: Especialista Informático

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Especialista Informático	**000414**	**Oficina de Tecnóloga de la Información**

Funciones del Cargo estructural

a) Administración y mantenimiento del sistema de resoluciones.
b) Administración del sistema de escalafón y planilla de la UNIA.
c) Desarrollo del sistema de incidencias UNIA.
d) Desarrollo del sistema de administración de red UNIA.
e) Apoyo en el sistema siga académico.
f) Desarrollo e implementación del sistema de visitas UNIA.
g) Administración y mantenimiento del sistema de registros académicos.
h) Desarrollo, implementación y mantenimiento del sistema de admisión de la escuela de Posgrado.
i) Verificaciones de certificado de seguridad a los sistemas de la UNIA.
j) Apoyo en control de servidores en la nube.
k) Otras actividades designadas por la oficina

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Superior Universitario
b) Grado/situación académica
   - Bachiller en Ingeniería de sistemas

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia de Bachiller emitido por la universidad.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancia y/o Certificado de Capacitaciones
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

115. Cargo: Especialista Informático

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Especialista Informático – Elaboración de Proyectos	**000415**	**Oficina de la Tecnología de la Información**

Funciones del Cargo estructural

a) Analizar los procesos institucionales vinculados a la gestión académica y administrativa, identificando oportunidades de mejora mediante soluciones informáticas.
b) Levantar y documentar requerimientos funcionales y no funcionales en coordinación con las áreas usuarias.
c) Identificar reglas de negocio, flujos operativos y necesidades de control para su adecuada implementación en sistemas.
d) Diseñar la arquitectura funcional y técnica de los sistemas a desarrollar, considerando escalabilidad, rendimiento y seguridad.
e) Modelar y estructurar bases de datos, definiendo entidades, relaciones, restricciones e índices.
f) Optimizar estructuras de datos existentes para mejorar la integridad, consistencia y tiempos de respuesta.
g) Otras actividades designadas por la oficina

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Superior Universitario
b) Grado/situación académica
   - Bachiller en Ingeniería de sistemas y/o ciencias de la computación

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia de Bachiller emitido por la Universidad.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancia y/o Certificado de Capacitaciones
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

116. Cargo: Soporte Técnico

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Soporte Técnico	**000416**	**Oficina de Tecnología de la Información**

Funciones del Cargo estructural

a) Instalar, configurar y mantener equipos informáticos (computadoras, impresoras, routers, switches).
b) Brindar soporte técnico presencial a los usuarios finales para resolver problemas de hardware, software y redes.
c) Atender incidencias reportadas, diagnosticar fallas y proponer soluciones efectivas.
d) Realizar mantenimiento preventivo a los equipos informáticos para evitar fallos.
e) Configurar y mantener redes locales (lan) y conexiones inalámbricas (wi-fi).
f) Instalar y configurar sistemas operativos, aplicaciones y herramientas informáticas
g) Otras actividades designadas por la oficina

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Técnico Superior
b) Grado/situación académica
   - Título en informática y/o sistemas computacionales

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por un Instituto de Educación Superior Universitaria.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancia y/o Certificado de Capacitaciones.
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

117. Cargo: Asistente Administrativo - Informático

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Asistente Administrativo - Informático	**000417**	**Oficina de Tecnología de la Información**

Funciones del Cargo estructural

a) Corregir errores corregir errores funcionales y técnicos reportados por los usuarios en los diferentes módulos académicos.
b) Mejorar formularios, interfaces y procesos existentes para facilitar el registro, consulta y actualización de la información académica.
c) Adecuar funcionalidades de los módulos de planes de estudio, apertura académica de nuevos requerimientos institucionales.
d) Implementar ajustes en las reglas de negocio, validaciones y controles de los procesos académicos para asegurar la consistencia de los datos funcionales y técnicos diferentes módulos académicos.
e) Optimizar el rendimiento de consultas SQL, procedimientos almacenados, funciones, vistas y demás componentes de la base de datos.
f) Adecuar funcionalidades de los módulos de planes de estudio, apertura académica y distribución académica conforme a nuevos requerimientos institucionales.
g) Implementar ajustes en las reglas de negocio, validaciones y controles de los procesos académicos para asegurar la consistencia de los datos.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
Superior Universitario
b) Grado/situación académica
- Bachiller en Ingeniería de sistemas y/o ciencias de la computación

Experiencia

c) Experiencia General
- Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.

d) Experiencia especifica
- Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo y/o similares.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Constancia de Bachiller emitido por la Universidad.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Constancia y/o Certificado de Capacitaciones
e) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

118. Cargo: Asistente Administrativo

Clasificación	AIRHSP	DEPENDENCIA
Asistente Administrativo	**000418**	**Oficina de Cooperación y relaciones internacionales**

Funciones del Cargo estructural

a) Elaboración, formulación de convenios de cooperación y colaboración.
b) Documento de sistematización de la Red de Universidades Interculturales e Indígenas del Abya Yala América latina y el caribe, I y II encuentro latinoamericano de universidades interculturales
c) Documento de memoria semestral y anual de la oficina.
d) Propuestas de planes de trabajo.
e) Las demás funciones que le asigne el jefe inmediato, en el marco de sus competencias.

Requisitos del cargo estructural

Formación Académica

a) Nivel Educativo
   - Universitaria Completa
b) Grado/situación académica
   - Titulo en ciencias sociales, Contabilidad o Administración

Experiencia

c) Experiencia General
   - Experiencia mínima de 02 años en el sector público o privado.
d) Experiencia especifica
   - Experiencia mínima de 01 año en funciones propias del cargo o similares.

Requisitos Adicionales

e) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
f) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.
g) No estar consignado en el registro de deudores alimentarios morosos o tener pendiente el pago de reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
h) No haber sido condenados o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N°29988, modificada por el Decreto de Urgencia N° 019-2019, su Reglamento y modificatorias; así como, quienes hayan sido condenados por los delitos señalado en el la Ley N° 30901.

Requisitos mínimos para ser declarado apto (copia simple legible)

a) Documento Nacional de Identidad.
b) Título emitido por la Universidad.
c) Constancia y/o Certificado de Trabajo, que acredite la experiencia General y Especifica del cargo.
d) Haber alcanzado el puntaje mínimo en la calificación

i) DE LA INSCRIPCIÓN Y CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

La inscripción se realizará a partir del primer día hábil después de publicada las Bases para la Convocatoria del Concurso Público de Méritos por contrato bajo el Decreto Legislativo N° 1057 - CAS. El postulante debe descargar las Bases de la página web de la UNIA (www.unia.edu.pe). Para su presentación el expediente debe ser debidamente foliado y será entregado en mesa de partes de la UNIA cito en la Carretera a San José Km. 0,63 Yarinacocha.

Realizada la inscripción, no se podrá añadir ni cambiar documentos. Vencido el plazo de inscripción no se aceptará la presentación de ninguna solicitud.

Se descalificarán aquellos Curriculum Vitae presentado por los postulantes que no estén organizado, con separaciones, debidamente foliado y firmados; según el orden establecido en la presente Bases.

El horario de atención es desde 8:00 am a 1:00 pm, de acuerdo al cronograma establecido en el Cuadro N° 01.

CUADRO 01: CRONOGRAMA	
ETAPAS DEL PROCESO	**FECHAS**
Instalación del Comité para la convocatoria del concurso público de mérito del Decreto Legislativo N° 1057	15 de octubre de 2026
Publicación de bases en la página web de la UNIA y Talento Perú SERVIR.	19 de octubre al 30 de octubre de 2026
Presentación de expediente en físico por parte de los postulantes en mesa de partes de la UNIA	Del 02 y 03 de noviembre de 2026
Evaluación primera y segunda fase: Revisión de Requisitos (Aptos y no Aptos) y evaluación curricular.	03 y 04 de noviembre de 2026
Publicación preliminar de resultados a través de la página web – UNIA de la primera y segunda fase.	04 de noviembre de 2026
Presentación de reclamos en Mesa de Partes de la UNIA, hasta las 12:00 pm. Horas y absolución de reclamos hasta las 16:00 horas	05 de noviembre de 2026
Publicación de resultado primera y segunda fase a través de la página web – UNIA.	05 de noviembre de 2026
Evaluación de tercera fase: Entrevista Personal	06 de noviembre de 2026
Publicación de resultado final y Cuadro de Méritos a través de la página web – UNIA.	07 de noviembre de 2026
Presentación del informe final del proceso de convocatoria del concurso público de mérito del Decreto Legislativo N° 1057-CAS.	09 de noviembre de 2026
Emisión de Resolución de contrato a los ganadores del concurso	09 de noviembre de abril de 2026
Inicio de labores	09 de noviembre de 2026

j) DE LA PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE PARA LA CONVOCATORIA

13.1. Requisitos Generales: Para inscribirse en el Concurso Público para cubrir plazas vacantes por contrato del régimen laboral del D. Leg. N° 1057 – CAS en la UNIA, el postulante deberá presentar su Curriculum Vitae en Mesa de Partes de la UNIA. La inscripción del postulante implica la aceptación total de las Bases para el Concurso Público de Méritos, con los siguientes requisitos:

13.2. Contenido del expediente El currículo vitae documentado (fotocopia simple), organizado, con separaciones, debidamente foliado de atrás para adelante y firmado por el postulante, conteniendo la siguiente información en el siguiente orden:

Formato de identificación y ubicación del puesto a concursar.

NOMBRES Y APELLIDOS:
DNI:
DIRECCIÓN:
DENOMINACIÓN DEL CARGO AL QUE POSTULA:
N° DE AIRSHP:
CELULAR:
CORREO:
N° DE FOLIOS:

- **Documento 1**: Solicitud dirigida a la presidenta del Concurso Público de Méritos N°004-2026-UNIA-CAS TEMPORAL, (Anexo 01).
- **Documento 2**: Copia simple de su DNI vigente (ambas caras en una sola hoja).
- **Documento 3**: Declaración Jurada de impedimentos y antecedentes, (Anexo 02).
- **Documento 4**: Currículo vitae documentado y foliado (con separadores). (Anexo 03).
- **Documento 5**: Título profesional y grado académico, según corresponda.
- **Documento 6**: Cursos y/o seminarios.
- **Documento 7**: Certificados y/o constancias de experiencia laboral, separar general y especifica.
- **Documento 8**: Copia simple de certificación de discapacidad conforme a lo establecido por el artículo 76 de la Ley N° 29973 o copia de la resolución emitida por el CONADIS, en caso de ser persona con discapacidad.
- **Documento 9**: Copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, en caso de ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas.

Los documentos probatorios anexados al expediente están sujetos a fiscalización posterior conforme con el artículo 32º de la Ley Nº 27444. En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, la información o la documentación, se procederá a la nulidad del acto administrativo correspondiente, sin perjuicio de interponer denuncia penal ante el Ministerio Público por los delitos contra la fe pública previstos en el Código Penal.

k) DE LA EVALUACIÓN

14.1 De los Requisitos mínimos:

- Los requisitos generales y mínimos exigidos a los postulantes serán acordes al perfil de puesto acreditado y resumido en su CV, y son de carácter eliminatorio.
- Los resultados de los requisitos mínimos de los postulantes aptos y no aptos serán publicados en el portal web de la UNIA y en franelógrafo de la Unidad de Recursos Humanos, según cronograma.
- Los postulantes aptos pasan a la segunda etapa de evaluación curricular, según cronograma.

14.2 De la evaluación curricular:

- En esta etapa se revisarán y evaluarán los documentos que presenta el currículo vitae de los postulantes aptos, acorde a la tabla de puntuaciones (Anexo N° 04; Anexo N° 05; Anexo N° 06); siendo esta etapa también eliminatoria, y será calificada hasta un puntaje de 60 puntos y como mínimo 31 puntos para aprobar la etapa.
- En esta etapa de evaluación, sólo se tendrá en cuenta los Estudios de Especialización en el Área, Diplomados en el Área y capacitaciones que tengan una antigüedad a partir del mes de enero del 2022 a la fecha.
- Los resultados se publicarán en la página web de la UNIA y en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos.
- Los postulantes aptos pasarán a la etapa final que es la entrevista personal de acuerdo al cronograma.

14.3 De la entrevista personal:

- En esta etapa se evaluará a los postulantes aptos sobre: conocimientos, habilidades para el cargo y actitud personal.
- Estos factores serán calificados por cada miembro del Comité cuyo resultado será el promedio de los mismos, debiendo el postulante obtener la nota mínima aprobatoria de 21 puntos.
- Esta etapa es eliminatoria los cuales se calificarán en base a 40 puntos y la nota mínima de aprobación es 21.
- Los resultados se publicarán en la página web de la UNIA y en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos.
- En el caso de presentarse un postulante con discapacidad, se le otorgará una bonificación del 15% del puntaje final obtenido de conformidad a la Ley Nº 29392 y la Ley Nº 27050, siempre que el postulante cumpla con presentar Copia simple de la respectiva certificación de incapacidad conforme a lo establecido por el artículo 76 de la Ley N° 29973 o copia de la resolución emitida por el CONADIS.
- En caso de ser personal Licenciado de Fuerzas Armadas, se le otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, de conformidad con lo establecido en el artículo 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 61-2010-SERVIR /PE, siempre que el postulante cumpla

con presentar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

Es responsabilidad exclusiva del postulante cumplir con lo anteriormente señalado, a fin de obtener la bonificación respectiva.

14.4 Resultados de la Evaluación

PROFESIONAL Y TECNICOS

- El máximo puntaje final se obtendrá de la sumatoria de los puntajes asignados para: evaluación curricular y entrevista personal (debiendo el postulante obtener como mínimo 52 puntos para cubrir la plaza), en estricto orden de méritos, resultados que serán publicados en el portal de la Página Web de la UNIA y en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos, de acuerdo al cronograma.

FASES	PUNTOS	NOTA MINIMA
Evaluación de requisitos Generales y mínimos	No tiene (**Eliminatorio**)	-.-
Evaluación curricular	Hasta 60 puntos	31
Entrevista personal	Hasta 40 puntos	21

- En caso de producirse empate entre dos o más postulantes a la plaza, se tomará en cuenta el puntaje obtenido en la fase de evaluación curricular y de persistir el empate se tomará en cuenta el puntaje obtenido en la Entrevista Personal.
- Los miembros del comité firmarán el acta final del concurso donde se consigne al ganador o ganadores y lista de elegibles.

AUXILIARES

- El máximo puntaje final se obtendrá de la sumatoria de los puntajes asignados para: evaluación curricular (debiendo el postulante obtener como mínimo 70 puntos para cubrir la plaza), en estricto orden de mérito, resultados que serán publicados en el portal de la Página Web de la UNIA y en el periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos, de acuerdo al cronograma.

FASES	PUNTOS	NOTA MINIMA
Evaluación de requisitos General y mínimos	No tiene (**Eliminatorio**)	-.-
Evaluación curricular	Hasta 100 puntos	70

- En caso de producirse empate entre dos o más postulantes a la plaza, se tomará en cuenta el puntaje obtenido en la fase de evaluación curricular y de persistir el empate se desempatará de forma excluyente o se tomará una Entrevista Personal, de ser necesario.
- Los miembros del comité firmarán el acta final del concurso donde se consigne al ganador o ganadores y lista de elegibles.

l) **PROHIBICIONES EN LA CONVOCATORIA**

- Están inhabilitados de participar aquellos postulantes que, en el momento de la convocatoria y de la presentación del expediente, hayan sido sancionados con destitución en el marco de un proceso administrativo o que tengan condena penal privativa de la libertad consentida y ejecutoriada por delito doloso, o que hayan sido inhabilitados administrativa o judicialmente para prestar servicios al Estado, así como aquellos que tengan proceso judicial contra la UNIA.
- Están impedidos de presentarse al presente concurso las personas que tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con los funcionarios, directivos, autoridades y servidores de la UNIA.

m) SOBRE PROCESO DE IMPUGNACIÓN

- En caso de no estar conforme con los resultados, los postulantes presentarán a la Presidenta del Comité del Concurso, el correspondiente Recurso de Impugnación sustentado, según cronograma estipulado en las bases.
- El comité evaluador procederá a la revisión del respectivo expediente y emitirá su dictamen en el plazo establecido, según cronograma.
- Resuelto el recurso respectivo, los resultados serán inapelables.

n) ACTA FINAL DEL CONCURSO

El Comité para llevar a cabo el Concurso Público de Méritos para cubrir vacantes de personal Administrativo contratado del régimen laboral del D. Leg. N° 1057 – CAS TEMPORAL en la UNIA, elaborará el Acta Final del concurso declarando ganadores de las plazas a los postulantes en estricto orden de mérito, el mismo que será elevado a la Presidencia de la Comisión Organizadora con copia a la Unidad de Recursos Humanos, adjuntando los expedientes de los postulantes ganadores, para adjudicación de plazas respectivas y dar inicio a sus labores de acuerdo al cronograma de las bases.

La Unidad de Recursos Humanos tramitará ante el Rectorado la emisión de la resolución de contrato correspondiente.

o) **DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

Primera: Los miembros del Comité para llevar a cabo el Concurso Público de Méritos N° 004-2026-UNIA-CAS TEMPORAL, se abstendrán de participar en procesos de evaluación; si postula a una plaza vacante un familiar hasta el 4º grado de consanguinidad y 2º grado de afinidad.

Segunda: Cualquier situación no prevista en las bases será resuelta por los miembros del Comité.

Yarinacocha, octubre 2026

ANEXO Nº 01

SOLICITUD DE INSCRIPCION

SOLICITO: INSCRIPCIÓN AL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITO N° 004-2026-UNIA-CAS TEMPORAL PARA CUBIR PLAZA VACANTE ADMINISTRATIVA EN LA UNIA

SEÑORA PRESIDENTA DEL COMITÉ PARA CONVOCATORIA DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITO N° 004-2026-UNIA-CAS TEMPORAL DE LA UNIA.

Yo, ...,

identificado (a) con DNI Nº ..... y con domicilio en .....,

distrito de ....., provincia de ....., departamento de ....., ante usted, con el debido respeto me dirijo y expongo:

Que, habiéndose publicado oficialmente la convocatoria del Concurso Público de Méritos N° 004-2026-UNIA-CAS TEMPORAL bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057, solicito a su despacho, disponer a quien corresponda la inscripción como postulante a la plaza vacante de:

N° AIRHSP	Cargo

Para lo cual adjunto el expediente organizado de acuerdo a lo establecido en las bases del Concurso, las que acepto y a los cuales me someto.

Por lo expuesto, señora presidenta, pido acceder a mi solicitud.

Yarinacocha, ...2026

.....

Firma

Huella digital
índice derecho

ANEXO N°02

DECLARACIÓN JURADA DE IMPEDIMENTOS Y ANTECEDENTES

Apellidos y Nombres	
DNI N°	
Dirección	
Cargo al que postula	
Modalidad	

Por la presente Declaración Jurada de acuerdo al principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1.7 del artículo IV y el artículo 51 del Texto único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General; en mi condición de postulante al Proceso de Selección para la contratación del Decreto Legislativo N° 1057, convocada por la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonia **DECLARO BAJO JURAMENTO:** Marcar con un aspa de ser **SI** o **NO**

SI	**NO**	Gozar de buena salud física y mental
SI	**NO**	Estar comprendido dentro de los impedimentos de la Ley N° 28175, es decir, no recibir otra remuneración, retribución, emolumento o cualquier otro tipo de ingreso de institución pública. (se exceptúa los ingresos por función docente)
SI	**NO**	Tener inhabilitación administrativa o judicial, para celebrar contratos bajo cualquier modalidad con entidades públicas.
SI	**NO**	Tener antecedentes penales, judiciales ni policiales.
SI	**NO**	Encontrarme en el registro de deudor alimentario doloso.
SI	**NO**	Tener inhabilitación vigente en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido-RNSDD, en los últimos años.
SI	**NO**	Tener vínculo de parentesco, tanto de consanguinidad (hasta el cuarto grado) ni de afinidad (hasta el segundo grado) con algún(os) funcionario (os) de la UNIA
SI	**NO**	Tener proceso administrativo o Proceso Judicial con la UNIA.
SI	**NO**	Soy responsable de toda la veracidad de los documentos e información que presento para efectos del presente proceso de selección.
SI	**NO**	Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente Declaración Jurada
SI	**NO**	Cuento con la disponibilidad inmediata a la suscripción del contrato.
SI	**NO**	Contar con incompatibilidad horaria para el desempeño de las funciones en la UNIA.

Yarinacocha, ...2026

.....
Firma

DNI N° .....

Huella digital
índice derecho

ANEXO N° 03
CURRICULUM VITAE

(USAR EN CASO DE POSTULAR A UN CARGO PROFESIONAL)

I. DATOS PERSONALES:

Apellidos y Nombres :
DNI :
Estado civil :
Edad :
RUC :
Fecha de nacimiento :
Celular :
Teléfono fijo :
Celular de referencia :
Dirección :
Lugar de nacimiento :
Correo electrónico :

II. INFORMACIÓN GENERAL:

A. TÍTULO PROFESIONAL DE : sí tiene más de un título registrar cada uno
Universidad :

B. GRADO DE BACHILLER :
Universidad :

C. MAESTRIA COMPLETA :
Universidad :

D. GRADO DE MAESTRIA :
Universidad :

E. GRADO DE DOCTOR :
Universidad :

F. INSCRIPCIÓN EN EL COLEGIO DE:
Habilitación :
Fecha de Inscripción al Colegio:

III. EXPERIENCIA LABORAL:

General (se registra toda experiencia en trabajos realizados en su vida en entidad pública o privada)
NOMBRE DE LA EMPRESA : uno por cada empresa
CARGO DESEMPEÑADO :
MES – AÑO DE INGRESO :
MES – AÑO DE TÉRMINO :

Especifica del área (se registra la experiencia en trabajos realizados como profesional en el cargo al que postula)
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : uno por cada empresa
CARGO DESEMPEÑADO :
MES – AÑO DE INGRESO :
MES – AÑO DE TÉRMINO :

IV. CAPACITACIONES:

EXPOSITOR : uno por cada capacitación
N° DE FOLIO DEL SUSTENTO

ORGANIZADOR : uno por cada capacitación
N° DE FOLIO DEL SUSTENTO

ASISTENTE : uno por cada capacitación
N° DE FOLIO DEL SUSTENTO

DIPLOMADO : uno por cada capacitación
Universidad :

ESPECIALIZACIÓN : uno por cada capacitación
Institución :

ANEXO N° 04
CURRICULUM VITAE

(USAR EN CASO DE POSTULAR AL CARGO DE TRABAJADOR TECNICO)

I. DATOS PERSONALES:

Apellidos y Nombres	:
DNI	:
Estado civil	:
Edad	:
RUC	:
Fecha de nacimiento	:
Celular	:
Teléfono fijo	:
Celular de referencia	:
Dirección	:
Lugar de nacimiento	:
Correo electrónico	:

II. INFORMACIÓN GENERAL:

A. Certificados de Estudios de Primaria
Centro Educativo :

B. Certificados de Estudios de Secundaria
Centro Educativo :

C. TÍTULO TÉCNICO :
Institución Educativa :

III. EXPERIENCIA LABORAL:

NOMBRE DE LA EMPRESA : uno por cada empresa

CARGO DESEMPEÑADO :

MES – AÑO DE INGRESO :

MES – AÑO DE TÉRMINO :

IV. CAPACITACIONES:

ASISTENTE : uno por cada capacitación
N° DE FOLIO DEL SUSTENTO

UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONÍA
Licenciada con Resolución N° 131-2018-SUNEDU/CD

COMITÉ PARA LA CONVOCATORIA DEL CONCURSO PÚBLICO POR REEMPLAZO DE LOS SERVIDORES DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057- CAS

ANEXO N° 05

TABLA DE PUNTUACIÓN PARA PLAZA DE GRUPO PROFESIONAL

Nombres y Apellidos						
Cargo al que postula			AIRHSP N°			
Órgano/ Unidad Orgánica						

N°	DESCRIPCION	Puntaje Específico	Puntaje máximo	Porcentaje	Calificación Parcial	Calificación Total
1	I. Evaluación Curricular		30	30%		0
	A. Grados Académicos y Títulos Profesionales				0	
	1.1 Grado bachiller	8				
	1.2 Título profesional	10			0	
	1.3 Estudios concluidos maestro (excluyente con 1.4)	4			0	
	1.4 Grado Académico de Maestro	8			0	
	1.5 Estudios concluidos de Doctor (excluyente con 1.6)	10				
	1. 6 Grado Académico de Doctor	12			0	
	1.7 Otro título profesional	10				
2	B. Experiencia		20	20%		0
	2.1 Laboral General: por 1 año de experiencia 1 pto (máximo 6 años) excluyente de 2.2	6				
	2.2 Laboral Especifica (en el área): por 1 año de experiencia 3ptos (máximo 6 años).	18			0	
3	C. Capacitaciones y actualizaciones		10	10%		0
	3.1 Diplomado de posgrado 4ptos (máximo 2 diplomados)	8			0	
	3.2 Estudios de especialización afín al cargo que postula 3ptos (máximo 2especializaciones)	6			0	
	3.3 Capacitación como ponente = 3ptos (máximo 2 constancias)	6			0	
	3.4 Capacitación como organizador = 2ptos (máximo 3 constancias)	6			0	
	3.5 Capacitación como asistente: mayor a 1 mes = 01pto (máximo 3)	3			0	
	3.6 Capacitación como asistente: meno a 1 mes = 0,5pto (máximo 4)	2			0	
	SUB TOTAL		60	60%		
1	II. Entrevista Personal		40	40%		0
	a. Conocimiento	10			0	
	b prueba de simulación	10				
	c. Habilidades para el cargo	10			0	
	d. Actitud Personal	10			0	
	SUB TOTAL		40	40%		
	TOTAL		100	100%	0	

ANEXO N° 06

TABLA DE PUNTUACIÓN PARA PLAZA DE TRABAJADOR TECNICO

Nombres y Apellidos			
Cargo al que postula		AIRHSP N°	
Órgano/ Unidad Orgánica			

N°	DESCRIPCION	Puntaje Específico	Puntaje máximo	Porcentaje	Calificación Parcial	Calificación Total
1	**I. Evaluación Curricular**		20	20%		0
	A. Estudios realizados				0	
	1.1 Estudios de secundaria completa	6				
	1.2 Estudios técnicos concluidos de acuerdo al cargo que postula	12			0	
	1.3 Título técnico otorgado por un Instituto (excluyente con 1.2)	15			0	
2	**B. Experiencia**		35	35%		0
	2.1 Laboral (General) por 1 año de experiencia 3ptos (máximo 5 años) - excluyente de 2.2	15				
	2.2 Especifica (en el área) por 1 año de experiencia 4ptos (máximo 5 años).	20			0	
3	**C. Capacitaciones**		05	5%		0
	3.2 Capacitación como asistente (de acuerdo al cargo que postula): mínimo 4 horas = 01 pto (máximo 3)	3			0	
	3.3 Capacitación como asistente (de acuerdo al cargo que postula): mayor a 4 horas = 02 ptos (máximo 3)	6			0	
	SUB TOTAL		60	60%		
1	**II. Entrevista Personal**		40	40%		0
	a. Conocimiento	20			0	
	b. Habilidades para el cargo	10			0	
	c. Actitud Personal	10			0	
	SUB TOTAL		40	40%		
	TOTAL		100	100%	0	

ANEXO N° 07

	TABLA DE PUNTUACIÓN PARA PLAZA DE GRUPO AUXILIAR		
	Nombres y Apellidos		
	Cargo al que postula	AIRHSP N°	
	Órgano/ Unidad Orgánica		

N°		Aspecto a Evaluar	Puntaje Específico	Puntaje máximo	Porcentaje	Calificación Total
a) Formación Académica10 (Todos los aspectos a evaluar son excluyentes entre sí)	a.1.	Grado de Bachiller en materia relacionada al cargo.	+ 5	30	30%	
	a.2.	Egresado Universitario en materia relacionada al cargo	+ 4			
	a.3.	Título profesional técnico en materia relacionada al cargo	+ 3			
	a.4.	Egresado de Instituto Superior Tecnológico o con Título Técnico emitido por un Centro de Educación Técnico-Productiva en materia relacionada al cargo	+2			
	a.5.	Estudios universitarios o técnicos no concluidos en Instituto Superior Tecnológico o Centro de Educación Técnico-Productiva (mínimo VI ciclo concluido para universitario o IV ciclo concluido para profesional técnico y técnico) en materia relacionada al cargo	+1			
	a.6.	Educación Secundaria completa	25			
b) Capacitaciones	b.1.	Capacitación en áreas relacionadas con el cargo. - Realizado en los últimos cinco (05) años, con una duración mínima de 24 horas, cinco (05) puntos por cada uno de ellos.	20	20	20%	
c) Experiencia Laboral	c.1	Experiencia General - Corresponde 0.15 puntos por cada mes acreditado. - Un mes equivale a 30 días, la cual puede ser acumulable.	15	50	50%	
	c.2.	**Experiencia Específica** **(Se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo al que postula o en labores en la función o la materia en el sector público y/o privado).** **- Corresponde 0.70 puntos por cada mes acreditado.** **- Un mes equivale a 30 días, la cual puede ser acumulable.**	35			
		PUNTAJE FINAL		**100**	100%	0

ESQUEMA PARA EL NIVEL PROFESIONAL

PRESENTACION DE DOCUMENTOS SUTENTATORIOS PARA EVALUACIÓN

(documentado, foliado, firmado y con separadores; en el orden indicado)

1. **DATOS DE PRESENTACION:**

APELLIDOS Y NOMBRES:
DNI:
DIRECCIÓN:
DENOMINACIÓN DEL CARGO AL QUE POSTULA:
N° DE AIRSHP:
CELULAR:
CORREO:
N° DE FOLIOS:

2. **SOLICITUD DIRIGIDA A LA PRESIDENTA DEL CONCURSO PÚBLICO N°004-2026-UNIA- CAS TEMPORAL**, para cubrir vacantes por contrato bajo la modalidad contrato Decreto Legislativo N° 1057 - CAS en la UNIA, según Anexo 01.
3. **DNI** vigente copia de ambas caras en una sola hoja
4. **DECLARACIÓN JURADA DE IMPEDIMENTOS Y ANTECEDENTES**.....(hoja separadora) — Anexo 02
5. **HOJA DE VIDA** ..... (Resumen Firmado)
6. **FORMACION ACADÉMICA** .....(hoja separadora)
   - Bachiller Profesional Universitario
   - Título Profesional Universitario
   - Constancia de habilidad del colegio profesional de procedencia
   - Estudios concluidos de Maestría
   - Grado Académico de Maestría
   - Estudios concluidos de Doctor
   - Grado Académico de Doctor
7. **CAPACITACIÓN EN EL ÁREA DE LA CONVOCATORIA** .....(hoja separadora)
   - **Estudios de Especialización** .....(hoja separadora) - Estudios de Especialización en el área
   - **Diplomados** .....(hoja separadora)
     - Diplomados en el área (realizado a partir del año 2022, que tengan como mínimo 24 créditos equivalentes a 384 horas.)
   - **Foros, talleres, seminarios, cursos, entre otros** .....(hoja separadora)

a) Capacitación en el área (máximo 4 horas) validos desde 2022

b) Capacitación en el área (mayor a 4 horas) validos desde 2022

- **Capacitación en Ofimática**..... (hoja separadora)

c) Certificación en diversos paquetes

- **Certificación en Idiomas**.....(hoja separadora)

d) Certificación en idiomas.

8. **EXPERIENCIA LABORAL** .....(hoja separadora)
   - General (adjuntar evidencias de los trabajos ejecutados en entidad pública o privada)
   - Especifica en el Área a desempeñar (adjuntar evidencias de los trabajos profesionales ejecutados en entidad pública)

9. **Solo para personas de Ley N° 29973**: Copia simple de la respectiva certificación de discapacidad conforme a lo establecido por el artículo 76 de la Ley N° 29973 o copia de la resolución emitida por el CONADIS, en caso de ser persona con discapacidad,

10. **Solo si es personal Licenciado de las Fuerzas Armadas**: Copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, en caso de ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas.

ESQUEMA PARA EL NIVEL TECNICO

PRESENTACION DE DOCUMENTOS SUTENTATORIOS PARA EVALUACIÓN

(documentado, foliado, firmado y con separadores; en el orden indicado)

1. **DATOS DE PRESENTACION:**

NOMBRES Y APELLIDOS:
DNI:
DIRECCIÓN:
DENOMINACIÓN DEL CARGO AL QUE POSTULA:
N° DE AIRSHP:
CELULAR:
CORREO:
N° DE FOLIOS:

2. **SOLICITUD DIRIGIDA A LA PRESIDENTA DEL CONCURSO PÚBLICO N°004-2026-UNIA- CAS TEMPORAL**, para cubrir vacantes por contrato bajo la modalidad contrato Decreto Legislativo N° 1057 - CAS en la UNIA, según Anexo 01.
3. **DNI** vigente copia de ambas caras en una sola hoja
4. **DECLARACIÓN JURADA DE IMPEDIMENTOS Y ANTECEDENTES**.....(hoja separadora)
   — Anexo 02
5. **HOJA DE VIDA** ..... (Resumen Firmado)
6. **FORMACION ACADÉMICA** .....(hoja separadora)
   - Certificados de estudios secundarios de 1° a 5° grado
   - Estudios técnicos no concluidos
7. **CAPACITACIÓN EN EL ÁREA DE LA CONVOCATORIA** .....(hoja separadora)

• **Foros, talleres, seminarios, cursos, entre otros** .....(hoja separadora)

   a) Capacitación en el área (máximo 4 horas) validos desde 2022
   b) Capacitación en el área (mayor a 4 horas) validos desde 2022

- **Capacitación en Ofimática**..... (hoja separadora)
   a) Certificación en diversos paquetes
- **Certificación en Idiomas**.....(hoja separadora)
   b) Certificación en idiomas.

8. **EXPERIENCIA LABORAL** .....(hoja separadora)
   - General (adjuntar evidencias de los trabajos ejecutados en entidad pública o privada)
   - Especifica en el Área a desempeñar (adjuntar evidencias de los trabajos auxiliares ejecutados en entidad pública o privada)

9. **Solo para personas de Ley N° 29973**: Copia simple de la respectiva certificación de discapacidad conforme a lo establecido por el artículo 76 de la Ley N° 29973 o copia de la resolución emitida por el CONADIS, en caso de ser persona con discapacidad,
10. **Solo si es personal Licenciado de las Fuerzas Armadas**: Copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, en caso de ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas.

ESQUEMA PARA EL NIVEL AUXILIAR

PRESENTACION DE DOCUMENTOS SUTENTATORIOS PARA EVALUACIÓN

(documentado, foliado, firmado y con separadores; en el orden indicado)

1. **DATOS DE PRESENTACION:**

APELLIDOS Y NOMBRES:
DNI:
DIRECCIÓN:
DENOMINACIÓN DEL CARGO AL QUE POSTULA:
N° DE AIRSHP:
CELULAR:
CORREO:
N° DE FOLIOS:

2. **SOLICITUD DIRIGIDA A LA PRESIDENTA DEL CONCURSO PÚBLICO N°004-2026-UNIA-CCPRS**, para cubrir vacantes por contrato bajo la modalidad contrato Decreto Legislativo N° 1057 - CAS en la UNIA, según Anexo 01.
3. DNI vigente copia de ambas caras en una sola hoja
4. DECLARACIÓN JURADA DE IMPEDIMENTOS Y ANTECEDENTES.....(hoja separadora)
5. Anexo 02
6. HOJA DE VIDA ..... (Resumen Firmado)
7. FORMACION ACADÉMICA .....(hoja separadora)
    - Certificado de estudios actualizado
    - CAPACITACIÓN EN EL ÁREA DE LA CONVOCATORIA .....(hoja separadora)
    - EXPERIENCIA LABORAL .....(hoja separadora)
    - General (adjuntar evidencias de los trabajos ejecutados en entidad pública o privada)
    - Especifica en el Área a desempeñar (adjuntar evidencias de los trabajos al cargo en entidad pública)

8. **Solo para personas de Ley N° 29973**: Copia simple de la respectiva certificación de discapacidad conforme a lo establecido por el artículo 76 de la Ley N° 29973 o copia de la resolución emitida por el CONADIS, en caso de ser persona con discapacidad.

9. **Solo si es personal Licenciado de las Fuerzas Armadas**: Copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, en caso de ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas.